



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY



सं० २२]

नई विल्सी, शनिवार, मई ३१, १९८०/ज्येष्ठ १०, १९०२

No. २२] NEW DELHI, SATURDAY, MAY 31, 1980/JYAISTA 10, 1902

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वी आती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

भाग II—संग्रह ३—उप-संग्रह (ii)
PART II—Section 3—Sub-section (ii)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़ कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्यकांश प्रशासनों को छोड़ कर)
केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा जारी किए गए संविधिक आदेश और प्रधिसूचनाएं

**Statutory Orders and Notifications issued by the Government of India
(other than the Ministry of Defence) by Central Authorities (other than the
Administrations of Union Territories)**

निधि, न्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय

(विधि कार्य विभाग)

सूचना

नई विल्सी, १४ मई, १९८०

का० आ० १४८८—नोटरीज नियम, १९५६ के नियम ६ के अनुसरण
में संशम प्राधिकारी द्वारा यह सूचना दी जाती है कि श्री बी० एम० चन्द्राशेखर,
एडवोकेट हसान जिला (कन्टिक) ने उक्त प्राधिकारी को उक्त नियम के
नियम ४ के अधीन एक आवेदन इस बात के लिये दिया है कि उन्हें हमान
जिले (कन्टिक) में व्यवसाय करने के लिये नोटरी के रूप में नियुक्त किया
जाए।

2. उक्त अधिकारी को नोटरी के रूप में नियुक्ति पर किसी भी प्रकार का
प्राक्षेप इस सूचना के प्रकाशन के भीतर दिन के भीतर निश्चिन रूप में
मेरे पास भेजा जाए।

[नं० ५(१८)/८०-न्या०]

कौ० सी० डी० गंगवानी, संशम प्राधिकारी

MINISTRY OF LAW, JUSTICE AND COMPANY
AFFAIRS

(Department of Legal Affairs)

NOTICE

New Delhi, the 14th May, 1980

S.O. 1488.—Notice is hereby given by the Competent Authority in pursuance of rule 6 of the Notaries Rules, 1956, that application has been made to the said Authority, under rule 4 of the said Rules, by Shri R. S. Chandrasekhar, Advocate, Hassan District of Karnataka for appointment as a Notary to practise in Hassan District.

2. Any objection to the appointment of the said person as a Notary may be submitted in writing to the undersigned within fourteen days of the publication of this Notice.

[No. F. 5(18)/80-Judl.]

K. C. D. GANGWANI, Competent Authority

गृह मंत्रालय

(कानूनी और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई शिल्पी, 19 मई, 1980

का०जा० 1489.—संविधान के अनुच्छेद 148 के खण्ड 5 के साथ पठित उसके अनुच्छेद 309 के परन्तुका द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए जो भारतीय लेखा परीक्षा तथा लेखा विभाग में सेवा कर रहे अधिकारीयों के संबंध में नियंत्रक महानेतापरीक्षक से परामर्श करने के पश्चात् केन्द्रीय मिशन सेवा (वैश्व) नियम 1972 का और संशोधन करने के लिये राष्ट्रपति एवंद्वारा निम्नलिखित नियम जारी हैं, अधीनः—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय सिविल सेवा (वैश्व) दूसरा (संशोधन) नियम, 1980 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को लागू होंगे।

2. केन्द्रीय शिल्प सेवा (वैश्व) नियम, 1972 के (जिन्हें हमें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) नियम 3 के उपनियम (1) में—

(i) खण्ड (क) के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड रखा जाएगा, अधीनः—

“(क) ‘लेखा प्रधिकारी’ से ऐसा प्रधिकारी, उनका पदीय पदनाम जाहे जो भी क्यों न हो, अभियंत है जो केन्द्रीय सरकार या संघ राज्य क्षेत्र के किसी मंत्रालय, विभाग या कार्यालय के लेखा जनाए रखता है और इसके अन्तर्गत कोई महा लेखाकार भी है जिसको केन्द्रीय सरकार या संघ राज्य क्षेत्र के लेखे या उनका कोई या भाग बनाए रखने का कार्य सौंपा जाता है”;

(ii) इस प्रकार रखे गए खण्ड (क) के पश्चात् निम्नलिखित खण्ड अन्तःस्थापित किया जाएगा, अधीनः—

“(कक) ‘आवृद्धिरी’ से ऐसा सरकारी सेवक अभियंत है जिसे अनुशासित फोस के संबंध पर या अन्यथा सरकारी आवृद्धिरी आवृद्धित किया गया है”;

(iii) खण्ड (ग) में “भाराह वर्ष से कम आयु का हो और यदि पुरुष है और प्रविवाहित हो और इसकीम वर्ष से कम आयु को हो,” शब्दों के स्थान पर “इसकीस वर्ष से कम आयु का हो और यदि पुरुष हो और प्रविवाहित हो और जीविस वर्ष से कम आयु को हो” यन्दि रखे जाएंगे;

(iv) खण्ड (क) के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड रखा जाएगा, अधीनः—

“(च) ‘कुटुम्ब पेशन’ से नियम 54 के अधीन अनुब्रेय ‘कुटुम्ब पेशन 1964’ अभियंत है और इस के अन्तर्गत नियम 55 के अधीन अनुब्रेय ‘कुटुम्ब पेशन, 1950’ है”;

(v) खण्ड (अ) के पश्चात् निम्नलिखित खण्ड अन्तःस्थापित किया जाएगा, अधीनः—

“(ii) ‘मरकारी शोष्य’ से नियम 71 के उपनियम (3) में अवधारित शोष्य अभियंत है”

(vi) खण्ड (त) के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड रखा जाएगा, अधीनः—

“(त) ‘पेशन संवितरित प्रधिकारी’ से अभियंत है—

(i) किसी रजिस्ट्रेशन बैंक की शाखा, या

(ii) ज्ञाना विषयक अन्तर्गत उप-व्रजाना है, या

(iii) लेखा प्रधिकारी; ”;

(vii) खण्ड (द) के पश्चात् निम्नलिखित खण्ड रखा जाएगा, अधीनः—

“(द) ‘सेवा पुस्तका’ के अन्तर्गत सेवा वृत्त, यदि कोई हो, है”;

3. उक्त नियमों के नियम 8 में,—

(i) उपनियम (1) के खण्ड (ब) के स्थान पर निम्नलिखित शब्द रखा जाएगा, अधीनः—

“(ब) यदि पेशन भोगे; किसी गंभीर अपावृत्ति के तिरे नितरोष ठहराया गया है या किसी गंभीर प्रवक्षार को देखी पाया गया है तो नियुक्त प्राधिकारी पैर या उसके किसी भाग को लिखित आदेश द्वारा स्थायी रूप से अवधार विनियिष्ट प्रशंसि के लिये रोक सकेगा या प्रथाहृत कर सकेगा”;

(ii) उपनियम (3) के खण्ड (क) में “वैश्व मंजूर करने वाल प्रधिकारी” शब्दों के स्थान पर “नियुक्त प्राधिकारी” शब्द रखे जाएंगे। ”

4. उक्त नियमों के नियम 9 के उपनियम (4) में “यथास्थिति, नियम 65 वा नियम 74” शब्दों और अन्हों के स्थान पर “नियम 69” शब्द ग्रो अंक रखे जाएंगे।

5. उक्त नियमों के नियम 17 के उपनियम (2) में “लेखा परीक्षा प्रधिकारी” शब्दों के स्थान पर “लेखा प्रधिकारी” शब्द रखे जाएंगे।

6. उक्त नियमों के नियम 27 के उपनियम (2) में पेशन मंजूर करने वाला प्रधिकारी “शब्दों के स्थान पर “नियुक्त प्राधिकारी” शब्द रखे जाएंगे।

7. उक्त नियमों के नियम 28 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अधीनः—

“28” सेवा में अवधारन का माप किया जाता।

(क) सेवा पुस्तक, में नन्प्रनिकूल किसी विनियिष्ट संकेत के न होने पर किसी सरकारी सेवक द्वारा मरकार के अधीन को यदि सिविल सेवा के, जिसके अन्तर्गत ऐसी सिविल सेवा भी है, जिसके लिये भवाय रक्षा सेवा प्राक्कलनों या रेल प्राक्कलनों से किया गया है, दो बीर में अवधारन स्वतः ही माफ किया गया समझा जाएगा और अवधारन पूर्ण सेवा प्रहृक सेवा समझी जाएगी।

(ब) खण्ड (क) की कोई बात सेवा से त्यागपत्र, पदव्युत या हटाए जाने या किसी हड़ताल में भाग लेने के कारण हुए अवधारन को लागू नहीं होगी।

(ग) खण्ड (क) में नियिष्ट अवधारन की अवधि की गणना प्रहृक सेवा के रूप में नहीं की जाएगी।

8. उक्त नियमों के नियम 32 में,—

(ii) उननियम (1) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अधीनः—

“किसी सरकारी सेवक द्वारा सेवा के परीस वर्ष पूरे करने पर उसकी सेवा निवृति की तारीख से पूर्व सेवा के पांच वर्ष तकी रहने पर, इनमें से जो भी पूर्वतर हो, सेवा प्रधिकारी से परामर्श करके

कार्यालय अध्यक्ष नहसमय प्रवृत्ति नियमों के अनुकार
सरकारी सेवक द्वारा की गई सेवा का मत्त्यापन
करेगा, प्रह्लक सेवा का अवधारण करेगा और इन
प्रकार अधिकारित सेवा को अवधि प्रलय 24 में
उमे समूचित करेगा।”;

(ii) उपनियम (2) में “या जहाँ कोई अराजपत्रित सरकारी
राजपत्रित पंक्ति में पदोन्नत किया जाता है” शब्दों का
लोप किया जाएगा।

9. उक्त नियमों के नियम 34 में और उक्त नियम के सौचे टिप्पण 1,
टिप्पण 2 और टिप्पण 3 में “अन्तिम लीन वर्ष” शब्दों के स्थान
पर, जहाँ कहीं भी ये आते हैं “अन्तिम दस मास” शब्द रखे
जाएंगे।

10. उक्त नियमों के नियम 50 में—

(i) उपनियम (4) और उसके परन्तुक का लोप किया
जाएगा,

(ii) उपनियम (5) के परन्तुक के स्थान पर निम्नलिखित
परन्तुक रखा जाएगा, अर्थात् :—
“परन्तु यदि किसी सरकारी सेवक की परिवर्तियां उसकी
सेवा के अन्तिम वर्ष मास के दौरान शास्ति
स्वरूप कम किये जाने से अन्यथा कम कर दी गई
हैं तो नियम 34 में यथा नियिष्ट श्रीमत परिवर्तियां,
परिवर्तियां मानी जाएंगी।”

11. उक्त नियमों के नियम 53 में—

(i) उपनियम (5) में “उपनियम (7) में वर्णित प्राधिकारी”
शब्दों, कोष्ठकों, और अंकों के स्थान पर “कार्यालयाध्यक्ष”
शब्द रखे जाएंगे ;

(ii) उपनियम (6) में “उपनियम (7) में वर्णित प्राधिकारी”
शब्दों, कोष्ठकों और अंक के स्थान पर “कार्यालयाध्यक्ष”
शब्द रखे जाएंगे ;

(iii) उपनियम (7) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा,
अर्थात् :—
“(7)(क) इस नियम के अधीन सरकारी सेवक द्वारा किया गया
प्रत्येक नामनिर्देशन (जिसके अन्तर्गत उसके रद्दकरण, यदि
कोई हो, के लिए दिया गया प्रत्येक नोटिस भी है)
कार्यालयाध्यक्ष को भेजा जाएगा।

(ए) कार्यालयाध्यक्ष ऐसे नामनिर्देशन की प्राप्ति पर, प्राप्ति की
तारीख वर्णित करते हुए उसपर प्रतिहस्ताक्षर करेगा और
उसे अपनी अधरका में रखेगा ;
परन्तु कार्यालयाध्यक्ष, अराजपत्रित सरकारी सेवकों के
नामनिर्देशन प्रलय पर प्रतिहस्ताक्षर करने के
लिए अपने अधीनस्थ राजपत्रित प्रधिकारियों को प्राप्तिकृत
कर सकता है।

(ग) नामनिर्देशन की प्राप्ति के बारे में उपयुक्त प्रविष्टि
मंड़ु सरकारी सेवक की सेवक पुस्तिका में की
जाएगी।”।

(i) उपनियम (8) में “उपनियम (7) में वर्णित प्राधिकारों”
शब्दों, कोष्ठकों और अंक के स्थान पर “कार्यालयाध्यक्ष”
शब्द रखे जाएंगे।

12. उक्त नियमों के नियम 54 में,—

(i) “अंगारायी कुटुम्ब पेशन” शीर्षक के स्थान पर “कुटुम्ब
पेशन, 1964” शीर्षक रखा जाएगा;

(ii) उपनियम (2) में,—

(क) “उपनियम (5) के उपबंधों के अधीन रहने हुए
श्रोता” शब्दों, कोष्ठकों और अंक का लोप किया
जाएगा;

(ख) खण्ड (क) के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड रखे
जाएंगे, अर्थात् :—
“(क) एक वर्ष को लगातार सेवा पूरी करने के
पश्चात्

या (क) वर्ष को लगातार सेवा पूरी करने के
पूर्व प्रत्येक या उन जारी सम्बन्ध मूलक
सरकारी सेवक को, सेवा या पद पर नियुक्ति
के ठीक पूर्व समूचित विकिसा प्राधिकारी
द्वारा परीक्षा की गई थी और उस प्राधि-
कारी द्वारा सरकारी सेवा के लिये उसे
उपयुक्त घोषित किया गया था।”;

(ग) “प्रधानायी कुटुम्ब पेशन” शब्दों के स्थान पर
“कुटुम्ब पेशन 1964” शब्द और अंक रखे
जाएंगे ;

(घ) सारणी के पश्चात् निम्नलिखित स्पष्टीकरण
प्रत्येकापनि किया जाएगा, अर्थात् :—
“स्पष्टीकरण—‘एक वर्ष की लगातार सेवा’ पद
जहाँ कहीं भी वह इस नियम में आता है
का अर्थ इस प्रकार किया जाएगा कि उसके
प्रत्यर्गत खण्ड (क) में यथापरिभावित
‘एक वर्ष से अध्यून की लगातार सेवा’ है”;

(iii) (घ) उपनियम (3) के खण्ड (क) में,—

(क) उपखण्ड (i) में “उपनियम (5) के उपबंधों के
पश्चात् रहने हुए” शब्दों, कोष्ठकों और अंक
का लोप किया जाएगा ;

(ख) उपखण्ड (ii) के परन्तुकों और स्पष्टीकरण में
“सेवा निवृत्ति होने पर मजूर की जाने वाली
पेशन” शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं भी ये आते
हैं “सेवा निवृत्ति होने पर प्राधिकृत की जाने वाली
पेशन” शब्द रखे जाएंगे।

(घ) खण्ड (ख) के परन्तुक में—

(i) “पेशन मंजूर करने वाला प्राधिकारी” शब्दों
के स्थान पर “कार्यालयाध्यक्ष” शब्द रखे
जाएंगे।

(ii) “लेखापरीक्षा प्राधिकारी” शब्दों के स्थान
पर “लेखा प्राधिकारी” शब्द रखे जाएंगे;

(iv) उपनियम (5) का लोप किया जाएगा ;

(v) उपनियम (6) में,—

(क) खण्ड (ii) में “प्रदारह वर्ष को प्रायु” शब्दों
के स्थान पर “इकोम वर्ष को प्रायु” शब्द रखे
जाएंगे ;

(ख) खण्ड (iii) में “इकोम वर्ष को प्रायु” शब्दों के
स्थान पर “चौबीम वर्ष को प्रायु” शब्द रखे
जाएंगे ;

(ग) परन्तुक में “तुत्र को दशा में प्रठारह वर्ष की
प्रायु और पुत्री की दशा में इकोम वर्ष की प्रायु”
शब्दों और अंकों के स्थान पर “पुत्र की दशा में

इक्कीस वर्ष की आयु और पुत्री की दशा में चौबीस वर्ष की आयु” शब्द रखे जाएंगे ;

(v) परन्तु के खण्ड (i) में “प्रदारद् या इक्कीस वर्ष की आयु” शब्दों और अंकों के स्थान पर “इक्कीस या चौबीस वर्ष की आयु” शब्द रखे जाएंगे ;

(vi) उपनियम (8) के खण्ड (iii) में प्रधारह वर्ष की आयु” शब्दों के स्थान पर “इक्कीस वर्ष की आयु” शब्द रखे जायेंगे ;

(ii) उपनियम (12) में,—

(क) खण्ड (क) के उपनियम (i) के स्थान पर निम्नलिखित उपखण्ड रखा जाएगा, अधार्तः—

“(i) जैसे ही सरकारी सेवक सरकारी सेवा में प्रविष्ट होता है वैसे ही वह जिसने कुटुम्ब के बीचे प्रक्रम 3 में कार्यालयाध्यक्ष को देगा” ;

(ख) खण्ड (ख) में “यथास्थिति, लेखापरोक्षा अधिकारी या कार्यालयाध्यक्ष” शब्दों के स्थान पर “कार्यालयाध्यक्ष” शब्द रखे जाएंगे ;

(ग) खण्ड (ग) के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड रखा जाएगा, अधार्तः—

(ग) (i) उक्त प्रलूप 3 की प्राप्ति पर कार्यालयाध्यक्ष उसे सम्बद्ध सरकारी सेवक की सेवा पुस्तिका में निपत्रवाएगा और उक्त प्रलूप 4 की तथा इस निपत्र सरकारी सेवक से प्राप्त और सभी संसूचनाओं की प्राप्ति की अभिस्तीकृत करेगा ;

(ii) कुटुम्ब की सबस्य संख्या में किसी परिवर्तन के बारे में सरकारी सेवक से प्राप्त किसी संसूचना कार्यालयाध्यक्ष उक्त परिवर्तन को प्राप्त 3 में समाविष्ट करवाएगा” ;

(घ) खण्ड (घ) और खण्ड (ङ) का नोप किया जाएगा

(iii) उपनियम 14 के खण्ड (घ) के उपखण्ड (ii) में “वह पुत्र, जिसने प्रधारह वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है और वह अविवाहित पुत्री जिसने इक्कीस वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है” शब्दों के स्थान पर “वह पुत्र, जिसने इक्कीस वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है और वह अविवाहित पुत्री जिसने चौबीस वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है” शब्द रखे जाएंगे।

(ix) उपनियम (15) के खण्ड (घ) के पश्चात् निम्नलिखित खण्ड अन्तः स्थापित किया जाएगा, अधार्तः—

“(ग) नियम 37 में निविष्ट ऐसे सरकारी सेवक की लागू नहीं होगी जो किसी ऐसे निगम या कानूनी में या उसके प्रधीन, जिस पर सरकार का पूरीतः अध्यवा सारतः स्वामित्व या नियंत्रण है या किसी अन्य निकाय में चाहे वह नियमित हो या न हो, यथास्थिति, निगम या कानूनी या निकाय की कुटुम्ब पेशन स्कीम के उपर्योग से शासित होता है।” ;

(x) उपनियम (15) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम अन्तः स्थापित किया जाएगा, अधार्तः—

“(16) उपनियम (15) के खण्ड (घ) में किसी बात के होते हुए भी उपरोक्त खण्ड में निविष्ट कोई मैत्रिक पेशनभोगी जो जिसने पुनर्नियोजन के प्रनुक्रम में स्थायी हैसियत में कोई सिविल पद धारण करते

हुए भर जाता है, तो उसके कुटुम्ब को उसके इस नियम के अधीन अनुबोध कुटुम्ब पेशन या उम्मकी सेवा निवृत्ति के समय प्राधिकृत कुटुम्ब पेशन या सेवा अनुवेश सं. 2/5/64 के अधीन सेवा से सेवनमुक्त होने के समय या नौसेवा या वायु सेवा के तत्समान अनुदेशों के अधीन कुटुम्ब पेशन का बयान करने के लिये अनुका दी जाएगी।

13. उक्त नियमों के नियम 55 में,—

(i) ‘गैर अंशदायी कुटुम्ब पेशन’ शब्द के स्थान पर ‘कुटुम्ब पेशन, 1950’ जाएं रखा जाएगा;

(ii) उपनियम (1) में ‘गैर अंशदायी कुटुम्ब पेशन’ शब्दों के स्थान पर ‘कुटुम्ब पेशन, 1950’ शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(iii) उपनियम (2) में ‘गैर अंशदायी कुटुम्ब पेशन’ शब्दों के स्थान पर ‘कुटुम्ब पेशन, 1950’ शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(iv) उपनियम (3) में ‘गैर अंशदायी कुटुम्ब पेशन’ शब्दों के स्थान पर ‘कुटुम्ब पेशन, 1950’ शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(v) उपनियम (4) में ‘गैर अंशदायी कुटुम्ब पेशन शब्दों के स्थान पर जहाँ कहीं भी वे आते हैं। कुटुम्ब पेशन 1950’ शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(vi) उपनियम (5) में ‘गैर अंशदायी कुटुम्ब पेशन, 1950’ शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(vii) उपनियम (6) में गैर अंशदायी कुटुम्ब पेशन’ शब्दों के स्थान पर जहाँ कहीं वे आते हैं ‘कुटुम्ब पेशन, 1950’ शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(viii) उपनियम (7) में ‘गैर अंशदायी कुटुम्ब पेशन’ शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं वे आते हैं ‘कुटुम्ब पेशन, 1950’ शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(ix) उपनियम (8) में ‘गैर अंशदायी कुटुम्ब पेशन’ शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं वे आते हैं, ‘कुटुम्ब पेशन, 1950’ शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(x) उपनियम (9) में ‘गैर अंशदायी कुटुम्ब पेशन’ शब्दों के स्थान पर ‘कुटुम्ब पेशन, 1950’ शब्द और अंक रखे जाएंगे ; और

(xi) उपनियम (10) में ‘गैर अंशदायी कुटुम्ब पेशन’ शब्दों के स्थान पर ‘कुटुम्ब पेशन, 1950’ शब्द और अंक रखे जाएंगे।

14. उक्त नियमों के अध्याय 18 के स्थान पर निम्नलिखित अध्याय रखा जाएगा अधार्तः—

“अध्याय 8

पेशन और उपवान की रकम का अवधारण और प्राधिकृत किया जाना

56. सेवा निवृत्त होने वाले सरकारी सेवकों की सूची की सैयारी—

(1) प्रत्येक विभागाध्यक्ष प्रत्येक छात्राही अधार्तः प्रत्येक वर्ष पहली जमवारी और पहली जुलाई की ऐसे सभी सरकारी सेवकों की एक सूची सैयार करवाएगा जो उस तारीख से प्रगते 24 से लेकर 30 मास के भीतर सेवा निवृत्त होने वाले हैं।

(2) ऐसी प्रत्येक सूची की एक प्रति उस वर्ष की व्याप्तिः 31 जनवरी या 31 जुलाई के पश्चात् सम्बद्ध सेवाधिकारी को दी जाएगी।

(3) ऐसे मरकारी सेवक की दण में जो अधिकारिता से भिन्न किसी कारण से सेवा निवृत्त हो रहा हो, कार्यालयाध्यक्ष जैसे ही सेवानिवृत्ति के तथ्य का उसे पता बते तुरंत सेवाधिकारी को उसकी इसिला देगा।

(4) उपनियम (3) के अधीन कार्यालयाध्यक्ष द्वारा सेवाधिकारी को भेजी गई प्रश्नपत्र को एक प्रति सम्पत्रा निदेशालय को भी भेजी जाएगी, यदि सम्बद्ध सरकारी सेवक मरकारी आवास का आवंटिती है।

57. “बेकाफी पत्र” जारी करने के बारे में सम्पत्रा निदेशालय को प्रश्नपत्र—(1) कार्यालयाध्यक्ष “बेकाफी पत्र” जारी किये जाने के लिये ऐसे सरकारी सेवक की, जिसे इसमें इसके पश्चात् आवंटिती कहा गया है, जिसके काजे में कोई मरकारी आवास है, पुर्णतुमनित सेवानिवृत्ति की तारीख से कम से कम दो वर्ष पूर्व सम्पत्रा निदेशालय को आवंटिती की सेवा निवृत्ति से छाठ मास पूर्व के अवधि के बारे में निवेदग।

(2) उपनियम (1) के अधीन प्रश्नपत्र की प्राप्ति पर प्रत्येक सम्पत्रा निदेशालय नियम 72 में यथा उपवर्धित आगे की कारंबाई करेगा।

58. पेशन पत्रों की तैयारी—प्रत्येक कार्यालयाध्यक्ष उस तारीख से जिसको सरकारी सेवक अधिकारिता पर सेवानिवृत्त होने वाला हो, वो वर्ष पूर्व अवधा उस तारीख को जिसको वह सेवा निवृत्ति पूर्व छाँटी पर लगा जाता है, इसमें से जो भी पहले हो, प्रत्य 7 में पेशन पत्रों को नैयार करने का कार्य आरंभ कर देगा।

59. पेशन पत्रों की नैयारी के प्रक्रम—(1) कार्यालयाध्यक्ष नियम 58 में निवृत्त दो वर्ष की तैयारी की अवधि को निम्नलिखित तीन प्रक्रम में विभाजित करेगा—

(क) पहला प्रक्रम—सेवा का सत्यापन;

(i) कार्यालयाध्यक्ष सरकारी सेवक को सेवा पुस्तिका को देखेग और प्रश्नपत्र यह समाधान कर देगा कि पूर्ण सेवा के सत्यापन प्रमाण-पत्र उसमें अधिनिवित कर लिये गए हैं।

(ii) सेवा के अस्त्यापित प्रभाग या प्रभागों की बाबत वह व्याप्तिः, सेवा के उस प्रभाग या उन प्रभागों को बेतन बिलों, सेवाबृक्ष या अन्य सुसंगत अधिलेखों के प्रति निर्देश से सत्यापित करने की व्यवस्था करेगा और सेवा पुस्तिका में आवश्यक प्रमाणपत्रों को अधिनिवित करेगा।

(iii) यदि किसी अवधि के लिये सेवा उपखण्ड (i) और उप-खण्ड (ii) में विनिर्दिष्ट रीति से इस कारण सन्धापित नहीं की जा सकती है कि उस अवधि में सरकारी सेवक ने किसी अन्य कार्यालय या विभाग में सेवा की थी तो उस कार्यालयाध्यक्ष को सत्यापन के प्रयोजन के लिये निर्देश किया जाएगा जिसमें सरकारी सेवक के बारे में यह बताएगा यह गया हो कि उसने उस काल में वहां सेवा की थी।

(iv) यदि सरकारी सेवक द्वारा को गई सेवा के किसी प्रभाग को उपखण्ड (i) या उपखण्ड (ii) या उपखण्ड (iii) में विनिर्दिष्ट रीति से सत्यापित नहीं किया जा सकता है तो सरकारी सेवक को सादे कागज पर एक लिखित कथन काइल करने के लिये कहा जाएगा जिसमें वह यह बताएगा कि बास्तव में उसने उस अवधि में सेवा की थी और कथन के अंत में इस बात के प्रतीक स्वरूप ऐसे घोषणापत्र पर अपने हस्ताक्षर करेगा कि उस कथन में जो कुछ कहा गया है वह सही है और ऐसी घोषणा के समर्थन में सभी इसाविजी माझ्य पेश करेगा और ऐसी

मधी जानकारी देगा जिसका पेश किया जाना या फाइल किया जाना उसकी शक्ति में हो।

(v) यदि उम सरकारी सेवक के शिक्षित कथन में दिए गए तथ्य पर और सेवा की उस प्रवर्धित के समर्थन में उस सरकारी सेवक द्वारा पेश किये गए साथ्य और दी गई जानकारी पर विवार कर लेने के पश्चात् कार्यालयाध्यक्ष का समाधान हो जाता है तो वह सेवा के उस प्रभाग के बारे में यह स्वीकार करेगा कि वह सेवा उम सरकारी सेवक की पेशन की गणना के प्रयोजनों के लिये की गई सेवा है।

(ष) दूसरा प्रक्रम—सेवा पुस्तिका में किये गए लोप का पूरा किया जाना—

(i) सेवा के सत्यापन के प्रमाणपत्रों की संवीक्षा करने समय कार्यालयाध्यक्ष इस बात का ध्यान रखेगा कि उनमें घोर्ड ऐसे लोप, त्रुटियां या कमियां हैं जिनका परिलिङ्गियों के अवधारण और पेशन के लिये अहंक सेवा से भीष्य संबंध है।

(ii) खण्ड (क) में दिए गए प्रकार से सेवा के सत्यापन को पूरा करने के लिये और इस खण्ड के उपखण्ड (i) में निर्दिष्ट ऐसी पुस्तिका से सत्यापित करेगा कि उनमें घोर्ड त्रुटियों और कमियों को पूर्ण करने की हर चेत्ता की जाएगी। किसी लोप, त्रुटियां या कमियां की, जिसके अस्त्वर्गत सेवा का वह प्रभाग भी है जो सेवा पुस्तिका में अस्त्वापित दिखाया गया है जिसे खण्ड (क) में अधिकथित प्रक्रिया के अनुसार सत्यापित करना संभव नहीं है, उपेक्षा की जाएगी और सेवा पुस्तिका में प्रविस्तियों के आधार पर पेशन अहंक सेवा का अवधारण किया जाएगा।

(iii) औपन परिलिङ्गियों की गणना-- औपन परिलिङ्गियों की गणना करने के प्रयोजन से कार्यालयाध्यक्ष सेवा के अन्तिम दरमास में ली गई परिलिङ्गिया या जो सी जाए, की शुद्धता सेवा पुस्तिका से सत्यापित करेगा। यह सुनिश्चित करने के लिये कि सेवा के अंतिम दरमास में परिलिङ्गिया सेवा पुस्तिका में टीक प्रकार से शमाई गई है, कार्यालयाध्यक्ष सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति से पूर्व जीवीम शास की अवधि की परिलिङ्गियों की शुद्धता का सत्यापन करेगा और उस तारीख से पूर्व किसी अवधि के बारे में नहीं।

(ग) तीसरा प्रक्रम—कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रस्तुत 5 अधिप्राप्त किया जाना।

(1) सरकारी सेवक की सेवानिवृत्ति की तारीख में आठ मास पूर्व कार्यालयाध्यक्ष सरकारी सेवक से सम्बद्ध रूप से भग द्वारा प्रस्तुत 5 अधिप्राप्त करेगा।

(2) उपनियम (1) के खण्ड (क), खण्ड (ख) और खण्ड (ग) के अधीन कार्यवाही सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख से आठ मास पूर्व पूरी की जाएगी।

60. पेशन पत्रों का पूरा किया जाना—कार्यालयाध्यक्ष उस तारीख से, जिसको सरकारी सेवक सेवानिवृत्ति होने वाला है, कम से कम छह मास में पूर्व प्रस्तुत 5 भग 1 को पूरा भरेगा।

61. पेशन पत्रों का लेखा अधिकारी को भेजा जाना—(1) नियम 59 और नियम 69 की प्रत्येक वर्षान्त के पश्चात् कार्यालयाध्यक्ष सेवा अधिकारी को प्रस्तुत 5 और प्रस्तुत 7, मूल रूप में और

सरकारी सेवक की सेवा पुस्तिका और सेवाकृत सहित, जो सम्यक रूप से अध्ययन भरा हो, प्रलृप ४ में एक पत्र और ऐसी अन्य वस्त्रावेजें जिन पर उस सेवा के सत्यापन के लिये भरोसा किया गया है, भेजेगा।

(2) कार्यालयाध्यक्ष उपनियम (1) में निर्दिष्ट प्रवधान में से प्रत्येक की एक प्रति अपने कार्यालय अभिलेख के लिये रख लेगा।

(3) यदि यह इच्छा प्रकट की गई है कि संदाय किसी अन्य लेखा-परीक्षा परिमित में लिया जाएगा तो कार्यालयाध्यक्ष प्रलृप ७ दो प्रतियों में लेखा अधिकारी को भेज देगा।

(4) उपनियम (1) में निर्दिष्ट पत्र उस तारीख से, जिसको सरकारी सेवक मेवानिवृत्त होने वाला है कम से कम छह मास पूर्व लेखा अधिकारी को भेज देगा।

62. किसी ऐसी घटना के बारे में, जिसका पेशन से संबंध है, लेखा अधिकारी को प्रशापना—यदि पेशन पत्रों को नियम 61 के उपनियम (4) में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर लेखा अधिकारी को भेज देने के पश्चात् कोई ऐसी घटना घटती है जिसका संबंध अनुज्ञेय पेशन की रकम से है, तो इस तथ्य की रिपोर्ट कार्यालय अध्यक्ष द्वारा लेखा अधिकारी को तुरंत की जाएगी।

63. सरकारी शोध्यों की विशिष्टियों की लेखा अधिकारी को प्रशापना—(1) नियम 71 में दिए गए सरकारी शोध्यों को परिनिव्वित और विर्भागित करने के पश्चात् कार्यालय अध्यक्ष उनकी विशिष्टियों सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख से कम से कम दो मास पूर्व लेखा अधिकारी को देगा, ताकि शोध्य, उपदान से उनका संदाय प्राधिकृत करने से पूर्व, असूल किए जा सकें।

(2) यदि उपनियम (1) के अधीन लेखा अधिकारी को सरकारी शोध्यों की विशिष्टियों की प्रशापना देने के पश्चात् कोई अतिरिक्त सरकारी शोध्य कार्यालय अध्यक्ष की जानकारी में आते हैं, तो ऐसे शोध्यों की लेखा अधिकारी को तुरंत रिपोर्ट की जाएगी।

64. अनन्तिम पेशन—(1) नियम 59 में अधिकारित कार्यवाही के विभिन्न प्रकारों का कार्यालय अध्यक्ष द्वारा कड़ाई से अनुसरण किया जाएगा। कोई इक्का-दुक्का मामला हो सकता है जहां नियम 59 में अधिकारित प्रक्रिया का अनुसरण करने पर भी कार्यालय अध्यक्ष के लिए यह संभव न हो कि वह उस नियम के उपनियम (4) में विहित अवधि के भीतर नियम 61 में निर्दिष्ट पेशन पत्र लेखा अधिकारी को भेज सके, या जहां पेशन पत्र लेखा अधिकारी को विहित अवधि के भीतर भेजे गए हैं, किन्तु पेशन पत्र लेखा अधिकारी द्वारा कार्यालय अध्यक्ष को पेशन संदाय आदेश और उपदान के संदाय का आदेश जारी करने के पूर्व अधिक जानकारी देने के लिए लौटा दिए गए हैं। यदि ऐसे भाग्य में कार्यालय अध्यक्ष की यह राय उपदान है कि सरकारी सेवक इन नियमों के उपर्योगी के अनुसार उसकी पेशन और प्रतिम स्पष्ट से निर्धारित और तथ्य किए जाने के पूर्व सेवा निवृत्त होने वाला है, तो वह सेवा के अन्हूंक वयों और पेशन के लिए अन्हूंक परिलक्षियों का अवधारण, अत्यन्त सावधानेपूर्वक संक्षिप्त अनबेबणों के पश्चात्, जो किए जाए, करने की अधिकारी कार्यवाही करेगा। इस प्रयोजन के लिए यह—

(i) ऐसी जानकारी पर भरोसा करेगा जो शासकीय अभिलेखों में उपलब्ध हो, और

(ii) सेवा निवृत्त होने वाले सरकारी सेवक से साथ कागज पर एक लिखित कथन फाइल करने के लिए कहेगा जिसमें यह अहंक सेवा की कुल अवधि बताएगा जिसके अन्तर्भृत सेवा के अन्तिम दस मास में ली गई परिलक्षियों के ब्यौरे हूँगे किन्तु व्यवधानों और अन्य अन्हूंक सेवा की अवधि का अपर्जन किया जाएगा।

(2) उपनियम (1) के खण्ड (ii) में दिए गए प्रकार का कथन देते सभी सरकारी सेवक कथन के नीचे कथन की शुद्धता के बारे में घोषणा करेगा और उस पर हस्ताक्षर करेगा।

(3) कार्यालय अध्यक्ष तत्पश्चात् सेवा के अन्हूंक वयों और पेशन के लिए अहंक परिलक्षियों का शासकीय अभिलेखों से उपलब्ध जानकारी के अनुसार और उपनियम (1) के अधीन सेवा निवृत्त होने वाली सरकारी सेवक से अभिप्राप्त जानकारी के अनुसार अवधारण करेगा। तत्पश्चात् वह अनन्तिम पेशन की रकम और अनन्तिम मृत्यु तथा सेवानिवृत्ति उपदान की रकम का अवधारण करेगा।

(4) उपनियम (3) के अधीन पेशन और उपदान की रकम का अवधारण करने के पश्चात् कार्यालय अध्यक्ष अन्तिम रूप में आगे कार्यवाही करेगा—

(क) वह सरकारी सेवक को सबोधित मंजूरी पत्र जारी करेगा जिसको एक प्रति वह लेखा अधिकारी को निम्नलिखित के लिए प्राधिकृत करते हुए पृष्ठांकित करेगा—

(i) पेशन का सौ प्रतिशत जो उपनियम (3) के अधीन अनन्तिम पेशन के रूप में छह मास से अनधिक अवधि के लिए जो सरकारी सेवक की सेवानिवृत्ति की तारीख से संगणित की जाएगी; और

(ii) उपनियम (3) के अधीन यथानिर्धारित अनन्तिम उपदान के रूप में पथा निर्धारित सौ प्रतिशत उपदान जिसमें से उपदान का बस प्रतिशत या एक हजार रुपए, इनमें से जो भी कम हो निर्धारित किए जाएंगे।

(ख) वह नियम 63 के उपनियम (1) के अधीन उपदान में से असूल की जाने वाली रकम मंजूरी पत्र में उपदर्शक करेगा। मंजूरीपत्र जारी करने के पश्चात् वह—

(i) अनन्तिम पेशन की रकम, और

(ii) खण्ड (क) के उपर्याप्त (ii) में वर्णित रकम की भी ऐसे शोध्यों की कटौती करके यदि कोई हो, जो नियम 71 में वर्णित है अनन्तिम पेशन की रकम उसी रीति से निकालेगा जिस प्रकार स्थापन के बेन और भूते उसके द्वारा निकाले जाते हैं।

(5) उपनियम (4) के अधीन संवेद अनन्तिम पेशन और उपदान की रकम का यदि आवश्यक हो, अभिलेखों की विस्तृत संवेदिका पूरी करने पर पुनरीक्षण किया जाएगा।

(6) (क) अनन्तिम पेशन का संदाय सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख से छह मास से आगे जारी नहीं रखा जाएगा। यदि छह मास की उक्त अवधि की समाप्ति के पूर्व अनन्तिम पेशन और अनन्तिम उपदान की रकम का अवधारण कार्यालय अध्यक्ष द्वारा लेखा अधिकारी के परामर्श से कर दिया गया है तो लेखा अधिकारी अनन्तिम पेशन को अवधिकृत करने के पश्चात् कार्यवाही करेगा।

(ख) यदि खण्ड (क) में निर्दिष्ट छह मास की अवधि के भीतर पाण और उपदान की अनन्तिम रकम का अवधारण कार्यालय अध्यक्ष द्वारा लेखा अधिकारी के परामर्श से नहीं किया गया है तो लेखा अधिकारी अनन्तिम पेशन को अवधिकृत करने के पश्चात् कार्यवाही के अन्तर्भृत संवेद आदेश जारी करेगा।

(ग) उपदान से विधारित रकम का संदाय उसमें से ऐसी रकम, यदि कोई हो, जो अनन्तिम उपदान के प्राप्तिम पेशन और उपदान को प्राप्तिम मानेगा और छह मास की उक्त अवधि की समाप्ति पर लदनुसार पेशन संदाय आदेश और उपदान संदाय आदेश जारी करेगा।

7. (क) यदि यह पाया जाए कि उपनियम (4) के अधीन सरकारी सेवक को संविनिर्गत अनन्तिम पेशन की रकम उपनियम (5) के अधीन उसके अन्तिम निर्धारण पर लेखा अधिकारी द्वारा निर्धारित

प्रतिसम पेंशन से अधिक है तो लेखा अधिकारी इस बात के लिए स्वतंत्र होता है कि वह उपदान की उस अधिक रकम को उपनियम (4) के खण्ड (क) के उपनियम (ii) के अधीन विधारित उपदान में में समायोजित करे या अधिक रकम किसी में भविष्य में सदेय पेंशन का कम संबंध करके, बहस्तु करे।

(ख) यदि यह साधित होता है कि इस प्रकार संवितरित उपदान की रकम अन्तिम रूप में निर्धारित रकम से अधिक है तो सेवानिवृत्त मरकारी सेवक से यह अपेक्षा नहीं की जाएगी कि वह वास्तव में उसे संवितरित अधिक रकम का प्रतिदाय करेगा।

(ग) कार्यालय अध्यक्ष यह मुत्तिहित करेगा कि अन्तिम रूप में निर्धारित रकम से अधिक उपदान की रकम के संवितरण के अवश्यक कम किए जाएं और अधिक संदाय के लिए त्रिम्बेदार पवारिकारी अतिसंदाय के लिए लेखादारी होंगे।

65. पेंशन और उपदान के लिए लेखा अधिकारी द्वारा प्राधिकृत किया जाना 1. (क) नियम 61 में निर्दिष्ट पेंशन पदों की प्राप्ति पर लेखा अधिकारी अपेक्षित जांच पहलात लेखा करेगा प्रलूप 7 के भाग 2 में अपना लेखा परीक्षा मुद्रांकन प्रभिलिखित करेगा और पेंशन और उपदान की रकम निर्धारित करेगा और सरकारी सेवक की सेवा-निवृत्ति की तारीख से कम से कम एक मास पूर्व पेंशन संदाय शावेश जारी करेगा यदि पेंशन उसके लेखापरीक्षा परिमंडल में संदेय है।

(ख) यदि पेंशन किसी अन्य लेखापरीक्षा परिमंडल में संदेय है तो लेखा अधिकारी पेंशन संदाय आदेश, प्रलूप 7 की प्रति सहित और लेखा मुद्रांकन सहित उस परिमंडल के लेखा अधिकारी को संदाय की व्यवस्था करने के लिए भेजेगा।

(2) लेखा अधिकारी द्वारा उपनियम (1) के खण्ड (क) के अधीन प्रवधारित उपदान की रकम कार्यालय अध्यक्ष को इस टिप्पणी के साथ प्रकाशित करेगा कि उपदान की रकम कार्यालय अध्यक्ष द्वारा निकाली जाए और उसमें से नियम 71 में निर्दिष्ट सरकारी शोध, यदि कोई हों, का समायोजन करने के परामात् सेवा निवृत्त मरकारी सेवक को संवितरित की जाए।

(3) नियम 72 के उपनियम (5) के अधीन विधारित उपदान की रकम कार्यालय अध्यक्ष द्वारा सम्पदा निदेशालय द्वारा सूचित बकाया अनुकूलित फीस के विशद समायोजित की जाएगी और अतिशेष का, यदि कोई हो, सेवा निवृत्त सरकारी सेवक को प्रतिदाय किया जाएगा।

66. अन्तिम पेंशन और उपदान का मनीआर्डर द्वारा संदाय—यदि पेंशन भोगी यह चाहे कि मनन्तिम पेंशन या उपदान या दोनों, जो नियम 64 के उपनियम (4) के अधीन मंजूर किए गए हैं, का संदाय उसे मनी आर्डर या बैंक ड्राफ्ट द्वारा किया जाए तो वह उसके बच्चे पर मनी आर्डर या बैंक ड्राफ्ट द्वारा उसे भेज दी जाएगी।

परंतु किसी ऐसे पेंशन भोगी की दशा में जिसको 150 रुपए प्रति मास से अधिक (जिसके मन्तर्गत पेंशन पर राहत की रकम भी है) का संदाय प्राधिकृत किया गया है वहाँ रकम पेंशन भोगी की प्रारंभना पर सरकारी बच्चे पर मनीआर्डर द्वारा उसे भेज दी जाएगी।

67. प्रतिनियुक्ति पर सरकारी सेवक (1) उस सरकारी सेवक की दशा में जो उस समय सेवा निवृत्त होता है जब वह केंद्रीय सरकार के किसी अन्य विभाग में प्रतिनियुक्ति पर है, पेंशन और उपदान प्राधिकृत करने के लिए कार्यवाही इस अध्याय के उपर्योग के अनुसार सेवाएं उद्धार केने वाले विभाग के कार्यालय अध्यक्ष द्वारा की जाएगी।

(2) उस सरकारी सेवक की दशा में जो उस समय सेवा निवृत्त होता है जब वह किसी राज्य सरकार या अन्य विभाग में प्रतिनियुक्ति पर है, पेंशन और उपदान के प्राधिकृत किए जाने की कार्यवाही इस अध्याय के उपर्योग के अनुसार उस कार्डर प्राधिकारी के कार्यालय

प्राधिकृत द्वारा की जाएगी जिसने राज्य सरकार या अन्य सेवा के लिए प्रतिनियुक्ति मंजूर की थी।

68. उपदान के त्रिलंबित संदाय पर व्याज—(1) यदि उपदान का संदाय उस तारीख से जब उसका संदाय शोध हुआ तीन मास के पश्चात प्राधिकृत किया जाता है और यह स्पष्ट है से मिछ हो जाता है कि संदाय में विलंब प्रशासनिक चूक के कारण माना जा सकता है तो उपदान की रकम पर तीन मास से आगे की अवधि की बायत तीन प्रतिशत प्रतिवर्ष के त्रिमास से व्याज संबल किया जाएगा।

परन्तु यह कि मंदाय में विलंब सरकारी सेवक द्वारा इस अध्याय में अधिकारित प्रक्रिया के अनुपालन में असफलता के कारण हुआ था।

(2) उपदान के त्रिलंबित मंदाय के प्रत्येक मासमें पर यथास्थिति, प्रशासनिक मंदालय या विभाग द्वारा स्वप्रेरणा से विचार किया जाएगा और जहाँ मंदालय या विभाग का यह समाधान हो जाता है कि उपदान के संदाय में विलंब प्रशासनिक चूक के कारण हुआ था तो वह मंदालय या विभाग कार्मिक और प्रशासनिक सुधार द्वारा स्वीकार कर ली जाती है तो सम्बद्ध मंदालय या विभाग व्याज के संदाय के लिए राष्ट्रपति की मंजूरी जारी करेगा।

(3) यदि उपनियम (2) के अधीन मंदालय या विभाग द्वारा की गई सिफारिश कार्मिक और प्रशासनिक सुधार द्वारा स्वीकार कर ली जाती है तो सम्बद्ध मंदालय या विभाग व्याज के संदाय के लिए राष्ट्रपति की मंजूरी जारी करेगा।

(4) उन सभी मासमें में जहाँ व्याज का संदाय कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग की सहमति से प्राधिकृत किया गया है सम्बद्ध मंदालय या विभाग जिम्मेदारी परिनियन्त्रित करेगा और उस सम्बद्ध सरकारी सेवक या सेवकों के विशद प्रशासनिक कार्यवाही करेगा जो उपदान के मंदेय में विलंब के लिए जिम्मेदार पाए जाते हैं।

(5) यदि सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति के पश्चात सरकार के विनियवय के परिणामस्वरूप उसकी सेवा निवृत्ति पर पहले मंदत्त उपदान की रकम में निम्ननियन्त्रित कारणों से बढ़ि हो जाती है:-

(क) उन परिनियन्त्रियों से उच्चनर परिनियन्त्रियों का दिया जाएगा जिन पर पहले दिया गया उपदान प्रवधारित किया गया था, या

(ख) सम्बद्ध सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख से पूर्व किसी तारीख से इन नियमों के उपर्योगों का उदारीकरण, तो उपदान की बकाया पर कोई व्याज संदत्त नहीं किया जाएगा।

69. जहाँ विभागीय या स्थायिक कार्यवाहियों निलंबित हों, वहाँ अनन्तिम पेंशन (1) (क) नियम 9 के उपनियम (4) में निर्दिष्ट सरकारी सेवक की बाबत लेखा अधिकारी उस अधिकतम पेंशन के, जो सरकारी सेवक की निवृत्ति की तारीख तक अवधि यदि वह सेवा निवृत्ति की तारीख को निलंबित रहा था तो उसके निलंबित किए जाने की तारीख से ठीक पूर्व की तारीख तक की उसकी अर्हता सेवा के माध्यार पर उसे अनुबोध होती बगावर प्रनन्तिम पेंशन प्राधिकृत करेगा।

(ख) लेखा अधिकारी उस अवधि के लिए जो सेवा निवृत्ति से प्रारंभ होकर और उस तारीख तक जिसमें वह तारीख भी सम्मिलित है, जब विभागीय या स्थायिक कार्यवाही की समाप्ति के पश्चात सभी प्राधिकारी द्वारा अस्तित्व आदेश पारित किए जाते हैं, अनन्तिम पेंशन प्राधिकृत करेगा।

(ग) सरकारी सेवा को तब तक कोई भी उपदान नहीं दिया जाएगा जब तक कि विभागीय या स्थायिक कार्यवाहियों समाप्त न हो जाएं और उन पर अनन्तिम आदेश न दे दिया जाए।

(2) उपनियम (1) के अधीन अनन्तिम पेंशन का किया गया संदाय ऐसी कार्यवाहियों की समाप्ति पर सरकारी सेवक को मंजूर किए गए सेवा निवृत्ति फायदों के विशद समायोजित किया जाएगा। किन्तु

जहाँ प्रस्तिम रूप से मजूरी की गई पेंशन अविवाहित पैशान से कम है या जहाँ पेंशन कम कर दी जाती है या स्थायी रूप से या किसी विविधता के लिए विधायित कर ली जाती है, वहाँ कोई बसूली नहीं की जाएगी।

(20) प्राप्तिकृत किए जाने के पश्चात पेंशन का पुनरीक्षण (1) नियम 8 और नियम 9 के उपबंधों के अधीन रहते हुए प्रस्तिम संदाय के पश्चात प्राप्तिकृत की गई पेंशन सरकारी सेवक के अधिकृत में पुनरीक्षण नहीं की जाएगी जब तक कि ऐसा पुनरीक्षण बाद में पवा चली किसी लिपिकीय भूल के कारण आवश्यक नहीं हो जाता है:-

परन्तु कार्यालय अध्यक्ष द्वारा कोई भी पुनरीक्षण पेंशन भागी के अहित में कार्यालय और प्रशासनिक सुधार विभाग की सहमति के द्वारा नहीं किया जाएगा यदि लिपिकीय भूल का पेंशन के प्राप्तिकृत किए जाने की तारीख से दो वर्ष की अवधि के बाद पता चलता है।

(2) उपनियम (1) के प्रयोजन के लिए संबद्ध सरकारी सेवक पर कार्यालय अध्यक्ष द्वारा एक सूचना नामिन दी जाएगी जिसमें उससे यह अपेक्षा की जाएगी कि वह पेंशन के अधिक संदाय का उसके द्वारा सूचना की प्राप्ति की तारीख से दो मास के भीतर प्रतिसंदाय करे।

(3) यदि सरकारी सेवक सूचना का अनुपालन दरखत में असफल रहता है तो कार्यालय अध्यक्ष लिखित आदेश द्वारा यह निवेदन दे सकेगा कि ऐसे अधिक संदाय का अविष्य में कम संदाय करके एक या अधिक किश्तों में जो कार्यालय अध्यक्ष निर्दिष्ट करे, समायोजन किया जाए।

(21) सरकारी शोध्यों की बसूली और समायोजन (1) कार्यालयाध्यक्ष का यह कर्तव्य होगा कि वह किसी सेवा निवृत्त होने वाले सरकारी सेवक द्वारा देय सरकारी शोध्य अधिनियमित और निर्धारित करे।

(2) सरकारी शोध्य जो कार्यालय अध्यक्ष द्वारा अधिनियमित और निर्धारित किए जाने हैं और जो सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख तक बकाया रहते हैं मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान की रकम के बिना जब वह रादें हो जाए, समायोजित किए जाएँगे।

(3) 'सरकारी शोध्य' पद के अन्तर्गत निम्नलिखित है:

(क) सरकारी आवास से सम्बन्धित शोध्य जिसके अन्तर्गत अनुज्ञाती की बकाया, यदि कोई हो, ;

(ख) सरकारी आवास से सम्बन्धित शोध्य से भिन्न शोध्य अधीन गृह निर्माण अथवा सरकारी भविम या किसी अस्त्र अधिम का अनिवार्य बैतन और भूतों का या छुट्टी बैतन का अतिसंदाय और आयकर अधिनियम 1961 (1961 का 43) के अधीन सोन पर काटे जाने वाली आयकर की बकाया।

(22) सरकारी आवास से सम्बन्धित शोध्यों का समायोजन और बसूली (1) नियम 57 के उपनियम (1) के अधीन बैतन की प्रभावपत्र जारी करने की बाबत कार्यालय अध्यक्ष से प्राप्त प्रशापना की प्राप्ति पर सम्पदा निदेशालय अपने अधिकारी की संवेदना करेगा और आवंटिती की सेवा निवृत्ति की तारीख से शाठ मास पूर्व कार्यालय अध्यक्ष से यह भूचना देगा कि क्या उससे उमकी सेवा निवृत्ति से श्राठ मास पूर्व की अवधि की बाबत कोई अनुज्ञाती की बसूल योग्य है। यदि नियम तारीख तक कार्यालय अध्यक्ष द्वारा बकाया अनुज्ञाती की बसूली की बाबत कोई प्रशापना प्राप्त नहीं होता है तो यह उपशारण की जाएगी कि आवंटिती से उमकी सेवा निवृत्ति से श्राठ मास पूर्व की अवधि की बाबत कोई अनुज्ञाती की बसूल योग्य नहीं है।

(2) कार्यालय अध्यक्ष यह सुनिष्पत्ति करेगा कि अगले आठ मास के लिए अनुज्ञाती की सेवा निवृत्ति की तारीख तक कार्यालय अधीन अधिकारी की सेवा निवृत्ति से बैतन और भूतों में से प्रति मास बसूल की जाती है।

(3) जहाँ उपनियम (1) में वर्णित अवधि की बाबत बसूली योग्य अनुज्ञाती की सेवा निवृत्ति की जासी है वहाँ कार्यालय अध्यक्ष यह सुनिष्पत्ति करेगा कि बकाया अनुज्ञाती की बसूली की आवंटिती के बालू बैतन और भूतों में से किसीं में बसूल की जाती है और जहाँ रकम बैतन और भूतों से बसूल नहीं की जाती है यहाँ अतिशेष उपदान में से उसके संदाय का प्राप्तिकरण करने के पूर्व, बसूल किया जाएगा।

(4) सम्पदा निदेशालय आवंटिती की सेवा निवृत्ति की तारीख के पश्चात दो मास की अनुज्ञाती के लिए सरकारी आवास के रखने के लिए अनुज्ञाती की सेवा निवृत्ति की तारीख के पश्चात दो मास की अनुज्ञाती की जाती है। कार्यालय अध्यक्ष उस अनुज्ञाती की सेवा निवृत्ति की तारीख से बसूल नहीं की गई अनुज्ञाती की सेवा निवृत्ति की तारीख के पश्चात दो मास की अनुज्ञाती की जाती है।

(5) यदि किसी विशेष मामले में सम्पदा निदेशालय के लिए बकाया अनुज्ञाती की सेवा निवृत्ति करना सम्भव नहीं है तो वह निदेशालय कार्यालय अध्यक्ष को सूचना देगा कि उपदान का 10 प्रतिशत या एक हजार रुपए इनमें से जो भी कम हो, आनकारी दिए जाने तक विधायित रखा जाए। आवंटिती की सेवा निवृत्ति की तारीख के पश्चात दो मास की अनुज्ञाती के लिए सरकारी आवास के अधिभोग के लिए अनुज्ञाती की सेवा निवृत्ति की जिम्मदारी होती।

टिप्पणी:- इस नियम के प्रयोजन के लिए अनुज्ञाती की सेवा के अन्तर्गत आवास या उसकी फिटिंग को हुए नुकसान या हानि के लिए आवंटिती द्वारा संदेय अस्त्र प्रभार भी है।

टिप्पणी:- इस नियम के प्रयोजन के लिए अनुज्ञाती की सेवा के अन्तर्गत आवास या उसकी फिटिंग को हुए नुकसान या हानि के लिए आवंटिती द्वारा संदेय अन्य प्रभार भी है।

73. सरकारी आवास से सम्बन्धित शोध्यों से भिन्न शोध्यों का समायोजन और वसूली (1) सरकारी आवास के अधिभोग सम्बन्धित शोध्यों से भिन्न शोध्यों के लिए जो नियम 71 के उपनियम (3) के बाण्ड (ब) में निर्दिष्ट कार्यालय अध्यक्ष दो वर्ष पूर्व जिसको सरकारी सेवक अधिविषया पर सेवा निवृत्त होने वाला है या उस तारीख के जब वह सेवा निवृत्ति से पूर्व छुट्टी पर चला जाता है इन दोनों में से जो भी पहले हो, शोध्य निर्वातित करने के लिए कार्यवाही करेगा।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट सरकारी शोध्यों का निर्धारण सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख से आठ मास पूर्व कार्यालय अध्यक्ष द्वारा पूरा किया जाएगा।

(3) उपनियम (2) के अधीन तथा निर्धारित शोध्य जिसके अन्तर्गत वे शोध्य भी हैं जो बाबत में जाते हैं और सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख तक बकाया रहते हैं तो उनका समायोजन सरकारी सेवक को उनकी निवृत्ति पर संवेद्य होने वाले मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान के बिना किया जाएगा।

74. सेवा निवृत्ति की तारीख का प्रधिभूतित किया जाना जब कोई सरकारी सेवा से निवृत्त होता है तो

(क) राजपत्रित सरकारी सेवा की बाबत में राजपत्र में अधिसूचना और (ख) अराजपत्रित सरकारी सेवा की बाबत में एक कार्यालय आदेश—

ऐसी तारीख से एक भूलाह के भीतर निवृत्ति की तारीख विनिर्दिष्ट करने से हुए जारी किया जाएगा और यथास्थिति ऐसी प्रत्येक अधिसूचना या कार्यालय आदेश की एक प्रति लेखा अधिकारी को तुरन्त मज दी जाएगी।

परंतु यह कि जहाँ सरकारी सेवक को सेवा निवृत्ति से पूर्व छुट्टी विए जाने की राजपत्र में, यथास्थिति, अधिसूचना या कार्यालय आदेश जारी किया जाना है वहाँ इस आगले की अधिविषया की अनिवार्य अधिसूचना या कार्यालय आदेश की एक प्रति लेखा अधिकारी को तुरन्त मज दी जाएगी।

छट्टी कम नहीं की जाती है और सेवा निवृत्ति किसी अन्य कारण से पूर्ण दिनांकित या मुन्हवी नहीं कर दी जाती है।

15. उक्त नियमों के अध्याय IX के स्थान पर निम्नलिखित अध्याय रखा जाएगा, अर्थात्—

“अध्याय 9”

सरकारी सेवकों की सेवा में रहने हुए मृत्यु होने पर कुटुम्ब पेशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान का अवधारण भीर प्राधिकृत किया जाना।

77. कुटुम्ब पेशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान के दावे अभिप्राप्त करना—(1) जहाँ कार्यालय अध्यक्ष की किसी सरकारी सेवक की सेवा में रहते हुए मृत्यु के बारे में कोई इनिला मिली है वहाँ वह यह अभिनिष्ठित करेगा कि क्या मृत सरकारी सेवक की बाबत कोई मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान या कुटुम्ब पेशन या दोनों वेय है या नहीं।

(2) (क) जहाँ किसी मृत सरकारी सेवक का कुटुम्ब नियम 50 के अधीन मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान का पात्र है वहाँ कार्यालय अध्यक्ष यह अभिनिष्ठित करेगा कि—

(i) मृत सरकारी सेवक ने किसी व्यक्ति या कर्त्त्वी व्यक्तियों को उपदान प्राप्त करने के लिए नामनिर्देशन किया था या नहीं; और

(ii) जब तक मृत सरकारी सेवक ने कोई नामनिर्देशन नहीं किया था या जो नामनिर्देशन किया था वह अस्तित्व में नहीं है तो उपदान किय व्यक्ति या किन व्यक्तियों को सदेय हो सकता है।

(अ) तत्पश्चात् कार्यालय अध्यक्ष प्रख्य 12 में दावा करने के निमित्त सम्बद्ध व्यक्ति को प्रख्य 10 या प्रख्य 11 में, जो भी समुचित हो लिखेगा।

(3) जहाँ मृत सरकारी सेवक का कुटुम्ब नियम 54 के अधीन कुटुम्ब पेशन 1964 का पात्र है वहाँ—

(क) कार्यालय अध्यक्ष प्रख्य 14 में दावा करने के निमित्त विधिवा या विधुर को प्रख्य 13 में लिखेगा; और

(ब) जहाँ मृत सरकारी सेवक की केवल एक या अधिक बालक उत्तराधीशी है जहाँ ऐसे बालक या बालकों का संरक्षक कार्यालय अध्यक्ष को प्रख्य 14 में दावा प्रस्तुत कर सकेगा;

परंतु संरक्षक से यह अपेक्षा नहीं की जाएगी कि वह ऐसे बालक की ओर से यदि उमने अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है तो उक्त प्रख्य में कोई दावा प्रस्तुत करे और ऐसा बालक स्थिर उक्त प्रख्य में दावा कर सकता है।

(4) (क) जहाँ मृत सरकारी सेवक का कुटुम्ब नियम 55 के अधीन कुटुम्ब पेशन 1950 का पात्र है वह कार्यालय अध्यक्ष या अभिनिष्ठित करेगा कि—

(i) मृत सरकारी सेवक ने अपने कुटुम्ब के किसी सदस्य को कुटुम्ब पेशन 1950 का संदाय प्राप्त करने के लिए नामनिर्देशित किया था या नहीं; और

(ii) जहाँ सरकारी सेवक ने कोई नामनिर्देशन नहीं किया था या जो नामनिर्देशन किया था वह अस्तित्व में नहीं है तो कुटुम्ब पेशन 1950 किस व्यक्ति को सदेय हो सकता है।

(अ) तत्पश्चात् कार्यालय अध्यक्ष प्रख्य 17 में दावा करने के निमित्त सम्बद्ध व्यक्ति को प्रख्य 15 या प्रख्य 16 में जो भी समुचित हो लिखेगा।

(5) यदि मृत्यु की तारीख को सरकारी सेवक सरकारी आवास का आवंटिती था तो कार्यालय अध्यक्ष नियम 80 ग के उपनियम (1) के उपबंधों के अनुसार “बेदाकी प्रमाणपत्र” जारी किए जाने के लिए सम्पदा निवेशालय को लिखेगा।

78. प्रख्य 18 का भरा जाना—(1) (क) नियम 77 के उपबंधों के अनुसार कुटुम्ब से दावा या वेय अभिप्राप्त करते समय कार्यालय अध्यक्ष साथ साथ प्रख्य 18 की भरने की कार्यवाही करेगा यह कार्य उस तारीख से एक मास के भीतर पूरा कर लिया जाएगा जिसको सरकारी सेवक की मृत्यु की तारीख के बारे में प्रश्नापत्र प्राप्त हुई है।

(ख) कार्यालय अध्यक्ष मृत सरकारी सेवक की सेवा पुस्तिका को वेबेग और प्रपत्र यह समाधान करेगा कि क्या संपूर्ण सेवा के सत्यापन के प्रमाणान्तर उसमें लिखित किए गए हैं या नहीं।

(ग) यदि असत्यापित सेवा की कुछ प्रवधि हो तो कार्यालय अध्यक्ष सेवा पुस्तिका में परिविष्टियों के आधार पर असत्यापित सेवा के प्रभाग को सत्यापित रूप में स्वीकार करेगा। इस प्रयोजन के लिए कार्यालय अध्यक्ष किसी अन्य सुनिश्चित करेगा कि सेवा समाप्ती पर भरोसा कर सकता है, जिस तक उसकी सुगम पहुंच हो। सेवा के असत्यापित प्रभार को स्वीकार करते समय कार्यालय अध्यक्ष यह सुनिश्चित करेगा कि सेवा खगोली थी और पश्चिम्युति हटाया जाने या सेवा से त्यागपत्र देने या हटाकाल में भाग लेने के कारण सम्पूर्त नहीं की गई थी।

(2) (क) पेशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान के लिए परिलिखियों के अवधारण के प्रयोजन के लिए कार्यालय अध्यक्ष सरकारी सेवक की मृत्यु की तारीख से एक वर्ष पूर्व की प्रधिकृतम् अवधि के लिए परिलिखियों की शुद्धता के सत्यापन के बारे में सीमित रहेगा।

(ख) मृत्यु की तारीख पर अवधारण छुट्टी पर होने वाले सरकारी सेवक की दशा में अधिक से अधिक एक वर्ष की परिलिखियों की शुद्धता जो उसने असत्याधारण छुट्टी के प्रारम्भ होने की तारीख के पूर्व ली थी सत्यापित की जाएगी।

(3) अईक सेवा और अईक उपलिखियों के अवधारण की प्रक्रिया सरकारी सेवक की मृत्यु तारीख के बारे में प्रश्नापत्र की प्राप्ति से एक मास के भीतर पूरी की जाएगी और कुटुम्ब पेशन और मृत्यु तथा निवृत्ति उपदान की रकम भी तबनुमार परिकलित की जाएगी।

79. जहाँ सेवा अभिलेख अपूर्ण है वहाँ कुटुम्ब पेशन और उपदान की रकम का अवधारण—विवेदान अनुदेशों के अनुसार ऐसा कोई भी मामला नहीं होना चाहिए जहाँ सेवा पुस्तिका ठीक प्रकार से नहीं रखी गई हो। यदि किसी विशेष मामले में इस विषय पर सरकारी आवेदनों के होते हुए भी सेवा पुस्तिका ठीक प्रकार से नहीं रखी गई है और कार्यालय अध्यक्ष के लिए यह संभव नहीं है कि वह सेवा पुस्तिका में परिविष्टियों के आधार पर किसी सेवा के असत्यापित प्रभाग को सत्यापित सेवा रूप में स्वीकार करे तो, कार्यालय अध्यक्ष पूरी सेवा के सत्यापन के बारे में कार्यवाही नहीं करेगा? ऐसी दशा में सेवा का सत्यापन सेवा की निम्नलिखित अवधियों तक सीमित रहेगा—

(क) कुटुम्ब पेशन 1964 के प्रयोजन के लिए:—

(i) यदि मृत्यु की तारीख के समय मृत सरकारी सेवक ने एक वर्ष से अधिक कितू सात वर्ष से कम सेवा की है तो सेवा के अन्तिम वर्ष के लिए सेवा और परिलिखिया कार्यालय अध्यक्ष द्वारा सत्यापित और स्वीकार की जाएगी और कुटुम्ब पेशन 1964 की रकम नियम 54 के उपनियम (2) और उपनियम (2क) के अधीन अवधारित की जाएगी।

(ii) यदि सरकारी सेवक ने अपनी मृत्यु की तारीख तक सात वर्ष से अधिक सेवा की है तो अन्तिम सात वर्ष के लिए सेवा और अन्य वर्ष में की गई सेवा के दौरान ली गई परिलिखिया कार्यालय अध्यक्ष द्वारा सत्यापित की जाएगी और स्वीकार की जाएगी और कुटुम्ब पेशन 1964 की वह रकम और वह अवधि जिसके लिए वह संवेद है नियम 54 के उपनियम (3) के उपबंधों के अनुसार अवधारित की जाएगी।

(iii) यदि मृत्यु के समय तक मृत सरकारी सेवक ने मात्र वर्षे से प्रधिक के लिए सेवा की है और अंतिम सात वर्षे की सेवा कार्यालय अध्यक्ष द्वारा सत्यापित और स्वीकार नहीं की जा सकती है किंतु अंतिम वर्ष के दौरान की गई सेवा सत्यापित और स्वीकार की जा सकती है तो कार्यालय अध्यक्ष सात वर्ष के लिए सेवा के सत्यापन के लिए उक्त कुटुम्ब पेंशन की रकम नियम 54 के उपनियम (2) और उपनियम (2क) के उपबंधों के अनुसार परिस्कृत करेगा।

(iv) अंतिम सात वर्ष की सेवा आगामी थी मात्र के भीतर सत्यापित और स्वीकार की जाएगी और कुटुम्ब पेंशन की रकम अब्दी हुई दर से और यह अवधि जिसके लिए वह संरेख्य है नियम 54 के उपनियम (3) के अनुसार अवधारित की जाएगी।

(v) उपखण्ड (i) उपखण्ड (ii) उत्तीर्ण उपखण्ड (iii) के उपबंधों के अनुसार कुटुम्ब पेंशन का अवधारण सरकारी सेवक की मृत्यु की तारीख के बारे में प्रश्नापन की प्राप्ति के एक मात्र के भीतर किया जाएगा।

(x) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान के प्रयोजन के लिए:—

(i) यदि प्रपत्ती मृत्यु के समय मृत सरकारी सेवक ने पांच वर्ष से प्रधिक किंतु चौबीस वर्ष से कम अवधि सेवा की है और अंतिम पांच वर्ष की अवधि की सेवा कार्यालय अध्यक्ष द्वारा खण्ड (क) के अधीन सत्यापित और स्वीकार कर ली गई तो मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान की रकम नियम 50 के उपनियम (1) के खण्ड (ब्र) में दर्शित परिस्कृतियों के बारह गुणों के बराबर होगी। जहाँ सत्यापित और स्वीकार की गई सेवा पांच वर्ष की अवधि सेवा से कम है वहाँ मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान की रकम वह रकम होगी जो नियम 50 के उपनियम (3) में उल्लिखित है।

(ii) यदि मृतक सरकारी सेवक ने चौबीस वर्ष से प्रधिक की सेवा की है और संपूर्ण सेवा सत्यापित और स्वीकार नहीं की जा सकती है किंतु अंतिम पांच वर्ष के लिए सेवा उपखण्ड (i) के अधीन सत्यापित और स्वीकार की गई है तो मृतक सरकारी सेवक के कुटुम्ब को परिस्कृतियों के बारह गुणों के बराबर मृत्यु तथा रोका निवृत्ति उपदान अनन्तिम आधार पर अनुसार किया जाएगा। उपदान की अंतिम रकम कार्यालय अध्यक्ष द्वारा संपूर्ण सेवा के स्वीकार किए जाने और सत्यापन पर अवधारित की जाएगी जो कार्यालय अध्यक्ष द्वारा उक्त नारीख से छह मात्र की अवधि के भीतर, जिसको अनन्तिम उपदान के संदर्भ के लिए प्राप्तिहार पत्र जारी किया गया था, की जाएगी। अनिश्चय, यदि कोई हो, जो मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान की रकम के अंतिम अवधारण के परिणामस्वरूप संदेश हो जाए हिताधिकारी या हिताधिकारियों को प्रधिकृत किया जाएगा।

(ग) कुटुम्ब पेंशन 1950 के प्रयोजनों के लिए:—

कुटुम्ब पेंशन 1950 अधिवर्धिता पेंशन के संबंधित है, हमलिए इन नियमों के अध्याय 8 में प्रधिकृत प्रक्रिया का अनुसरण करके सेवा की संपूर्ण अवधि को सत्यापित करना आवश्यक होगा।

80. कागज पत्रों का लेखा अधिकारी को भेजा जाना.—(1) दावा या दावों की प्राप्ति पर कार्यालय अध्यक्ष प्रख्य 18 को मध्य 22, 23, 24, 25 और 26 को भरेगा और उक्त प्रख्य को मूल में ही लेखा अधिकारी को प्रख्य 19 में पत्र के साथ तथा सरहारां सेवक को सेवा पुस्तिका के साथ जो अध्यतन पूरी की गई हो और उसे अन्त वस्तावेत जिन पर दावा की गई सेवा के सत्यापन के लिए भरोसा किया गया है

लेखा अधिकारी को भेजेगा। यह कार्य कार्यालय अध्यक्ष द्वारा दावे की प्राप्ति अधिक से अधिक एक मात्र के भीतर किया जाएगा।

(2) कार्यालय अध्यक्ष उपरान्त प्रख्य 18 की एक प्रति प्रपत्ते कार्यालय अधिकृत के लिए रखेगा।

(3) यदि यह इच्छा प्रकट की गई है कि संदाय किसी अन्य लेखा अधिकारी परिमण्डल में लिया जाएगा तो प्रख्य 18 दो प्रतियों में लेखा अधिकारी को भेजा जाएगा।

(4) कार्यालय अध्यक्ष लेखा अधिकारी का ध्यान मृत सरकारी सेवक के विश्व बकाया सरकारी प्राप्तियों के व्यारों को ओर बिलाएं, अर्थात्:—

(क) नियम 80ग के प्रतिबंधों के अनुसार परिनियन्त्रित और निर्धारित सरकारी शोध्य जो संदाय के प्राधिकृत किए जाने के पूर्व उपदान से बसूली योग्य है;

(ख) उपदान की वह रकम जो भाग: उत सरकारी शोध्यों के समायोजन के लिए जो अधीन तक निर्वाचित नहीं किए गए हैं, और भाग: उपदान के अंतिम अवधारण के कारण भाग्योजन के लिए विधारित की गई है;

(ग) खण्ड (ख) के प्रयोजन के लिए अवधारित उपदान की प्रधिकृत तभ म उपदान की रकम के बस प्रतिशत के बराबर की रकम या एक हजार रुपए, इनमें से जो भी कम हो, तक सीमित रहेगी।

(5) (क) यदि प्रख्य 18 भर लिया गया है और हिताधिकारी या हिताधिकारियों से वादा या दावे संबंधित प्रलोपों में प्राप्त नहीं होते हैं तो कार्यालय अध्यक्ष प्रख्य 18 और उपनियम (1) में निर्दिष्ट दस्तावेजें लेखा अधिकारी को उक्त प्रख्य के भाग 1 की मध्य 22, 23, 24, 25 और 26 को भरे भिन्न भेजेगा।

(ख) कार्यालय अध्यक्ष द्वारा जैसे ही दावा या दावे प्राप्त किए जाते हैं वे तुरंत लेखा अधिकारी को इस प्राप्तिना के साथ भेज दिए जाएंगे कि प्रख्य 18 के भाग 1 की मध्य 22, 23, 25, 26 लेखा अधिकारी द्वारा भर ली जाएँ।

80ग्र. अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन और उपदान की मंजूरी, निकाला जाना और संवितरण:—(1) सम्बद्ध लेखा अधिकारी को नियम 80 में निर्दिष्ट दस्तावेजों को भेजे जाने के पश्चात् कार्यालय अध्यक्ष अधिकृतम कुटुम्ब पेंशन से प्रधिकृत अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन और इस अध्याय के उपबंधों के अनुसार अवधारित उपदान का सी प्रतिशत निकालेगा। इस प्रयोजन के लिए कार्यालय अध्यक्ष द्वारा निम्नलिखित प्रक्रिया प्राप्तार्थी जाएंगी अर्थात्:—

(क) वह दावेदार या दावेदारों के पत्र में एक मंजूरी पत्र जारी करेगा जिसकी एक प्रति संबद्ध लेखा अधिकारी को भेजी जाएगी जिसमें अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन और उपदान का यथा अवधारित सी प्रतिशत दर्शित किया जाएगा;

(ख) वह नियम 80 के उपनियम (4) के अधीन उपदान में से बसूल योग्य रकम मंजूरी-पत्र में उपलिखित करेगा;

(ग) मंजूरी-पत्र जारी करने के पश्चात् वह—

(i) अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन की रकम, और

(ii) उपदान के सी प्रतिशत के बराबर रकम जिसमें से खण्ड (ख) में वर्णित शोध्य की कटौती की जाएगी, इस रीति से निकालेगा जिसमें स्थान के देशन और भत्ते उसके द्वारा निकाले जाते हैं।

(2) कार्यालय अध्यक्ष अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन (जिसके अन्तर्गत उसकी बकाया भी है, यदि कोई हो) और उपदान जब वह उपनियम (1) के प्रधीन निकाली गई है तुरंत संक्षिप्तरित करेगा।

(3) अनन्तिम कुटुम्ब पेशन का संदाय सरकारी सेवक की मृत्यु की तारीख के पश्चात् की तारीख से छह मास के लिए जारी रहता जब तक कि उस अवधि लेखा अधिकारी द्वारा नियम 80ब के उपनियम (1) के परन्तुके के अधीन बदा नहीं दी जाती है।

(4) कार्यालय अध्यक्ष लेखा अधिकारी को नियन्त्रित प्रकार से सुचिन करेगा—

(क) यथाशीघ्र जब उपदान वापेशार या दावेदारों का संदेत किया गया है और

(ख) यथाशीघ्र, यथास्थिति, जब अनन्तिम कुटुम्ब पेशन छह मास के लिए संदेत की गई है या नियम 80ब के उपनियम (1) के परन्तुके के अधीन बदा गई अवधि के लिए की गई है।

(5) यदि दावेदार या दावेदारों में से कोई अनन्तिम कुटुम्ब पेशन या उपदान या दोनों का संदाय मनीमार्डर या बैंक इफाट द्वारा लेना चाहता है तो यह उसके खर्च पर मनीमार्डर या बैंक इफाट द्वारा भेजा जाएगा।

परन्तु किसी ऐसे दावेदार के मामले में जिसको प्रतिमात्र 150 रुपए से अधिक (जिसके असरन्ति कुटुम्ब पेशन पर राहत भी है) अनन्तिम कुटुम्ब पेशन मंजूर की गई है, दावेदार की प्रार्थना पर पेशन की रकम उसके मनीमार्डर द्वारा सरकार के खर्च पर भेज दी जाएगी।

80ग्रा. अनन्तिम पेशन और उपदान के अतिरिक्त का लेखा अधिकारी द्वारा प्राधिकृत किया जाना—(1) नियम 80 के उपनियम (1) में निविट दस्तावेजों की प्राप्ति पर लेखा अधिकारी दस्तावेजों की प्राप्ति की तारीख से तीन मास की अवधि के भीतर प्रोक्षित जाके पड़ताल करेगा और प्रह्ल 18 के अनुभाग 1 को पूरा करेगा और कुटुम्ब पेशन की अपेक्षा उपदान की रकम निर्धारित करेगा;

परन्तु यदि किसी कारणवश लेखा अधिकारी पूर्वोक्त अवधि के भीतर रकम निर्धारित करते में अमरमर्थ रहता है तो वह उन तथ्य की संसूचना कार्यालय अध्यक्ष को हम बात के लिए प्राधिकृत करते हुए बैगा कि वह दावेदार को ऐसी अवधि के लिए अनन्तिम कुटुम्ब पेशन संवितरित करना जारी रखे जो लेखा अधिकारी द्वारा विविट की जाए।

(2) (क) यदि कुटुम्ब पेशन उपके लेखा परिक्षा परिमण्डल में सदैय है तो लेखा अधिकारी पेशन संवाय आरोप तैयार करेगा।

(ख) कुटुम्ब पेशन का संदाय उप तारीख से जिसको अनन्तिम कुटुम्ब पेशन का संदाय बन्द किया गया था ठीक अगरों तारीख से प्रभावी होगा।

(ग) जिस अवधि के लिए कार्यालय अध्यक्ष ने अनन्तिम कुटुम्ब पेशन निकाली थी और संवितरित की थी उसकी बाबत कुटुम्ब पेशन की बकाया भी यदि कोई हो, लेखा अधिकारी द्वारा प्राधिकृत की जाएगी।

(3) (क) लेखा अधिकारी मत सरकारी सेवक ने बकाया रह गई रकम को, यदि कोई हो, समायोजन करते के पश्चात् उपदान के अतिरिक्त की रकम अवधारित करेगा।

(ख) लेखा अधिकारी कार्यालय अध्यक्ष को छप्पड (क) के अधीन अवधारित उपदान की बकाया रकम हम टिप्पणी के साथ प्रत्यापित करेगा कि उपदान के अतिरिक्त की रकम निकाली जाए और कार्यालय अध्यक्ष द्वारा उपदान संदेत किया गया है। नियम 80ग के उपनियम (1) के छप्पड (v) के अधीन अवधारित उपदान की रकम कार्यालय अध्यक्ष द्वारा नियम 80ग के उपनियम (1) के छप्पड (viii) में वर्णित अनुमति की रकम बकाया के विवर भास्योजन की जाएगी और अतिरिक्त का, यदि कोई हो, उस अवधि या उन अवधियों को प्रतिदाय किया जाएगा जिन्हें उपदान संदेत किया गया है।

(4) पेशन संदाय आदेश के जारी किए जाने का तथ्य लेखा अधिकारी द्वारा कार्यालय क्षेत्र को तुरंत लिपोर्ट किया जाएगा और वह दस्तावेज जिसकी बोका नहीं है वे भी उसको बात स कर दी जाएंगी।

(5) यदि अनन्तिम कुटुम्ब पेशन जिसके अनन्तिम कुटुम्ब पेशन भी है तो बकाया किसी अन्य लेखा परीक्षा परिमण्डल में संदेत है तो लेखा अधिकारी पेशन संवाय आदेश सम्बन्धी स्तर पर भरे प्रह्ल 18 की एक प्रति के साथ उस परिमण्डल के लेखा अधिकारी को संदेय की व्यवस्था करते के लिए भेजें।

परन्तु यह कि निकाली गई और कार्यालय अध्यक्ष द्वारा संवितरित अनन्तिम कुटुम्ब पेशन का समायोजन उस लेखा अधिकारी द्वारा किया जाएगा जिसके लेखा परीक्षा परिमण्डल में अनन्तिम कुटुम्ब पेशन का संदाय किया गया था।

(6) यदि यह पाया जाता है कि कार्यालय अध्यक्ष द्वारा संवितरित अनन्तिम कुटुम्ब पेशन की रकम लेखा अधिकारी द्वारा अनन्तिम स्तर से निर्धारित कुटुम्ब पेशन की रकम से अधिक है तो लेखा अधिकारी इस बात के लिए स्वतंत्र होगा कि यह अधिक रकम का समायोजन भविष्य में संदेय कुटुम्ब पेशन की किसी में और कम संदाय करके कर ले।

(7) (क) यदि यह पाया जाता है कि कार्यालय अध्यक्ष द्वारा संवितरित उपदान की रकम के संवितरण के प्रवसर कम से कम किए जाएं और वह पराधिकारी या वे पराधिकारी जो अधिक संवाय के लिए जिम्मेदार हैं अनिसंदाय के लिए लेखादायी होंगे।

(ख) कार्यालय, अध्यक्ष यह सुनिश्चित करेगा कि वास्तव में अनुभेद रकम से अधिक उपदान की रकम के संवितरण के प्रवसर कम से कम किए जाएं और वह पराधिकारी या वे पराधिकारी जो अधिक संवाय के लिए लेखादायी होंगे।

80ग. सरकारी शोध्यों का समायोजन—(1) सरकारी आवास से सम्बन्धित शोध्यों का समायोजन:

(1) यदि मृत्यु की तारीख की सरकारी सेवक सरकारी आवास का आवंटिती था तो कार्यालय अध्यक्ष सरकारी सेवक की मृत्यु की बाबत प्रशापना की प्राप्ति पर ऐसी प्रजापना की प्राप्ति से सात दिन के भीतर सम्बद्ध नियेशालय को 'बेवाली प्रमाणपत्र' जारी किए जाने के लिए लिखोगा ताकि कुटुम्ब पेशन और मृत्यु स्थान सेवा निवृत्ति उपदान प्राधिकृत करने में विनंब न हो। बेवाली प्रमाणपत्र जारी करने के लिए सम्बद्ध नियेशालय को लिखते समय कार्यालय अध्यक्ष थो प्रतियों में नियन्त्रित जानकारी भी देगा—(एक प्रति भाटक छप्पड और दूसरी प्रति आवंटन छप्पड की भेजी जाएगी) :

(क) मृत सरकारी सेवक का पदनाम संहित नाम;

(ख) आवास की विधिविधाय (ब्वाटर सं. वर्ग और परिवेश);

(ग) सरकारी सेवक की मृत्यु की तारीख;

(घ) क्या सरकारी सेवक भ्रमी मृत्यु के समय सुटी पर था और यदि था तो छुटी की अवधि और प्रकृति;

(ङ) क्या सरकारी सेवक भाटक मुक्त वास सुविधा का उपभोग कर रहा था;

(च) यह अवधि जिस तक मृत सरकारी सेवक के बेतन और भ्रमों में से अनुज्ञित फीस बसूल की गई थी और बसूली की मासिक दर और बेतन चिट्ठे की विधिविधाय जिसके अधीन अनन्तिम बार बसूली की गई थी;

(छ) यदि मृत्यु की तारीख तक मृत सरकारी सेवक की मृत्यु की गई थी और उसका कुटुम्ब सरकारी सेवक की मृत्यु

की तारीख से भार मास की अनुमेय अवधि के लिए सरकारी आवास को रखने का इच्छुक है तो निम्नलिखित व्यौरे दिए जाएंगे :—

(क) वह अवधि जिसके लिए अनुमति फीस अभी भी बसूल की जानी है,

(ख) मानक भाटक बिल के आधार पर (क) में दी गई अवधि के बारे में अनुमति फीस की रकम का अवधारण ;

(ग) सरकारी सेवक के कुटुम्ब द्वारा सरकारी सेवक की मृत्यु की तारीख से प्रागे भार मास की विधायती अवधि के लिए सरकारी आवास रखने के लिए अनुमति फीस की रकम जो मानक भाटक बिल के आधार पर अवधारित की जाएगी ;

(घ) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान में से बसूल करने के लिए (ख) और (ग) में वर्णित प्रस्थापित अनुमति फीस की रकम ;

(ङ) आवंटिती के विरुद्ध बकाया अनुमति फीस की बसूली से सम्बन्ध रखने वाले सम्पदा निवेशालय के किसी दूर्व निर्देश के व्यौरे और उन पर की गई कार्यवाही ।

(2) कार्यालय अध्यक्ष मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान में से सम्पदा निवेशालय द्वारा खण्ड (1) के अधीन प्रशापित अनुमति फीस की रकम बसूल करेगा ।

(3) भार मास की अनुमेय अवधि के प्रागे सरकारी आवास के उपभोग के लिए अनुमति फीस की बसूली सम्पदा निवेशालय की जिम्मेदारी होगी ।

(4) सम्पदा निवेशालय यह अवधारित करने की दृष्टि से कि ज्ञा खण्ड (1) में निर्दिष्ट अनुमति फीस से भिन्न कोई अनुमति फीस मृत सरकारी सेवक के विरुद्ध बकाया भी, अपने अप्लिकेशनों की संबोधा करेगा । यदि कोई बसूली बकाया पाई जाती है तो रकम और वह अवधि या अवधियाँ जिसे ऐसी बसूली या बसूलियाँ सम्बन्धित हैं सरकारी सेवक की मृत्यु की बाबत खण्ड (1) के अधीन प्रशापित भी प्राप्ति से तीन मास की अवधि के भीतर कार्यालय अध्यक्ष को संसूचित की जाएगी ।

(5) खण्ड (4) के अधीन जानकारी प्राप्त होने तक कार्यालय अध्यक्ष मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान का दस प्रतिशत या एक हजार रुपए, इनमें से जो भी कम हो, विधारित करेगा ।

(6) यदि अनुमति फीस की बसूली के बारे में खण्ड (4) के अधीन विधित अवधि के भीतर कार्यालय अध्यक्ष को कोई प्रशापित प्राप्त नहीं होती है तो यह उपधारणा की जाएगी कि मृत सरकारी सेवक से कुछ भी बसूल योग्य नहीं था और उपदान की विधारित रकम उस व्यक्ति या उन व्यक्तियों को संदर्भ कर दी जाएगी जिन्हें मृत्यु उपदान की रकम का संदाय किया था ।

(7) यदि कार्यालय अध्यक्ष ने मृत सरकारी सेवक के विरुद्ध बकाया अनुमति फीस की बाबत सम्पदा निवेशालय से खण्ड (4) के अधीन प्रशापित प्राप्त भी है तो कार्यालय अध्यक्ष निस्तरण पंजी से यह सत्यापित करेगा कि अनुमति फीस की बकाया रकम मृत सरकारी सेवक के वेतन और भत्तों में से बसूल की गई थी या नहीं । यदि सत्यापन के परिणाम-

स्वरूप यह पाया जाए कि सम्पदा निवेशालय द्वारा बकाया दियाई गई अनुमति फीस की रकम पहले ही बसूल की जा चुकी है तो कार्यालय अध्यक्ष सम्पदा निवेशालय का व्याप उन वेतन खिद्दों की ओर दिलागा जिनके अधीन अनुमति फीस की आवश्यक बसूली की गई थी और उपनियम (2) के उपबंधों के अधीन रहने द्वारा खण्ड (5) के अधीन विधारित उपदान की रकम उस व्यक्ति या उन व्यक्तियों को, जिन्हें मृत्यु उपदान का संशाय किया गया था, संदाय करने की कार्यवाही करेगा ।

(8) यदि अनुमति फीस की बकाया रकम मृत सरकारी सेवक के वेतन और भत्तों से बसूल नहीं की गई थी तो बकाया रकम खण्ड (5) के अधीन विधारित उपदान की रकम के विरुद्ध समायोजित की जाएगी और अतिरिक्त, यदि कोई हो, उस व्यक्ति या उन व्यक्तियों को संदर्भ किया जाएगा जिन्हें मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान का संदाय किया गया था ।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट शब्दों से भिन्न शब्द :—कार्यालय अध्यक्ष सरकारी सेवक की मृत्यु की बाबत प्रशापित की प्राप्ति से एक मास के भीतर यह मुनिशित करने की कार्यवाही करेगा कि कक्ष नियम 71 में निर्दिष्ट कोई शब्द, सरकारी आवास के भावितव्य से सम्बन्धित शब्दों की छोड़कर, मृत सरकारी सेवक के बसूली योग्य थे या नहीं । इस प्रकार अधिनियम शब्द मृत सरकारी सेवक के कुटुम्ब को संदेय होने वाली मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान की रकम में से बसूल किए जाएंगे ।

80४—जब सरकारी सेवक की प्रतिनियुक्ति पर रहते हुए मृत्यु हो जाए तब कुटुम्ब पेशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान का संदाय—(1) उस सरकारी सेवक की दशा में जिसकी उस समय मृत्यु होती है जब वह केंद्रीय सरकार के किसी अन्य विभाग में प्रतिनियुक्ति पर है पेशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान प्राधिकृत करने के लिए कार्यवाही इस अध्याय के उपबंधों के अनुसार उस काड़र प्राधिकारी के कार्यालय अध्यक्ष द्वारा की जाएगी इस सरकारी सेवक की प्रतिनियुक्ति मंजूर की थी ।

(2) ऐसे सरकारी सेवक की दशा में जिसकी मृत्यु उस समय होती है जब वह किसी राज्य सरकार या अन्यत्र सेवा में प्रतिनियुक्ति पर है, कुटुम्ब पेशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान का संदाय प्राधिकृत करने के लिए कार्यवाही इस अध्याय के उपबंधों के अनुसार उस काड़र प्राधिकारी के कार्यालय अध्यक्ष द्वारा की जाएगी इस सरकारी सेवक की प्रतिनियुक्ति मंजूर की थी ।

16. उक्त नियमों के नियम 81 में—

(1) उपनियम (1) के वरन्तुक में “लेक्षा परीक्षा प्रधिकारी” शब्दों के स्थान पर “लेक्षा प्रधिकारी” शब्द रखे जाएंगे;

(2) उपनियम (2) में—

(1) खण्ड (क) में—

(क) उपखण्ड (1) में “अंशदायी कुटुम्ब पेशन” शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं वे प्राप्त हैं, “कुटुम्ब पेशन 1964” शब्द और अंक रखे जाएंगे,

(ख) उपखण्ड (ii) में “खजाना प्रधिकारी” और “अंशदायी कुटुम्ब पेशन” शब्दों के स्थान पर “पेशन संवितरक प्रधिकारी” शब्द और “कुटुम्ब पेशन 1964” शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(2) (क) खण्ड (ख) में—

उपखण्ड (i) में—

(i) “अंशदायी कुटुम्ब पेशन” शब्दों के स्थान पर “मुकुम्ब पेशन 1964” शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ii) परन्तुक में “अविवाहित पुत्री की ओर से, यदि उसने अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है तो, उक्त प्रलूप में कोई दावा प्रस्तुत करे और ऐसी पुत्री स्वयं उक्त प्रलूप में दावा प्रस्तुत कर सकती है” शब्दों के स्थान पर “पुत्र या अविवाहित पुत्री की ओर से, यदि उसने अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है तो उक्त प्रलूप में कोई दावा प्रस्तुत करे और ऐसा व्यक्ति स्वयं दावा प्रस्तुत कर सकता है”;

(ख) उपखण्ड (ii) में “अंशदायी कुटुम्ब पेंशन” शब्दों के स्थान पर “कुटुम्ब पेंशन 1964” शब्द और अंक रखे जाएँगे;

(3) खण्ड (ग) में—

(i) उपखण्ड (i) में “अंशदायी कुटुम्ब पेंशन” शब्दों के स्थान पर जहां कहीं वे आते हैं “कुटुम्ब पेंशन 1964” शब्द और अंक रखे जाएँगे;

(ii) उपखण्ड (ii) की मद (घ) में—

(क) “खजाना” शब्दों के स्थान पर “पेंशन समितरक अधिकारी” शब्द रखे जाएँगे;

(ख) “अंशदायी कुटुम्ब पेंशन” शब्दों के स्थान पर “कुटुम्ब पेंशन 1964” शब्द और अंक रखे जाएँगे;

(iii) उपखण्ड (iii) में—

(क) “अंशदायी कुटुम्ब पेंशन” शब्दों के स्थान पर, जहां कहीं वे आते हैं, “कुटुम्ब पेंशन 1964” शब्द और अंक रखे जाएँगे;

(ख) निम्नलिखित परन्तुक अंत में जोड़ा जाएगा, अर्थात्—

“परन्तु यह कि संरक्षक से पुत्र या अविवाहित पुत्री की ओर से उक्त प्रलूप में दावा करने की अपेक्षा नहीं की जाएँगी यदि उसने अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है और ऐसा व्यक्ति उक्त प्रलूप में स्वयं दावा प्रस्तुत कर सकता है”।

(iv) उपखण्ड (iv) में ‘अंशदायी कुटुम्ब पेंशन’ शब्दों के स्थान पर ‘कुटुम्ब पेंशन 1964’ शब्द और अंक रखे जाएँगे;

(4) खण्ड (घ) में—

(i) उपखण्ड (i) में “अंशदायी कुटुम्ब पेंशन” शब्दों के स्थान पर, जहां कहीं वे आते हैं, “कुटुम्ब पेंशन 1964” शब्द और अंक रखे जाएँगे;

(ii) उपखण्ड (ii) के परन्तुक में, “अविवाहित पुत्री की ओर से, यदि उसने अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है तो उक्त प्रलूप में कोई दावा प्रस्तुत करे और ऐसी पुत्री स्वयं उक्त प्रलूप में दावा प्रस्तुत कर सकती है” शब्दों के स्थान पर “पुत्र या अविवाहित पुत्री की ओर से, यदि उसने अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है तो उक्त प्रलूप में कोई दावा प्रस्तुत करे और ऐसा व्यक्ति स्वयं दावा प्रस्तुत कर सकता है” शब्द रखे जाएँगे;

(iii) उपखण्ड (ii) में “अंशदायी कुटुम्ब पेंशन” शब्दों के स्थान पर “कुटुम्ब पेंशन 1964” शब्द और अंक रखे जाएँगे।

(5) उपनियम (3) में “गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन” शब्दों के स्थान पर, जहां कहीं वे आते हैं “कुटुम्ब पेंशन 1950” शब्द और अंक रखे जाएँगे।

17. उक्त नियमों के नियम 82 में “लेखा परीक्षा अधिकारी” शब्दों के स्थान पर, जहां कहीं वे आते हैं, “लेखा अधिकारी” शब्द रखे जाएँगे।

18. उक्त नियमों के नियम 83 में “नियम 9, 65 और 74” शब्द और अंकों के स्थान पर “नियम 9 और 69” शब्द और अंक रखे जाएँगे।

19. उक्त नियमों के नियम 89 में—

(क) उपनियम (2) के खण्ड (क) में—

(i) उपखण्ड (i) में “गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन” शब्दों के स्थान पर “कुटुम्ब पेंशन 1950” शब्द और अंक रखे जाएँगे;

(ii) उपखण्ड (ii) में “अंशदायी कुटुम्ब पेंशन” शब्दों के स्थान पर “कुटुम्ब पेंशन 1964” शब्द और अंक रखे जाएँगे;

(iii) उपखण्ड (iii) का लोप किया जाएगा।

(ख) खण्ड (ख) में—

(i) “गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन” और “अंशदायी कुटुम्ब पेंशन” शब्दों के स्थान पर “कुटुम्ब पेंशन 1950” और “कुटुम्ब पेंशन 1964” शब्द रखे जाएँगे।

(ii) “अथवा पेंशन की मंजूरी के लिए कोई औपचारिक आवेदन” शब्दों का लोप किया जाएगा।

(ग) खण्ड (ग) में “पेंशन मंजूर लिए जाने” शब्दों के स्थान पर “पेंशन प्राधिकृत किए जाने” शब्द रखे जाएँगे।

(घ) खण्ड (घ) में “मृत्यु तथा भेदा निवृत्ति उपायान और कुटुम्ब पेंशन की मंजूरी” शब्दों के स्थान पर “मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपायान और कुटुम्ब पेंशन के प्राधिकृत किए जाने” शब्द रखे जाएँगे।

20. इन नियमों के साथ उपायान प्रलूपों में—

(क) प्रलूप 1 में—

(i) “जो सेवा में रहते हुए मेरी मृत्यु हो जाने की दशा में, केन्द्रीय सरकार द्वारा मंजूर किया जाए” शब्दों के स्थान पर “सेवा में रहते हुए मेरी मृत्यु हो जाने की दशा में, जिसका संदाय केन्द्रीय सरकार द्वारा प्राधिकृत किया जाए” शब्द रखे जाएँगे;

(ii) “लेखा परीक्षा अधिकारी” शब्दों का, जहां कहीं वे आते हैं लोप किया जाएगा;

(ख) प्रलूप 2 में—

(i) “जो सेवा में रहते हुए मेरी मृत्यु हो जाने की दशा में केन्द्रीय सरकार द्वारा मंजूर किया जाए” शब्दों के स्थान पर “सेवा में रहते हुए मेरी मृत्यु हो जाने की दशा में, जिसका संदाय केन्द्रीय सरकार द्वारा प्राधिकृत किया जाए” शब्द रखे जाएँगे;

(ii) "लेखा परीक्षा अधिकारी" शब्दों का, जहाँ कहीं वे आते हैं, लोप किया जाएगा ;
 (ग) प्रलेप 3 में,—

(i) "लेखा परीक्षा अधिकारी", शब्दों का लोप किया जाएगा ;
 (ii) तारक चिह्न लगे भाग के स्थान पर निम्नलिखित तारक भाग रखा जाएगा, अर्थात् ;

"*इस प्रयोजन के लिए कुटुम्ब से केन्द्रीय मिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 54 के उपनियम (14) के खण्ड (ख) में यथा परिवर्तित कुटुम्ब अभिप्रेत है।"

(घ) प्रलेप 4 में,—

(i) "गैर अंशाधारी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं वे आते हैं, "कुटुम्ब पेंशन 1950" शब्द और अक्षर रखे जाएंगे ;
 (ii) "लेखा परीक्षा अधिकारी" शब्दों का, जहाँ कहीं वे आते हैं, लोप किया जाएगा ।

(ङ) प्रलेप 5 के स्थान पर निम्नलिखित प्रलेप रखा जाएगा :—

“प्रलेप 5

[नियम 59(1)(ग) और नियम 61(1) विविध]

सेवा निवृत्त होने वाले सरकारी सेवक से उसकी सेवा निवृत्ति की तारीख से श्राठ मास पूर्व कार्यालय अध्यक्ष द्वारा अभिप्राप्त की जाने वाली विविधियां

1. नाम
2. (क) जन्म तारीख
 (ख) सेवा निवृत्ति की तारीख
3. *हस्ताक्षर के दो नमूने (जो अलग पश्चों पर दिए जाएंगे) जो किसी राजपत्रित सरकारी सेवक द्वारा सम्यक रूप से अनुप्रसाधित किए जाएंगे ।
4. †पत्नी या पति के साथ फोटोग्राफ़ की पासपोर्ट आकार की तीन प्रतियां (जो कार्यालय अध्यक्ष द्वारा अनुप्रसाधित की जाएंगी)
5. दो पर्चियां, जिनमें ऊंचाई और पहचान चिह्न के विवरण हैं जो किसी राजपत्रित सरकारी सेवक द्वारा सम्यक रूप से अनुप्रसाधित किए गए हैं ।
6. बर्तमान पता
7. सेवा निवृत्ति के पश्चात् पता @
8. जानाने या परिवार सैक्टर बैंक की शाखा या बेतन और लेखा कार्यालय का नाम जिसके माध्यम से पेंशन सी जानी है ।
9. कुटुम्ब के प्रलेप 3 में व्यौरे @@

हस्ताक्षर

स्थान	पतनाम
सारीख	मंत्रालय/विभाग/कार्यालय

*दो प्रतियां जिनमें से प्रत्येक पर किसी ऐसे व्यक्ति द्वारा, जो अपने हस्ताक्षर करने के लिए साक्षर नहीं है, उसके बाएं हाथ के अंगूठे और अंगुलियों की छापे हैं। जो सम्यक रूप से अनुप्रसाधित की गई है, वी जाएंगी। यदि ऐसा सरकारी सेवक शारीरिक निष्पक्षता के कारण बाएं हाथ के अंगूठे और अंगुलियों की छापें देने में घर्ष-मर्झ हैं तो वह दाएं हाथ के अंगूठे और अंगुलियों की छापें दे सकता है। जहाँ सरकारी सेवक के दोनों ही हाथ न हों वहाँ वह

अपने पांव की अंगुलियों की छापें दे सकता है। छापों को किसी राजपत्रित सरकारी सेवक द्वारा सम्यक रूप से अनुप्रसाधित किया जाना चाहिए ।

*केवल अपनी फोटोग्राफ के पासपोर्ट आकार की दो प्रतियां ही दी जाएँ—

(i) यदि सरकारी सेवक केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 54 द्वारा शासित है और अधिकारित या विधुर या विधवा है ;
 (ii) यदि सरकारी सेवक केन्द्रीय मिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 55 द्वारा शासित है ।

‡ जहाँ किसी सरकारी सेवक के लिए अपनी पत्नी या अपने पति के माथ फोटोग्राफ देना संभव नहीं है वहाँ वह अपना फोटोग्राफ दें सकेगा या वे सकेंगे। फोटोग्राफ कार्यालय अध्यक्ष द्वारा अनुप्रसाधित किए जाएंगे ।

*यदि संभव हो तो कुछ सहजवृश्य चिह्न, जो दो से कम न हों, विविधित करें ।

@ पते में कोई पश्चात् वर्ती परिवर्तन कार्यालय अध्यक्ष को अधिसूचित किया जाना चाहिए ।

@@ केवल उस दशा में लागू है जहाँ केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 का नियम 54 सरकारी सेवक को लागू होता है ।

(च) प्रलेप 7 के स्थान पर निम्नलिखित प्रलेप रखा जाएगा,
 अर्थात्—
 “प्रलेप 7

पेंशन और उपदान का निपत्रण करने के लिए प्रलेप

[नियम 58, नियम 60, नियम 61(1) और (3)
 और नियम 65(1) विविध]

(यदि संताय किसी अन्य लेखा परीक्षा परिषद्गत में बाढ़ित है तो इसे दो प्रतियों में भेजा जाए ।)

भाग—1

- (1) सरकारी सेवक का नाम
2. पिता का नाम (और यदि सरकारी सेवक स्त्री है तो उसके पति का नाम भी)
3. जन्म तारीख (इस सन् के अनुमार)
4. धर्म
5. स्थायी आवास का पता जिसमें ग्राम, शहर, जिला और राज्य विचार्या जाए ।
6. बर्तमान या अंतिम नियुक्ति जिसके अलगाव स्थापन का नाम भी है ;
 (1) अधिष्ठात्री
 (2) स्थानापन्न, यदि कोई हो
- क. सेवा आरम्भ की तारीख
8. सेवा समाप्ति की तारीख
9. (i) सैनिक सेवा की वह कुल अवधि जिसके लिए पेंशन/उपदान
 मंजूर किया गया था
 (ii) सैनिक सेवा के लिए प्राप्त किसी पेंशन/उपदान की रकम
 और उसकी प्रकृति
10. पूर्व सिविल सेवा के लिए प्राप्त किसी पेंशन/उपदान की रकम
 और उसकी प्रकृति ।
11. सेवा किस प्रकार के अधीन की गई है नियोजन के नाम में वर्ण
 मान दिन ।

4. श्रविकार्यता या सेवा निवृत्ति या धगकन या प्रतिकरण या अनिवार्य सेवा निवृत्ति पेन्शन और उपदान किस लेखा शीर्षक के अन्तर्गत प्रसार्ण है।

5. सेवा निवृत्ति के पश्चात् सरकारी सेवक की मृत्यु हो जाने की दशा में कुटुम्ब के लकड़ार समस्तों को संत्रय हो जाने वाले कुटुम्ब पेन्शन 1964 की रकम।

अनुबंध 2

1. सरकारों सेवक का नाम
2. पेन्शन या उपदान का र्थग
3. प्राधिकृत की गई पेन्शन की रकम
4. प्राधिकृत किए गए उपदान की रकम
5. पेन्शन प्रारम्भ होने की तारीख
6. सेवा निवृत्ति के पश्चात् मृत्यु हो जाने की दशा में प्रत्येक कुटुम्ब पेन्शन की रकम:—
 - (1) यदि मृत्यु 65 वर्ष की आयु से पूर्व होती है, या
 - (2) यदि मृत्यु 65 वर्ष की आयु के पश्चात् होती है।
7. पेन्शन पर अनुज्ञय श्रेणी-प्राधारित राहत की रकम
8. उपदान से उसका संबोध प्राधिकृत किए जाने से पूर्व वसूली योग्य सरकारी शोध्य
9. निक्षेप की रकम या उपदान की रकम जो अनिवार्यता सरकारी शोध्यों के समायोजन के लिए विशारित की गई है
10. वह तारीख जिसको पेन्शन पत्र लेखा प्रधिकारी द्वारा प्राप्त किए गए हैं।

सेवा प्रधिकारी

(छ) प्रख्य 8 के स्थान पर निम्नलिखित प्रख्य रखा जाएगा, प्रथम्:—
प्रख्य 8

[नियम 61 (1) देखिए]

उस पत्र का प्रख्य जिसके साथ लेखा प्रधिकारी को सरकारी सेवक के पेन्शन पत्र भेजे जाएं।

मं.

भारत सरकार
..... मंत्रालय
..... विधाग/कार्यालय
तारीख

सेवा में,

वेन्शन और लेखा प्रधिकारी/महा लेखाकार

विषय:— पेन्शन के प्राधिकृत किए जाने के लिए श्री/श्रीमती/कुमारी के पेन्शन पत्र।

महोदय,

मुझे इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय के श्री/श्रीमती/कुमारी के पेन्शन पत्रों को आगे की प्रावधारक कार्यालय के लिए एनदब्ल्यूआर भेजने का निर्देश हुआ है।

2 उन सरकारी शोध्यों के छ्योरे जो सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख को बकाया होंगे और जिन्हे मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान की रकम में से वसूल किया जाना है तीने उपर्युक्त किए गए हैं:—

(क) गृह निर्माण प्रग्राम या सरकारी प्रग्राम का अनिवार्य रुप	
(ख) वेन्शन और भत्तों का, जिसके अन्तर्गत छूटी वेन्शन भी है, प्रतिसंदाय	रुप
(ग) आय-कर प्रतिनियम, 1961 (1961 का 43) के अधीन ओन पर कटौती योग्य आय-कर	रुप
(घ) सरकारी आवास के प्रधिमोंग के लिए अनुज्ञित फीस की बकाया	रुप
(ङ) सेवा निवृत्ति की तारीख से आगे दो मास की अनुज्ञय प्रदायित के लिए सरकारी आवास रखने के लिए अनुज्ञित फीस की रकम	रुप
(च) कोई अत्य निर्धारित शोध्य और उनकी प्रकृति	रुप
(छ) अनिवार्यता शोध्यों के यदि कोई हों समायोजन के लिए विशारित उपदान की रकम योग	रुप

3. आपका ध्यान मंत्रालयों की सूची की ओर दिलाया जाता है जो इसके माध्यमें जा रही है।

4. इस पत्र की प्राप्ति अभिस्थीकृत की जाए और इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय को जानकारी दी जाए कि पेन्शन के संवितरण के लिए आवधारक अनुदेश संबंध संवितरक प्राधिकारी को जारी कर दिए गए हैं।

5. आपसे प्राधिकार प्राप्त होने पर मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा निकाला और संवितरित किया जाएगा। पेन्शन 2 में वर्णित बकाया सरकारी शोध्य संदाय करने से पूर्व मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान में से वसूल कर दिए जाएंगे।

भववीय,
कार्यालय अध्यक्ष

संलग्नकों की सूची :

1. पम्पक रूप से भरा हुआ प्रख्य 5* और प्रख्य 7।
2. प्रशस्तता का विकित्तीय प्रमाण (यदि दावा प्रशस्त ऐशन के लिए है)।
3. की गई बचत का विवरण और इस बात के लिए कारण कि नियोजन कही अन्यद क्यों नहीं है (यदि दावा प्रतिकरण ऐशन सा उपदान के लिए है)।
4. सेवा पुस्तिका (सेवा पुस्तिका में सेवा निवृत्ति की तारीख उपर्युक्त की जाएगी)।
- (क) हस्ताक्षर के दो नमूने, जो किसी गजपत्रित सरकारी सेवक द्वारा सम्पूर्ण रूप से अनुप्रमाणित किए गए हैं या यदि कोई पेन्शन भोगी इतना साक्षर नहीं है कि अपने नाम के हस्ताक्षर कर सके तो दो पर्चिया, जिन पर उसके बाएं हाथ के अंगूठे और अंगुलियों की छापे, जो किसी गजपत्रित सरकारी सेवक द्वारा सम्पूर्ण रूप से अनुप्रमाणित की गई हैं।
- (ख) पत्नी या पति के माध्यमें फोटोग्राफ के पास-पोर्ट आकार की सीन प्रतियां (जारी संग्रहन जारी अलग अलग) जो कार्यालय अध्यक्ष द्वारा सम्पूर्ण रूप से अनुप्रमाणित की गई हैं।

(ग) दो पर्चियां, जिनमें उचाई और पहचान विहृ के विवरण हैं जो किसी राजस्वित सरकारी सेवक द्वारा सम्पूर्ण रूप से भनु-प्रमाणित किए गए हैं।

6. यदि सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख से छह मास पूर्व पेंशन पत्र नहीं भेजे गए हैं तो विलम्ब के कारणों का कथन

7. सरकारी सेवक का नियम 59(1)(क) के अधीन अधेशित लिखित कथन, यदि कोई हो।

8. यदि सरकारी सेवक सेवा से निलम्बित अनिवार्यरूप से सेवा निवृत्ति हटाए जाने या पदब्ध्यत किए जाने के पश्चात् बहाल किया गया है तो सरकारी सेवक की बहाली का संक्षिप्त विवरण।

टिप्पणी : यदि विविध प्रभिलेखों में दिए गए सरकारी सेवक के आशाक्षर या नाम गमत रूप में दिए गए हैं तो इस कथन का पत्र में वर्णन किया जाना चाहिए।

*यदि कोई सरकारी सेवक सेवा से अनिवार्यरूप से सेवा निवृत्ति किया जाता है और सरकारी सेवक से प्रस्तुत करने में विलम्ब होने की प्रत्याशा है तो कार्यालय अध्यक्ष पेंशन पत्र प्रस्तुत 5 के बिना सेवा प्रधिकारी को भेजेगा। सरकारी सेवक से प्रभिलिप्त होने पर पश्चात् प्रस्तुत प्रस्तुत यथाशीघ्र भेज दिया जाएगा।

**(i) यदि सरकारी सेवक केन्द्रीय मिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 54 द्वारा शासित है और अधिकारित है या विद्युर या विद्या है, तो;

(ii) यदि सरकारी सेवक केन्द्रीय मिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 55 द्वारा शासित है, तो सरकारी सेवक के 'फोटोग्राफ' के पास पोर्ट आकार की केवल दो प्रतियां ही भेजी जाएंगी।

(ज) प्रस्तुत 9 का लोप किया जाएगा;

(झ) प्रस्तुत 10 में—

(i) "नियम 77(3) और 79(2) देखिए" शब्दों और अंकों के स्थान पर "नियम 77(2) देखिए" शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ii) "लेखा परीक्षा प्रधिकारी" शब्दों का लोप किया जाएगा।

(झ) प्रस्तुत 11 में—

(i) "नियम 77(3) और 79(2) देखिए" शब्द और अंकों के स्थान पर "नियम 77(2) देखिए" शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ii) वेग 1 की मर (i) में आने वाले "पली और पति" शब्दों के स्थान पर "पत्नी/पति" जिसके असरांगत न्यायिक रूप से पृथक़कृत पत्नी/पति हैं" शब्द रखे जाएंगे;

(iii) "लेखा परीक्षा प्रधिकारी" शब्दों का लोप किया जाएगा।

(ट) प्रस्तुत 12 में—

(i) ("नियम 77(3) और 79(2) देखिए") कोष्ठकों शब्दों और अंकों के स्थान पर ("नियम 77(2) देखिए") कोष्ठक शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ii) मर 7 के स्थान पर निम्नलिखित मर रखी जाएंगी, अर्थात्—

"7. पेंशन और उपदान के संबंध का स्थान (बजाना, उप-बजाना, पर्सिक सेक्टर बैंक की बांब वा बेतन और लेखा कार्यालय)"

(ठ) प्रस्तुत 13 में—

(i) "(नियम 77(4) और 79(3) देखिए)" कोष्ठकों शब्दों और अंकों के स्थान पर "(नियम 77(3))" कोष्ठकों शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ii) "अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर, जहां कहीं वे आते हैं "कुटुम्ब पेंशन 1964" शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(iii) "लेखा परीक्षा प्रधिकारी" शब्दों का लोप किया जाएगा।

(उ) प्रस्तुत 14—

(i) "(नियम 77(4) 79(3) और 81(2) देखिए)" कोष्ठकों शब्दों और अंकों के स्थान पर "(नियम 77(3) और 81(2))" कोष्ठक शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ii) "अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर "कुटुम्ब पेंशन 1964" शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(iii) मर सं 7 के स्थान पर निम्नलिखित मर रखी जाएंगी, अर्थात् पेंशन और उपदान के संबंध का स्थान (बजाना उपबजाना वा पर्सिक सेक्टर बैंक की बांब वा बेतन और लेखा कार्यालय) ;

(1) मर 8 में—

(क) उप मर (i) में "हाथ, चेहरे, आदि" शब्दों के पश्चात् "कुछ सहजबूश चिल्ह विनिर्दिष्ट कीजिए जो मध्यमध्य 2 से कम न हों" "शब्द और कोष्ठक जोड़ जाएंगे;

(ख) उप मर () में "लेखा परीक्षा प्रधिकारी" शब्दों का लोप किया जाएगा।

(ड) प्रस्तुत 15 में—

(i) "नियम 77(5) और 79(4)" कोष्ठकों शब्दों और अंकों के स्थान पर "(नियम 77(4) देखिए)" कोष्ठक शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ii) "गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर, जहां कहीं वे आते हैं "कुटुम्ब पेंशन 1950" शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(iii) "लेखा परीक्षा प्रधिकारी" शब्दों का लोप किया जाएगा,

(ग) प्रस्तुत 16 में—

(i) "नियम 77(5) और 79(4) देखिए" कोष्ठकों शब्दों और अंकों के स्थान पर "(नियम 77(4) देखिए)" कोष्ठक शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ii) "गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान जहां कहीं वे आते हैं "कुटुम्ब पेंशन 1950" शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(iii) "लेखा परीक्षा प्रधिकारी" शब्दों का लोप किया जाएगा।

(त) प्रस्तुत 17 में—

(i) "(नियम 77(5), 79(4) और 81(3) कोष्ठकों शब्दों और अंकों के स्थान पर "(नियम 77(4) और 81(3))" कोष्ठक शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ii) "गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर "कुटुम्ब पेंशन 1950" शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(iii) मर 9 के स्थान पर निम्नलिखित मर रखी जाएंगी, अर्थात् :

9. संदर्भ का स्थान (आजाना उपचारात्मा या प्रभिक सेवक बैंक की शाखा या वेतन और सेवा कार्यालय) ;

(i) मद 10 की उपमद (i) में “हाथ, थोड़े, आदि” शब्दों के पश्चात् “महजदृश्य चिन्ह विनिर्विष्ट कीजिए जो यथा-संघर्ष 2 से कम न हों” गद्द और कोष्ठक जोड़े जाएंगे;

(ii) प्रखण्ड 18 के स्पास पर निम्नलिखित प्रखण्ड रखा (जापान, अधिकारी—

“प्रखण्ड 18”

(नियम 78(1), 80(1), (3) और (5) और 80मा (1) और (5) ऐवं)

यदि सरकारी सेवक की सेवा में रहते हुए मृत्यु हो जाए तो कुटुम्ब वेशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान निर्धारित और प्राधिकान करने के सिए प्रखण्ड

(यदि संदर्भ लेखा परीक्षा के किसी भिन्न परिमण्डल में प्राप्त करना चाहिए है तो इसे दो प्रतियों में भेजा जाए)।

भाग 1

अनुभाग 1

1. मूलक सरकारी सेवक का नाम,
2. पिता का नाम (यदि सरकारी सेवक स्त्री है तो उसके पति का नाम भी)
3. अम्मा तारीख (ईस्टी सम् के अनुकार)
4. मृत्यु की तारीख (ईस्टी सम् के अनुकार)
5. घर्म
6. किस कार्यालय/विभाग/संकालय में अंतिम बार नियोजित था।
7. अंतिम दो वर्ष धारित नियुक्ति

(i) अधिकारी

(ii) स्वास्थ्यापन

8. सेवा आरंभ की तारीख

9. सेवा समाप्ति की तारीख

10. (i) सेविक सेवा की वह कुल अवधि जिसके लिए पश्चात् उपदान संजूरू किया गया था, और

(ii) सेविक सेवा के लिए प्राप्त किसी वर्ष/उपदान की रकम और उसकी प्रकृति।

11. पूर्व विविध सेवा के लिए यदि कोई हो, प्राप्त किसी वेशन की रकम और उसकी प्रकृति।

12. सेवा किस सरकार के अधीन की गई है नियोजन के क्रम में— वह तारीख जिसको सरकारी सेवक की मृत्यु की प्रकापना कार्यालय भव्यता को प्राप्त हुई थी।

13. वह तारीख जिसको निम्नलिखित कार्यशाही प्रारंभ की गई थी—

(i) नियम 77 में उपबन्धित मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान और कुटुम्ब वेशन के लिए दावेदारों में समुचित प्रखण्ड में दावा या दावे अभिप्राप्त करना;

(ii) नियम 80ग (i) में उपबन्धित बैंकों प्रमाण पत्र भव्यता निवैशालय से अभिप्राप्त करना;

(iii) नियम 80(2) में उपबन्धित सरकारी आकाश के अधिकारी के संबंध में शोध से भिन्न सरकारी शोध नियमित करना, और

(iv) नियम 78 और 79 में उपबन्धित मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान और कुटुम्ब वेशन के लिए अर्हक सेवा और परिलक्षित निर्धारित करना।

15. क्या नामनिर्देशन,—

(i) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान के लिए किया गया है;

(ii) कुटुम्ब वेशन 1950 यदि लागू हो, के लिए किया गया है;

16. मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान/वेशन के लिए अर्हक सेवा की अवधि।

17. अर्हक सेवा की अवधियाँ—

(i) नियम 28 के अधीन माफ किया गया सेवा में अवधारण

(ii) उपदान के लिए अर्हक असाधारण छूट्टी

(iii) निलंबन की अवधि जो अनर्हक मानी गई है।

तारीख से तारीख तक

(iv) कोई अन्य सेवा जो अर्हक सेवा नहीं मानी गई है।

अर्हक सेवा की कुल अवधि से

18. (क) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान के लिए मंगणित की जाने वाली परिलक्षियाँ;

(ब) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान की रकम।

19. यदि कुटुम्ब वेशन 1950 लागू हो तो अंतिम दम मास में ली गई परिलक्षियाँ।*

घरित पद	सारीख से	तारीख तक	वेतन	वैक्तिक/विशेष वेतन
				श्रीमत परिलक्षियाँ

*(i) ऐसे मासमें जहाँ अंतिम मास के अन्तर्गत ऐसी अवधि भी है जो श्रीमत परिलक्षियों की गणना करने में हिसाब में नहीं सी आएगी वहाँ उसके बराबर पीछे की अवधि श्रीमत परिलक्षियों की संगणना करने में हिसाब में सी आएगी।

(ii) श्रीमत परिलक्षियों की गणना प्रत्येक मास में दिनों की बास्तविक मंज्या पर आधारित होगी।

20. यदि कुटुम्ब वेशन 1950 लागू होता है श्रीमत सरकारी सेवक ने दम वर्ष में अधिक सेवा की है, तो,—

(i) प्रस्तावित वेशन

(ii) प्रस्तावित कुटुम्ब वेशन 1950

(iii) कुटुम्ब वेशन 1950 की धार्यता की अवधि तारीख से तारीख तक

21. यदि कुटुम्ब वेशन 1964 लागू होता है तो:

(i) प्रस्तावित कुटुम्ब वेशन—

(क) वही ही वर्षों पर (यदि मृत्यु के समय तक की गई सेवा सात वर्ष से अधिक है) (जैसा नियम 54(3) में है);

(ख) साधारण वर्तों पर जीमा नियम 54(2) में है।
 (ii) कुटुम्ब पेशन 1964 की धार्यता की अवधि :

तारीख से तारीख तक

(क) बढ़ी हुई दरों पर
 (ख) नाधारण वर्तों पर

22. वह व्यक्ति जिसे कुटुम्ब पेशन संबंधी है।
 नाम

मृत सरकारी सेवक के साथ नानाशाही
 पूरा डाक पता

23. उपदान से बदूली योग्य सरकारी शोध्यों के बारे :—

(i) सरकारी आवास के अधिभोग के लिए अनुशासित फोग (नियम 80 ग देखिए)।
 (ii) सम्पदा निवेशालय से जानकारी की प्राप्ति के लिए रहने तक मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान में से विधारित की जाने वाली रकम (नियम 80 ग (i) (v) देखिए) (iii) नियम 80ग (2) में लिंडस्ट शोध्य।

24. वह नारीषं जिनको दावेदारों में दावे प्राप्त हुए।

25. उस संरक्षक का नाम जो अवधेस्तों की दशा में मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान और कुटुम्ब पेशन का संवाय प्राप्त करेगा।

26. संदेश का स्थान (खजाना, उग्र व्यापार या पब्लिक सेश्टर बैंक की शाखा या बेतन और लेखा कार्यालय)।

27. मृत्यु तथा रोका निवृत्ति उपदान और कुटुम्ब पेशन किस लेखा शीर्षक का नाम जाने हैं।

स्थान
तारीख

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

अनुच्छेद 2

नियम 80क के अनुसार कार्यालय अध्यक्ष द्वारा निकाली जाने वाली और संवितरित की जाने वाली अनन्तिम कुटुम्ब पेशन और उपदान के बारे।

अनन्तिम कुटुम्ब पेशन

उपदान —स्पष्ट प्रतिमास
 (भाग 1 की मद 18(ख) में वर्णित रकम)
 —स्पष्ट प्रतिमास

कम

(क) सरकारी आवास के अधिभोग के लिए उपदान में से बदूली योग्य अनुशासित फोग (जैसी भाग 1 की मद 23(i) में है)।

—स्पष्ट

(ख) सम्पदा निवेशालय से जानकारी की प्राप्ति के लिए रहने तक विधारित रही जाने वाली उपदान की रकम (जैसी भाग 1 की मद 23(ii) में है)।

—स्पष्ट

(ग) भाग 1 की मद 23 (iii) में वर्णित अन्य सरकारी शोध्य —स्पष्ट

(घ) (क) (ख) और (ग) का योग —स्पष्ट

स्थान
तारीख

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

भाग 2

अनुच्छेद 1

लेखा मूलाकृत

1. माहक सेवा की कुल अवधि जो निम्नलिखित के लिए स्वीकार की गई है :—
 (i) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान
 (ii) कुटुम्ब पेशन 1964 या कुटुम्ब पेशन 1950
 2. सरकारी शोध्यों के ममायोजन के पश्चात् उपदान की शुद्ध रकम।
 3. कुटुम्ब पेशन 1964 को रहने वाले धार्यता को अवधि रकम धार्यता की अवधि

यदि मृत्यु

(i) मात्र वर्ष की सेवा के पूर्व हुई है तो
 —स्पष्ट तारीख से तारीख तक
 (ii) मात्र वर्ष की सेवा के पश्चात् हुई है तो
 (iii) कुटुम्ब पेशन 1950 की रकम और धार्यता को अवधि
 (iv) वह तारीख जिससे कुटुम्ब पेशन क्षमता संबंधी है
 (v) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान और कुटुम्ब पेशन किस लेखा शीर्षक पर प्रमाणित है।

अनुच्छेद 2

1. मृत सरकारी सेवक का नाम
 2. सरकारी सेवक की मृत्यु की तारीख
 3. वह तारीख जिसको पेशन पत्र लेखा अधिकारी द्वारा प्राप्त हुई।
 4. प्राधिकृत कुटुम्ब पेशन की रकम
 5. प्राधिकृत उपदान की रकम
 6. कुटुम्ब पेशन के प्रारंभ की तारीख
 7. वह तारीख जिसको कुटुम्ब पेशन और उपदान का संदाय प्राप्त किया गया है।
 8. उपदान से बदूली योग्य रकम
 9. 'लेखा की प्रमाणपत्र' की प्राप्ति के लिए रहने वक्त विधारित की गई उपदान की रकम।

स्थान

तारीख

लेखा अधिकारी

(द) प्रश्न 19 के स्थान पर निम्नलिखित प्रक्रम रखा जाएगा, अधिकृत
 "प्रश्न 19"

[नियम 80(1) देखिए]

उस पत्र का प्रश्न जिसके भाग लेखा अधिकारी को ऐसे सरकारी सेवक के, जिसकी सेवा में रहने हुए मृत्यु हो जाती है, कुटुम्ब को कुटुम्ब पेशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान दिए जाने के लिए कागज पत्र भेजा जाए।

संख्या
भारत सरकार
—मंत्रालय
—विभाग/कार्यालय
तारीख

सं०
भारत सरकार
—मंत्रालय
—विभाग/कार्यालय
तारीख

सेवा में,

बेतन श्रीर लेखा प्रधिकारी/महोदयाकार

विषय : —कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृति उपदान का दिया जाना।

महोदय,

मुझे यह कहने का निरेश हुआ है कि श्री.....पद नाम की मृत्यु.....को हुई थी। उनका कुटुम्ब, कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृति उपदान प्राप्त करने का पाल हो गया है। प्रलृप 18 जो सम्पूर्ण रूप से भरा गया है, आगे की आवश्यक कार्यवाही के लिए इसके साथ भेजा जा रहा है। मृत सरकारी सेवक की बाबत सरकारी शोष्य प्रश्न 18 के भाग 1 के अनुभाग II में दर्शित मृत्यु तथा सेवा निवृति उपदान में से बधूल किए जाएंगे।

3. आपका ध्यान संलग्नकों की उस सूची की ओर, जो इसके साथ भेजी जा रही है, आकृष्ट किया जाता है;

4. इस पद की प्राप्ति प्रभिस्वीकृति की जाए और इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय को यह सूचना दी जाए कि कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृति उपदान के संवितरण संबंधी आवश्यक अनुरोध सम्बद्ध संवितरक प्रधिकारी को भेज दिए गए हैं।

भवदीव

कार्यालय अध्यक्ष

संलग्नकों की सूची

1. सम्पूर्ण रूप से भरा हुआ प्रश्न 18

2. सेवा पुस्तिका (सेवा पुस्तिका में मृत्यु की तारीख दर्शित की जाएगी)

3. दावेदार या संरक्षक के सम्पूर्ण रूप से अनुप्रमाणित या हस्ताक्षर के नमूने या बायें हाथ के अंगूठे या अंगूलियों की छापें।

4. दावेदार या संरक्षक के सम्पूर्ण रूप से अनुप्रमाणित पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ की या प्रतियाँ।

5. दावेदार या संरक्षक की सम्पूर्ण रूप से अनुप्रमाणित चिवरण नामांकन, (अंचाई और वैयक्तिक चिह्न दर्शित करते हुए) की दो प्रतियाँ।

6. दावेदार या संरक्षक का जाक पता।

(n) प्रश्न 20 के स्वान पर निम्नलिखित प्रश्न रखा जाएगा,
अर्थात् :—

प्रश्न 20

[नियम 81 (2) देखिए]

उस पद का प्रलृप जिसमें उस सरकारी सेवक के जिस जितानी मृत्यु सेवा निवृत्ति के पश्चात् ही जाती है किन्तु जो अपने पीछे कोई विषय विघ्रह नहीं छोड़ जाता/जाती बासक या बासकों को कुटुम्ब पेंशन 1964 मंजूर की जाती है।

सेवा में,

बेतन श्रीर लेखा प्रधिकारी/महोदयाकार

विषय :—बालक/बालकों का कुटुम्ब पेंशन 1964 का दिया जाना। महोदय,

मुझे यह कहने का निरेश हुआ है कि इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय के/की श्री/श्रीमती भूतपूर्व (पद नाम) को उसकी सेवा निवृत्ति पर से रुपए, जो पेशन प्राधिकृत की गई थी।

2. इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय को इस आवश्यक की सूचना प्राप्त हुई है कि श्री/श्रीमती की मृत्यु को हुई है और उसने अपनी मृत्यु के समय कोई भी विधवा/विधुर नहीं छोड़ा किन्तु निम्नलिखित बालक उसके उत्तराधीनी थे :—

क्रम	नाम	पुत्र/पुत्री	जन्म तारीख ईसनी	कुटुम्ब पेंशन किम सं०	सन् के अनुसार तारीख से संवेदन नहीं रह गई है।
1	2	3	4	5	
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					
(5)					
(6)					

3. केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 54 के निवधनों के अनुसार कुटुम्ब पेंशन 1964 की रुपए ऊपर वर्णित क्रम में बालक को संदेय हो गई है। कुटुम्ब पेंशन 1964 अवधयस्कों की ओर से श्री/श्रीमती को, जो संरक्षक है, संदेय होगी।

4. ऊपर वर्णित बालकों को रुपए प्रतिमास की कुटुम्ब पेंशन 1964 दिए जाने की मंजूरी एवंद्वारा दी जाती है कुटुम्ब पेंशन 1964 के प्रधारी होगी और केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 54 के उपनियम (6) के उपर्योग के प्रधीन रहते हुए तक धार्य रहेगी।

5. कुटुम्ब पेंशन 1964 शीषक के नामें डाली जाएगी।

6. संलग्नकों की सूची में दी हुई जानकारी की ओर ध्यान आकृष्ट किया जाता है।

7. कृपया इस पद की प्राप्ति प्रभिस्वीकृति की जाए और इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय को यह सूचना दी जाए कि संरक्षक को कुटुम्ब पेंशन 1964 के संवाय संबंधी आवश्यक अनुदेश सम्बद्ध संवितरक प्रधिकारी को भेज दिए गए हैं।

भवदीव,

(कार्यालय अध्यक्ष)

*बालकों के नाम केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियम, 1972 के नियम 54 में वर्णित पात्रता क्रम में लिखे जाने चाहिए। ऐसे विवाह के, जो सरकारी सेवक की सेवा निवृति के पूर्व हुआ था फलस्वरूप जन्म लेने वाले बालकों अधिकार सेवा निवृति में पूर्व वैध रूप से दस्तक बालकों को ही सम्मिलित किया जाना चाहिए किन्तु सेवा निवृति के पश्चात् जन्म लेने वाले बालकों को सम्मिलित नहीं किया जाना चाहिए।

सलगनकों की सूची

1. संघर्षक वा अस्थायी पता

2. सदाय का नाम (सरकारी व्याजाना, उपव्याजाना, पञ्चिक सेक्टर बैंक की शास्त्रा या बेतन और लेखा कार्यालय)।

3. दावेदार या संरक्षक के हस्ताक्षर के नमूने अधिकारी *बायें हाथ के अंगूठे और अंगुलियों की छापें जो सम्यके रूप से अनुप्रमाणित की गई हैं।

4. संरक्षक के फोटो ग्राफ के पासपोर्ट आकार की दो अनुप्रमाणित प्रतियाँ।

5. सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित संरक्षक की विवरण नामावलि।

*उस दशा में प्रस्तुत की जाए जबकि संरक्षक इन्हने मात्रम् न हो कि अपने नाम के हस्ताक्षर कर सके।

(न) प्रस्तुप 21 के स्थान पर निम्नलिखित प्रस्तुप रखा जाएगा,
अन्तिम :—

“प्रस्तुप 21”

[नियम 81(2) देखिए]

(उस पद या प्रस्तुप जिसमें किसी विधवा/विधुर की, जिसे कुटुम्ब पेशन 1964 मिल रही थी, मृत्यु अथवा उसका पुनर्विवाह होने पर बालक या बालकों को कुटुम्ब पेशन मन्जूर की जाती है।)

सं०

भारत सरकार

—संत्रालय

—कार्यालय/विभाग

तारीख

सेवा में,

बेतन और सेवा प्रधिकारी/महालेखाकार

विषय:—बालक/बालकों को कुटुम्ब पेशन का दिया जाना।

महोदय,

मुझे यह कहने का निवेश हुआ है कि इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय के/को स्वर्गीय श्री/श्रीमती.....भूतपूर्व (पदनाम) को.....से.....से.....रेपे को कुटुम्ब पेशन 1964 प्राधिकृत की गई थी। यह कुटुम्ब पेशन 1964 विधवा/विधुर की मृत्यु तक अथवा पुनर्विवाह तक धार्ये थी। इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय में इस प्रायांक की सूचना प्राप्त हुई है कि श्री/श्रीमती.....को.....की मृत्यु हो गई/का.....श्री पुनर्विवाह हो गया।

3. मृत्यु/पुनर्विवाह के समय श्री/श्रीमती.....के निम्नलिखित बालक ये :—

क्रम सं०	नाम	पुत्र/पुत्री	जन्म ईमानी मन्०	तारीख इमानी मन्० के अनुमार नहीं रह गई है	कुटुम्ब पेशन किस तारीख से संदेय
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					
(5)					
(6)					

4. केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियम, 1972 के नियम 54 के अनुबंधनों के अनुमार कुटुम्ब पेशन 1964 की रकम ऊपर वर्णित क्रम में बालकों को संदेय हो गई है। कुटुम्ब पेशन 1964 अवधिकारी की ओर से श्री/श्रीमती.....को, जो संरक्षक है, संदेय होगी।

5. ऊपर वर्णित बालकों को.....रेपे ग्रातिमास की कुटुम्ब पेशन 1964 विए जाने की मंजूरी अनुदायारा दी जाती है। कुटुम्ब पेशन 1964.....से प्रभावी होगी और केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियम 1972 के नियम 54 के उपनियम (6) के उपबंधों के अधीन रहते हुए.....तक धार्य होगी।

6. कुटुम्ब पेशन 1964 शीर्षक.....के नामे ढासी जाएगी।

7. संलग्नकों की सूची में दी गई जानकारी की ओर व्यात आकृष्ट किया जाता है।

8. कृपया इस पत्र की प्राप्ति अभिभवीकृति की जाए और इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय को यह सूचना दी जाए कि संरक्षक को कुटुम्ब पेशन 1964 के संदाय संबंधी शावशक अनुदेश संबंध संवितरक अधिकारी को भेज दिए गए हैं।

भवर्दाय,

(कार्यालय अध्यक्ष)

*बालकों के नाम केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियम 1972 के नियम 54 में वर्णित पात्रता क्रम में लिखे जाने चाहिए। ऐसे विवाह के, जो सरकारी सेवक की सेवा निवृति के पूर्व हुआ था, फलस्वरूप जन्म लेने वाले बालकों अधिकार सेवा निवृति के पूर्व वैध रूप से दस्तक बालकों को ही सम्मिलित किया जाना चाहिए किन्तु सेवा निवृति के पश्चात् जन्म लेने वाले बालकों को सम्मिलित नहीं किया जाना चाहिए। संलग्नकों की सूची

1. संरक्षक का संशाय पता

2. संशाय का स्थान (सरकारी व्याजाना या उपव्याजाना या पञ्चिक सेक्टर बैंक की शास्त्रा या बेतन और लेखा कार्यालय)।

3. संरक्षक के हस्ताक्षर के नमूने अथवा *बायें हाथ के अंगूठे और अंगुलियों की छापें जो सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित की गई हैं।

4. संरक्षक के फोटोग्राफ के पासपोर्ट आकार की दो अनुप्रमाणित प्रतियाँ।

5. सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित संरक्षक की विवरण नामावलि।

*उस दशा में प्रस्तुत की जाए जबकि संरक्षक इन्हने माक्षर न हो कि अपने नाम के हस्ताक्षर कर सके।

(अ) प्रस्तुप 24 के स्थान पर मिस्टनिश्चित प्रश्न रखा जाएगा।
प्रथमः—

“प्रस्तुप 24

(नियम 32 दोहराएँ)

पेंशन के लिए सेवा के गत्यापन के प्रसारणपत्र का प्रस्तुप

भारत सरकार

—मंत्रालय

—विभाग/कार्यालय

तारीख

प्रसारणपत्र

लेखा अधिकारी के प्रसारणपत्र में यह प्रसारित किया जाता है कि श्री पद नाम के नीचे दिए गए व्यौरों के अनुसार को वर्ष में अधिक सेवा पूरी कर ली है। सेवा का नापापन उसकी सेवा दस्तावेजों के आधार पर और अधिक सेवा में इस समय प्रवृत्त संबंधित लियाँगों के अनुसार किया गया है। केन्द्रीय गिविन सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 32 के उल्लिखन (1) श्रीर (2) के अधीन सेवा का मत्यापन अनियम माना जाएगा और उस पर उन दशा के सिवाय पुनर्विचार नहीं किया जाएगा जब पेंशन के लिए अधिक सेवा की भर्ती को शामिल करने वाले लियाँगों और आदेशों में पश्चात्कर्त्ता परिवर्तन के कारण ऐसा करना आवश्यक न हो जाए।

अधिक सेवा के व्यौरे

तारीख से

तारीख तक

1.

2.

3.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

सेवा में,

श्री

(नाम और पदनाम)

[प्र० 6(1) पंशु (अ) 79]
प्र० 60 पंशु मंत्रालय, नियंत्रक

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(Department of Personnel and Administrative Reforms)

New Delhi, the 19th May, 1980

S.O. 1489.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 read with clause (5) of article 148 of the Constitution and after consultation with the Comptroller and Auditor General in relation to persons serving in the Indian Audit and Accounts Department, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Civil Services (Pension) (Second Amendment) Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 (hereinafter referred to as the said rules), in sub-rule (1) of rule 3—

(i) for clause (a), the following clause shall be substituted, namely :—

“(a) ‘Accounts Officer’ means an officer, whatever his official designation, who maintains the accounts of a Ministry, Department or Office of the Central Government or Union Territory and includes an Accountant General, who is entrusted with the functions of maintaining the accounts or part of accounts of the Central Government or Union Territory”;

(ii) after clause (a), so substituted the following clause shall be inserted, namely :—

“(aa) ‘alloctee’ means a Government servant to whom Government accommodation has been allotted on payment of licence fee or otherwise”;

(iii) in clause (c), for the words “is under eighteen years of age and if a daughter is unmarried and is under twenty one years of age”, the words “is under twenty-one years of age and if a daughter is unmarried and is under twenty-four years of age” shall be substituted;

(iv) for clause (f), the following clause shall be substituted, namely :—

“(f) ‘family pension’ means ‘Family Pension 1964’ admissible under rule 54 and includes ‘Family Pension 1950’ admissible under rule 55;”

(v) after clause (i), the following clause shall be inserted, namely :—

“(ii) ‘Government dues’ means dues as defined in sub-rule (3) of rule 71;”

(vi) for clause (n), the following clause shall be substituted, namely :—

“(p) ‘pension disbursing authority’ means :—

(i) Branch of a Nationalised bank,

or

(ii) Treasury including sub-treasury,

or

(iii) Accounts Officer”;

(vii) after clause (r), the following clause shall be inserted, namely :—

“(rr) ‘service book’ includes service roll, if any”.

3. In rule 8 of the said rules,—

(i) for clause (b) of sub-rule (1), the following clause shall be substituted, namely :—

“(b) The appointing authority may, by order in writing, withhold or withdraw a pension or a part thereof, whether permanently or for a specified period, if the pensioner is convicted of a serious crime or is found guilty of grave misconduct.”

(ii) in clause (a) of sub-rule (3), for the words “pension sanctioning authority”, the words “appointing authority” shall be substituted.

4. In sub-rule (4) of rule 9 of the said rules, for the words and figures “rule 65 or rule 74, as the case may be”, the word and figures “rule 69”, shall be substituted.

5. In sub-rule (2) of rule 17 of the said rules, for the words “Audit Officer”, the words “Accounts Officer” shall be substituted.

6. In sub-rule (2) of rule 27 of the said rules, for the words “pension sanctioning authority”, the words “appointing authority” shall be substituted.

7. For rule 28 of the said rules, the following rule shall be substituted, namely :—

“28. Condonation of interruption in service.

(a) In the absence of a specific indication to the contrary in the service book, an interruption between

two spells of civil service rendered by a Government servant under Government including the service rendered and paid out of Defence Services Estimates or Railway Estimates shall be treated as automatically concluded and the pre-interruption service treated as qualifying service.

(b) Nothing in clause (a) shall apply to interruption caused by resignation, dismissal or removal from service or for participation in a strike.

(c) The period of interruption referred to in clause (a) shall not count as qualifying service".

8. In rule 32 of the said rules,—

(i) for sub-rule (1), the following shall be substituted, namely :—

"On a Government servant completing twenty five years of service or on his being left with five years of service before the date of retirement, whichever is earlier, the Head of Office in consultation with the Accounts Officer shall, in accordance with the rules for the time being in force, verify the service rendered by such a Government servant, determine the qualifying service and communicate to him, in Form 24, the period of qualifying service so determined";

(ii) in sub-rule (2), the words "or where a non-gazetted Government servant is promoted to a gazetted rank" shall be omitted.

9. In rule 34 of the said rules and in the Notes 1, 2 and 3 below the said rule, for the words "last three years", wherever they occur, the words "last ten months" shall be substituted.

10. In rule 50 of the said rules,—

(i) sub-rule (4) and the proviso thereto shall be omitted;

(ii) for the proviso to sub-rule (5), the following proviso shall be substituted, namely :—

"Provided that if the emoluments of a Government servant have been reduced during the last ten months of his service otherwise than as a penalty, average emoluments as referred to in rule 34 shall be treated as emolument".

11. In rule 53 of the said rules,—

(i) in sub-rule (5) for the words, brackets and figure "authority mentioned in sub-rule (7)", the words "Head of Office:" shall be substituted;

(ii) in sub-rule (6), for the words, brackets and figure "authority mentioned in sub-rule (7)", the words "Head of Office" shall be substituted;

(iii) for sub-rule (7), the following shall be substituted, namely :—

"(a) Every nomination made (including every notice of cancellation, if any, given) by a Government servant under this rule, shall be sent to the Head of Office.

(b) The Head of Office shall, immediately on receipt of such nomination countersign it indicating the date of receipt and keep it under his custody:

Provided that the Head of Office may authorise his subordinate gazetted officers to countersign nomination forms of non-gazetted Government servants.

(c) Suitable entry regarding receipt of nomination shall be made in the service book of the Government servant concerned;"

(iv) In sub-rule (8), for the words, brackets and figure "authority mentioned in sub-rule (7)", the words "Head of Office" shall be substituted.

12. In rule 54 of the said rules,—

(i) for the heading "Contributory Family Pension", the heading "Family Pension 1964" shall be substituted;

(ii) in sub-rule (2),—

(a) the words, brackets and figure "subject to the provisions of sub-rule (5) and " shall be omitted;

(b) for clause (a) the following clauses shall be substituted, namely :—

(a) after completion of one year of continuous service; or

(aa) before completion of one year of continuous service provided the deceased Government servant concerned immediately prior to his appointment to the service of post was examined by the appropriate medical authority and declared fit by that authority for Government service";

(c) for the words "contributory family pension" the word and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(d) after the Table, the following Explanation shall be inserted; namely :—

"Explanation—The expression 'continuous one year of service' wherever it occurs in this rule shall be construed to include 'less than one year of continuous service' as defined in clause (aa).";

(iii)(A) in clause (a) of sub-rule (3)—

(a) in sub-clause (i), the words brackets and figure "Subject to the provisions of sub-rule (5)" shall be omitted;

(b) in the provisos and the Explanation to sub-clause (ii) for the words "pension sanctioned on retirement", wherever they occur, the words "pension authorised on retirement" shall be substituted;

(B) in the proviso to clause (b)—

(i) for the words "the pension sanctioning authority", the words "the Head of Office" shall be substituted;

(ii) for the words "Audit Officer", the words "Accounts Officer" shall be substituted;

(iv) sub-rule (5) shall be omitted;

(v) in sub-rule (6)—

(a) in clause (ii), for the words "the age of eighteen years", the words "the age of twenty-one years" shall be substituted;

(b) in clause (iii) for the words "the age of twenty one years", the words "the age of twenty-four years" shall be substituted;

(c) in the proviso, for the words and figures "the age of 18 years in the case of the son and 21 years in the case of the daughter", the words "the age of twenty-one years in the case of the son and twenty-four years in the case of the daughter", shall be substituted;

(d) in clause (i) of the proviso, for the words and figures "the age of 18 or 21", the words "the age of twenty-one or twenty-four years" shall be substituted;

(vi) in sub-rule (8), in clause (iii), for the words "the age of eighteen years", the words "the age of twenty-one years" shall be substituted.

(vii) in sub-rule (12),—

(a) for sub-clause (i) of clause (a), the following sub-clause shall be substituted, namely :—

"(i) As soon as a Government servant enters Government service, he shall give details of his family in Form 3 to the Head of Office";

(b) in clause (b) for the words "the Audit Officer or the Head of Office, as the case may be", the words "Head of Office" shall be substituted;

(c) for clause (c), the following clause shall be substituted, namely :—

"(c)(i) The Head of Office shall, on receipt of the said Form 3, get it pasted on the service book of the Government servant concerned and acknowledge receipt of the said Form 3 and all further communications received from the Government servant in this behalf.

(ii) The Head of Office on receipt of communication for the Government servant regarding any change in the size of family shall have such a change incorporated in Form 3";

(d) clause (d) and clause (e) shall be omitted;

(viii) in sub-rule 14, clause (b), sub-clause (ii), for the words "son who has not attained the age of eighteen years and unmarried daughter who has not attained the age of twenty-one years", the words "son who has not attained the age of twenty-one years and unmarried daughter who has not attained the age of twenty-four years" shall be substituted.

(ix) after clause (b) of sub-rule (15), the following clause shall be inserted, namely :—

"(c) a Government servant referred to in rule 37, who on absorption in a corporation or company wholly or substantially owned or controlled by the Government, or any other body, incorporated or not, is governed by the provisions of the family pension scheme of the corporation or company or body, as the case may be.";

(x) after sub-rule (15), the following sub-rule shall be inserted, namely :—

"(16) Notwithstanding anything contained in clause (b) of sub-rule (15), a military pensioner referred to in the aforesaid clause who dies while holding a civil post in a temporary capacity, in the course of re-employment, his family may be allowed to opt for the family pension admissible under this rule or the family pension authorised at the time of his retirement or discharge from the military under Army Instruction No. 2/5/64 or the corresponding Navy or Air Force Instructions.

13. In rule 55 of the said rules,—

- for the heading "Non-contributory family pension", the heading "Family Pension 1950" shall be substituted;
- in sub-rule (1), for the words 'non-contributory family pension' the words and figures 'Family Pension 1950' shall be substituted;
- in sub-rule (2), for the words 'non-contributory family pension', the words and figures 'family pension 1950' shall be substituted;
- in sub-rule (3), for the words 'non-contributory family pension' the words and figures 'Family Pension 1950' shall be substituted;
- in sub-rule (4), for the words "non-contributory family pension", wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted;
- in sub-rule (5), for the words "non-contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted;
- in sub-rule (6), for the words "non-contributory family pension", wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted;
- in sub-rule (7), for the words "non-contributory family pension", wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted;
- in sub-rule (8), for the words "non-contributory family pension", wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted;

(x) in sub-rule (9), for the words "non-contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted; and

(xi) in sub-rule (10), for the words "non-contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted.

14. For Chapter VIII of the said rules, the following Chapter shall be substituted, namely :—

"CHAPTER VIII

Determination and authorisation of the amounts of pension and gratuity.

56. Preparation of list of Government servants due for retirement.—(1) Every Head of Department shall have a list prepared every six months, that is, on the 1st January, and the 1st July each year of all Government servants who are due to retire within the next 24 to 30 months of that date.

(2) A copy of every such list shall be supplied to the Accounts Officer concerned not later than the 31st January or the 31st July, as the case may be, of that year.

(3) In the case of a Government servant retiring for reasons other than by way of superannuation, the Head of Office shall promptly inform the Accounts Officer concerned, as soon as the fact of such retirement becomes known to him.

(4) A copy of the Intimation sent by the Head of Office to the Accounts Officer under sub-rule (3) shall also be endorsed to the Directorate of Estates if the Government servant concerned is an allottee of Government accommodation.

57. Intimation to the Directorate of Estates regarding issue of "No Demand Certificate"—(1) The Head of Office shall write to the Directorate of Estates at least two years before the anticipated date of retirement of the Government servant who is in occupation of a Government accommodation, (hereinafter referred to as allottee) for the issue of a 'No demand certificate', in respect of the period preceding eight months of the retirement of the allottee.

(2) On receipt of the intimation under sub-rule (1), the Directorate of Estates shall take further action as provided in rule 72.

58. Preparation of pension papers.—Every Head of Office shall undertake the work of preparation of pension papers in Form 7 two years before the date on which a Government servant is due to retire on superannuation, or on the date on which he proceeds on leave preparatory to retirement, whichever is earlier.

59. Stages for the completion of pension papers.—(1) The Head of Office shall divide the period of preparatory work of two years referred to in rule 58 in the following three stages :

- First Stage.—Verification of service : (1) The Head of Office shall go through the service book of the Government servant and satisfy himself as to whether the certificates of verification for the entire service are recorded therein.
- In respect of the unverified portion or portions of service, he shall arrange to verify the portion or portions of such service as the case may be with reference to pay bills, acquaintance rolls or other relevant records and record necessary certificates in the service book.
- If the service for any period is not capable of being verified in the manner specified in sub-clause (i) and sub-clause (ii), that period of service having been rendered by the Government servant in another office or Department, a reference shall be made to the Head of Office in which the Government servant is shown to have served during that period for the purpose of verification.
- If any portion of service rendered by a Government servant is not capable of being verified in the manner specified in sub-clause (i), or sub-clause (ii), or sub-clause (iii), the Government servant shall be asked

to file a written statement on plain paper stating that he had in fact rendered that period of service, and shall, at the foot of the statement, make and subscribe to a declaration as to the truth of that statement, and shall, in support of such declaration, produce all documentary evidence and furnish all information which is in his power to produce or furnish.

(v) The Head of Office shall, after taking into consideration the facts in the written statement and the evidence produced and the information furnished by that Government servant in support of the said period of service, admit that portion of service as having been rendered for the purpose of calculating the pension of that Government servant.

(b) Second Stage.—Making good omission in the service book :

(i) The Head of Office while scrutinising the certificates of verification of service, shall also identify if there are any other omissions, imperfections or deficiencies which have a direct bearing on the determination of emoluments and the service qualifying for pension.

(ii) Every effort shall be made to complete the verification of service as in clause (a) and to make good omissions, imperfections or deficiencies referred to in sub-clause (i) of this clause. Any omissions, imperfections or deficiencies including the portion of service shown as unverified in the service book which it has not been possible to verify in accordance with the procedure laid down in clause (a) shall be ignored and service qualifying for pension shall be determined on the basis of the entries in the service book.

(iii) Calculation of average emoluments.—For the purpose of calculation of average emoluments, the Head of Office shall verify from the service book the correctness of the emoluments drawn or to be drawn during the last ten months of service. In order to ensure that the emoluments during the last ten months of service have been correctly shown in the service book, the Head of Office may verify the correctness of emoluments for the period of twenty-four months only preceding the date of retirement of a Government servant, and not for any period prior to that date.

(c) Third Stage.—Obtaining Form 5 by the Head of Office.—Eight months prior to the date of retirement of the Government servant, the Head of Office shall obtain Form 5 from the Government servant duly completed.

(2) Action under clauses (a), (b) and (c) of sub-rule (1) shall be completed eight months prior to the date of retirement of the Government servant.

60. Completion of pension papers.—The Head of Office shall complete Part I of Form 7 not later than six months of the date of retirement of the Government servant.

61. Forwarding of pension papers to Accounts Officer.—(1) After complying with the requirement of rules 59 and 60, the Head of Office shall forward to the Accounts Officer Form 5 and Form 7 duly completed with a covering letter in Form 8 along with service book of the Government servant duly completed, upto-date, and any other documents relied upon for the verification of service.

(2) The Head of Office shall retain a copy of each of the Forms referred to in sub-rule (1) for his records.

(3) Where the payment is desired in another circle of accounting unit, the Head of Office shall send Form 7 in duplicate to the Accounts Officer.

(4) The papers referred to in sub-rule (1) shall be forwarded to the Accounts Officer not later than six months before the date of retirement of Government servant.

62. Intimation to Accounts Officer regarding any event having bearing on pension.—If, after the pension papers have been forwarded to the Accounts Officer within the period

specified in sub-rule (4) of rule 61, any event occurs which has a bearing on the amount of pension admissible, the fact shall be promptly reported to the Accounts Officer by the Head of Office.

63. Intimation of the particulars of Government dues to the Accounts Officer.—(1) The Head of Office after ascertaining and assessing the Government dues as in rule 71, shall furnish the particulars thereof to the Accounts Officer at least two months before the date of retirement of a Government servant so that the dues are recovered out of the gratuity before its payment is authorised.

(2) If, after the particulars of Government dues have been intimated to the Accounts Officer under sub-rule (1), any additional Government dues come to the notice of the Head of Office, such dues shall be promptly reported to Accounts Officer.

64. Provisional Pension.—(1) The various stages of action laid down in rule 59 shall be strictly followed by the Head of Office. There may be an isolated case where, in spite of following the procedure laid down in rule 59, it may not be possible for the Head of Office to forward the pension papers referred to in rule 61 to the Accounts Officer within the period prescribed in sub-rule (4) of that rule, or where the pension papers have been forwarded to the Accounts Officer within the prescribed period but the Accounts Officer may have returned the pension papers to the Head of Office for eliciting further information before issue of pension payment order and order for the payment of gratuity. If the Head of Office in such a case is of the opinion that the Government servant is likely to retire before his pension and gratuity or both, can be finally assessed and settled in accordance with the provisions of these rules, he shall without delay, take steps to determine the qualifying years of service and the emoluments qualifying for pension after the most careful summary investigations that may be made. For this purpose, he shall—

(i) rely upon such information as may be available in the official records, and

(ii) ask the retiring Government servant to file a written statement on plain paper stating the total length of qualifying service including details of emoluments drawn during the last ten months of service but excluding the breaks and other non-qualifying periods of service.

(2) The Government servant while furnishing the statement as in clause (ii) of sub-rule (1) shall, at the foot of the statement, make and subscribe to a declaration as to the truth of the statement.

(3) The Head of Office shall thereafter determine the qualifying years of service and the emoluments qualifying for pension in accordance with the information available in the official records and the information obtained from the retiring Government servant under sub-rule (1). He shall, then, determine the amount of provisional pension and the amount of provisional death-cum-retirement gratuity.

(4) After the amount of pension and gratuity have been determined under sub-rule (3), the Head of Office shall take further action as follows :—

(a) He shall issue a sanction letter addressed to the Government servant endorsing a copy thereof to the Accounts Officer authorising—

(i) 100 per cent of pension as determined under sub-rule (3) as provisional pension for a period not exceeding six months to be reckoned from the date of retirement of the Government servant; and

(ii) 100 per cent of the gratuity as provisional gratuity as determined under sub-rule (3) withholding ten per cent of gratuity or one thousand rupees, whichever is less.

(b) He shall indicate in the sanction letter the amount recoverable from the gratuity under sub-rule (1) of rule 63. After issue of the sanction letter he shall draw—

(i) the amount of provisional pension ; and

(ii) the amount of provisional gratuity after deducting therefrom the amount mentioned in sub-clause (ii) of clause (a) and the dues, if any, mentioned in rule 71.

in the same manner as pay and allowances of the establishment are drawn by him.

(5) The amount of provisional pension and gratuity payable under sub-rule (4) shall, if necessary, be revised on the completion of the detailed scrutiny of the records.

(6) (a) The payment of provisional pension shall not continue beyond a period of six months from the date of retirement of the Government servant. If the amount of final pension and amount of final gratuity have been determined by the Head of Office in consultation with the Accounts Officer before the expiry of the said period of six months, the Accounts Officer shall issue the pension payment order and order for the payment of gratuity accordingly after adjusting the outstanding Government dues, if any, and provisional payment already made.

(b) If the final amount of pension and gratuity have not been determined by the Head of Office in consultation with the Accounts Officer within the period of six months referred to in clause (a), the Accounts Officer shall treat the provisional pension and gratuity as final and shall issue pension payment order and order for the payment of gratuity accordingly immediately on expiry of the said period of six months.

(c) The payment of the amount withheld from the gratuity shall be authorised after deducting therefrom the amount, if any, outstanding against the Government servant which may have come to the notice of the Head of Office after the authorisation of provisional gratuity.

7. (a) If the amount of provisional pension disbursed to a Government servant under sub-rule (4) is on its final assessment under sub-rule (5), found to be in excess of the final pension assessed by the Accounts Officer, it shall be open to the Accounts Officer to adjust the excess amount of gratuity out of the gratuity withheld under sub-clause (ii) of clause (a) of sub-rule (4) or recover the excess amount in instalments making short payments of the pension payable in future.

(b) If the amount of gratuity so disbursed proves to be larger than the amount finally assessed, the retired Government servant shall not be required to refund the excess amount actually disbursed to him.

(c) The Head of Office shall ensure that chances of disbursing the amount of gratuity in excess of the amount finally assessed are minimised and the officials responsible for the excess payment shall be accountable for the over-payment.

65. Authorization of pension and gratuity by the Accounts Officer.—(1)(a) On receipt of pension papers referred to in rule 61, the Accounts Officer shall apply the requisite checks, record the account enforcement in part II of Form 7 and assess the amount of pension and gratuity and issue the pension payment order not later than one month in advance of the date of the retirement of the Government servant if the pension is payable in his circle of accounting unit.

(b) If the pension is payable in another circle of accounting unit, the Accounts Officer shall send the pension payment order along with a copy of Form 7 and the accounts enforcement to the Accounts Officer of that unit for arranging payment.

(2) The amount of gratuity as determined by the Accounts Officer under clause (a) of sub-rule (1) shall be intimated to the Head of Office with the remarks that the amount of the gratuity may be drawn and disbursed by the Head of Office to the retired Government servant after adjusting the Government dues, if any, referred to in rule 71.

(3) The amount of gratuity withheld under sub-rule (5) of rule 72 shall be adjusted by the Head of Office against the outstanding licence fees intimated by the Directorate of Estates and the balance, if any, refunded to the retired Government servant.

66. Payment of provisional pension and gratuity through money order.—If the provisional pension or gratuity or both

sanctioned under sub-rule (4) of rule 64, is desired to be paid by the pensioner through money order or bank draft, the same shall be remitted to him through money order or bank draft at his cost:

Provided that in the case of any pensioner who has been authorised payment of provisional pension not exceeding one hundred and fifty rupees per mensem (inclusive of the amount of relief on pension) that amount shall, at the request of the pensioner, be remitted to him by money order at Government expense.

67. Government servants on deputation.—(1) In the case of a Government servant who retires while on deputation to another Central Government Department, action to authorise pension and gratuity in accordance with the provisions of this Chapter shall be taken by the Head of Office of the borrowing Department.

(2) In the case of a Government servant who retires from service, while on deputation to a State Government or while on foreign service, action to authorise pension and gratuity in accordance with the provisions of this Chapter shall be taken by the Head of Office of the Cadre authority which sanctioned deputation to the State Government or to foreign service.

68. Interest on delayed payment of gratuity.—(1) If the payment of gratuity has been authorised after three months from the date when its payment became due, and it is clearly established that the delay in payment was attributable to administrative lapse, interest at the rate of five per cent per annum on the amount of gratuity in respect of the period beyond three months shall be paid:

Provided that the delay in the payment was not caused on account of failure on the part of the Government servant to comply with the procedure laid down in this Chapter.

(2) Every case of delayed payment of gratuity shall, suo motu, be considered by the administrative Ministry or the Department as the case may be, and where the Ministry or the Department is satisfied that the delay in the payment of gratuity was caused on account of administrative lapse, that Ministry or Department shall make a recommendation to the Department of Personnel and Administrative Reforms for the payment of interest.

(3) If the recommendation of the Ministry or the Department made under sub-rule (2) is accepted by the Department of Personnel and Administrative Reforms, the Ministry or the Department concerned shall issue Presidential sanction for the payment of interest.

(4) In all cases where the payment of interest has been authorised with the concurrence of the Department of Personnel and Administrative Reforms, the Ministry or the Department concerned shall fix the responsibility and take disciplinary action against the Government servant or servants concerned who are found responsible for the delay in the payment of gratuity.

(5) If as a result of Government's decision taken subsequent to the retirement of a Government servant, the amount of gratuity already paid on his retirement is enhanced or account of:

(a) grant of emoluments higher than the emoluments on which gratuity, already paid, was determined,

or

(b) liberalisation in the provisions of these rules from a date prior to the date of retirement of the Government servant concerned,

no interest on the arrears of gratuity shall be paid.

69. Provisional pension where departmental or judicial proceedings may be pending.—(1)(a) In respect of a Government servant referred to in sub-rule (4) of rule 9, the Accounts Officer shall authorise the provisional pension equal to the maximum pension which would have been admissible on the basis of qualifying service upto the date of retirement of the Government servant, or if he was under suspension on the date of retirement, upto the date immediately preceding the date on which he was placed under suspension.

(b) The provisional pension shall be authorised by the Accounts Officer during the period commencing from the date of retirement upto and including the date on which, after the conclusion of departmental or judicial proceedings, final orders are passed by the competent authority.

(c) No gratuity shall be paid to the Government servant until the conclusion of the departmental or judicial proceedings and issue of final orders thereon.

(2) Payment of provisional pension made under sub-rule (1) shall be adjusted against final retirement benefits sanctioned to such Government servant upon conclusion of such proceedings but no recovery shall be made where the pension finally sanctioned is less than the provisional pension or the pension is reduced or withheld either permanently or for a specified period.

70. Revision of pension after authorisation.—(1) Subject to the provisions of rules 8 and 9, pension once authorised after final assessment shall not be revised to the disadvantage of the Government servant, unless such revision becomes necessary on account of detection of a clerical error subsequently :

Provided that no revision of pension to the disadvantage of the pensioner shall be ordered by the Head of Office without the concurrence of the Department of Personnel and Administrative Reforms if the clerical error is detected after a period of two years from the date of authorisation of pension.

(2) For the purpose of sub-rule (1), the retired Government servant concerned shall be served with a notice by the Head of Office requiring him to refund the excess payment of pension within a period of two months from the date of receipt of notice by him.

(3) In case the Government servant fails to comply with the notice, the Head of Office shall, by order in writing, direct that such excess payment, shall be adjusted in instalments by short payments of pension in future, in one or more instalments, as the Head of Office may direct.

71. Recovery and adjustment of Government dues.—(1) It shall be the duty of the Head of Office to ascertain and assess Government dues payable by a Government servant due for retirement.

(2) The Government dues as ascertained and assessed by the Head of Office which remain outstanding till the date of retirement of the Government servant, shall be adjusted against the amount of the death-cum-retirement gratuity becoming payable.

(3) The expression 'Government dues' includes—

(a) dues pertaining to Government accommodation including arrears of licence fee, if any;

(b) dues other than those pertaining to Government accommodation, namely balance of house building or conveyance or any other advance, overpayment of pay and allowances or leave salary and arrears of income-tax deduction at source under the Income-Tax Act, 1961 (43 of 1961).

72. Adjustment and recovery of dues pertaining to Government accommodation.—(1) The Directorate of Estates on receipt of intimation from the Head of Office under sub-rule (1) of rule 57 regarding the issue of No Demand Certificate shall scrutinise its records and inform the Head of Office eight months before the date of retirement of the allottee, if any licence fee was recoverable from him in respect of the period prior to eight months of his retirement. If no intimation in regard to recovery of outstanding licence fee is received by the Head of Office by the stipulated date, it shall be presumed that no licence fee was recoverable from the allottee in respect of the period preceding eight months of his retirement.

(2) The Head of Office shall ensure that licence fee for the next eight months, that is up to the date of retirement of the allottee is recovered every month from the pay and allowances of the allottee.

(3) Where the Directorate of Estate intimates the amount of licence fee recoverable in respect of the period mentioned in sub-rule (1), the Head Office shall ensure that outstanding licence fee is recovered in instalments from the current pay

and allowances of the allottee and where the entire amount is not recovered from the pay and allowances, the balance shall be recovered out of the gratuity before its payment is authorised.

(4) The Directorate of Estates shall also inform the Head of Office the amount of licence fee for the retention of Government accommodation for the permissible period of two months beyond the date of retirement of the allottee. The Head of Office shall adjust the amount of that licence fee from the amount of the gratuity together with the un-recovered licence fee, if any, mentioned in sub-rule (3).

(5) If in any particular case, it is not possible for the Directorate of Estates to determine the outstanding licence fee, that Directorate shall inform the Head of Office that ten per cent of the gratuity or one thousand rupees, whichever is less, may be withheld pending receipt of further information.

(6) The recovery of licence fee for the occupation of the Government accommodation beyond the permissible period of two months after the date of retirement of the allottee shall be the responsibility of the Directorate of Estates.

Note.—For the purpose of this rule, the licence fee shall also include any other charges payable by the allottee for any damage or loss caused by him to the accommodation or its fittings.

73. Adjustment and Recovery of dues other than dues pertaining to Government accommodation.—(1) For the dues other than the dues pertaining to occupation of Government accommodation as referred to in clause (b) of sub-rule (3) of rule 71, the Head of Office shall take steps to assess the dues two years before the date on which a Government servant is due to retire on superannuation; or on the date on which he proceeds on leave preparatory to retirement, whichever is earlier.

(2) The assessment of Government dues referred to in sub-rule (1) shall be completed by the Head of Office eight months prior to the date of the retirement of the Government servant.

(3) The dues as assessed under sub-rule (2) including those dues which come to notice subsequently and which remain outstanding till the date of retirement of the Government servant, shall be adjusted against the amount of death-cum-retirement gratuity becoming payable to the Government servant on his retirement.

74. Date of retirement to be notified.—When a Government servant retires from service,—

(a) a notification in the Official Gazette in the case of a gazetted Government servant, and

(b) an office order in the case of a non-gazetted Government servant,

shall be issued specifying the date of retirement within a week of such date and a copy of every such notification or office order, as the case may be, shall be forwarded immediately to the Accounts Officer:

Provided that where a notification in the Official Gazette or an office order, as the case may be, regarding the grant of leave preparatory to retirement to a Government servant is issued, a further notification or office order that the Government servant has actually retired on the expiry of such leave shall not be necessary unless the leave is curtailed and the retirement is for any reason ante-dated or postponed."

15. For Chapter IX of the said rules, the following chapter shall be substituted, namely :—

"CHAPTER IX

Determination and authorisation of the amount of family pension and death-cum-retirement gratuity in respect of Government servants dying while in service.

77. Obtaining of claims for family pension and death-cum-retirement gratuity.—(1) Where the Head of Office has received an intimation about the death of a Government servant while in service, he shall ascertain whether any death-cum-retirement gratuity or family pension or both is or are payable in respect of the deceased Government servant.

(2)(a) Where the family of the deceased Government servant is eligible for the death-cum-retirement gratuity under rule 50, the Head of Office shall ascertain—

- (i) if the deceased Government servant had nominated any person or persons to receive the gratuity; and
- (ii) if the deceased Government servant had not made any nomination or the nomination made does not subsist, the person or persons to whom the gratuity may be payable.

(b) The Head of Office shall, then, address the person concerned in Form 10 or Form 11, as may be appropriate, for making a claim in Form 12.

(3) Where the family of the deceased Government servant is eligible under rule 54 for the Family Pension 1964—

- (a) the Head of Office shall address the widow or widow or in Form 13 for making a claim in Form 14; and
- (b) where the deceased Government servant is survived only by a child or children, the guardian of such child or children may submit a claim in Form 14 to the Head of Office:

Provided that the guardian shall not be required to submit a claim in the said Form on behalf of a child if the child has attained the age of eighteen years and such child may himself or herself submit a claim in the said Form.

(4)(a) Where the family of the deceased Government servant is eligible under rule 55 of Family Pension 1950, the Head of Office shall ascertain—

- (i) if the deceased Government servant had nominated a member of his family to receive the payment of Family Pension 1950; and
- (ii) where the deceased Government servant had not made any nomination or the nomination made does not subsist, the person to whom the Family Pension 1950 may be payable.

(b) The Head of Office, shall, then, address the person concerned in Form 15 or Form 16, as may be appropriate, for making a claim in Form 17.

(5) If on the date of death, the Government servant was an allottee of Government accommodation, the Head of Office shall address the Directorate of Estates for the issue of "No demand certificate" in accordance with the provisions of sub-rule (1) of rule 80C.

78. Completion of Form 18.—(1)(a) The Head of Office while taking action to obtain claim or claims from the family in accordance with the provisions of rule 77 shall simultaneously undertake the completion of Form 18. The work shall be completed within one month of the date on which intimation regarding the date of death of the Government servant has been received.

(b) The Head of Office shall go through the service book of the deceased Government servant and satisfy himself as to whether certificates of verification of service for the entire service are recorded therein.

(c) If there are any periods of unverified service, the Head of Office shall accept the unverified portion of service as verified on the basis of the available entries in the service book. For this purpose, the Head of Office may rely on any other relevant material to which he may have ready access. While accepting the unverified portion of service, the Head of Office shall ensure that service was continuous and was not forfeited on account of dismissal, removal or resignation from service, or for participation in strike.

2(a) For the purpose of determination of emoluments for family pension and death-cum-retirement gratuity, the Head of Office shall confine the verification of the correctness of emoluments for a maximum period of one year preceding the date of death of the Government servant.

(b) In case the Government servant was on extraordinary leave on the date of death, the correctness of the emoluments for a maximum period of one year which he drew preceding the date of the commencement of the extraordinary leave shall be verified.

(3) The process of determination of qualifying service and qualifying emoluments shall be completed within one month of the receipt of intimation regarding the date of death of the Government servant and the amount of family pension and death-cum-retirement gratuity shall also be calculated accordingly.

79. Determination of the amount of family pension and gratuity where service records are incomplete.—According to the existing instructions, there should not be any case where service book has not been maintained properly. If in any particular case, the service book has not been maintained properly despite the Government's orders on the subject, and it is not possible for the Head of Office to accept the unverified portion of service as verified on the basis of entries in the service book, the Head of Office shall not proceed with the verification of the entire spell of service. The verification of service in such a case shall be confined to the following spells of service :—

(a) For the purpose of Family Pension 1964 :—

- (i) If the deceased Government servant on the date of death had rendered more than one year of service but less than seven years of service, the service and emoluments for the last year of service shall be verified and accepted by the Head of Office and the amount of family pension 1964 determined under sub-rule (2) and sub-rule (2-A) of rule 54.
- (ii) If the deceased Government servant on the date of his death had rendered more than seven years of service, the service for the last seven years and emoluments for service rendered in the last year shall be verified and accepted by the Head of Office and the amount of Family Pension 1964 and the period for which it is payable shall be determined in accordance with the provisions of sub-rule (3) of rule 54.
- (iii) If the deceased Government servant at the time of death had rendered more than seven years of service and the service of last seven years is not capable of being verified and accepted by the Head of Office but the service rendered during the last year is capable of being verified and accepted, the Head of Office, pending the verification of service for seven years, shall calculate the amount of family pension in accordance with the provisions of sub-rule (2) and sub-rule (2-A) of rule 54.
- (iv) The service for the last seven years shall be verified and accepted within the next two months and the amount of family pension at the enhanced rate and the period for which it is payable shall be determined in accordance with the provisions of sub-rule (3) of rule 54.
- (v) The determination of the amount of family pension in accordance with the provisions of sub-clauses (i), (ii) and (iii) shall be done within one month of the receipt of intimation of the date of death of the Government servant.

(b) For the purpose of death-cum-retirement gratuity :—

- (i) If the deceased Government servant had, on the date of his death rendered more than five years of qualifying service but less than twentyfour years of qualifying service, and the spell of last five years service has been verified and accepted by the Head of Office under clause (a), the amount of death-cum-retirement gratuity shall be equal to 12 times of his emoluments as indicated in clause (b) of sub-rule (1) of rule 50. Where the verified and accepted service is less than five years of qualifying service, the amount of death-cum-retirement gratuity shall be the amount as indicated in sub-rule (3) of rule 50.
- (ii) If the deceased Government servant had rendered more than twenty-four years of service and the entire service is not capable of being verified and accepted, but the service for the last five years has been verified and accepted under sub-clause (i), the family of the deceased Government servant shall be allowed, on provisional basis, the death-cum-retirement gratuity equal to 12 times of the emolu-

ments. Final amount of the gratuity shall be determined by the Head of Office on the acceptance and verification of the entire spell of service which shall be done by the Head of Office within a period of six months from the date on which the authority for the payment of provisional gratuity was issued. The balance, if any, becoming payable as a result of determination of the final amount of death-cum-retirement gratuity shall then be authorised to the beneficiaries.

(c) For the purpose of Family Pension 1950 :—

Since the family Pension 1950 is related to superannuation pension, it shall be necessary to verify the entire spell of service by following the procedure laid down in Chapter VIII of these rules.

80. Forwarding the papers to the Accounts Officer.—(1) On receipt of claim or claims, the Head of Office shall complete items 22, 23, 24, 25 and 26 of Form 18 and send the said Form in original to the Accounts Officer with a covering letter in Form 19 along with the Government servant's service book duly completed upto-date and any other documents relied upon for the verification of the service claimed. This shall be done not later than one month of the receipt of claim by the Head of Office.

(2) The Head of Office shall retain one copy of the aforesaid Form 18 for his office record.

(3) If the payment is desired in another circle of accounting unit, Form 18 shall be sent in duplicate to the Accounts officer.

(4) The Head of Office shall draw the attention of the Accounts Officer to the details of Government dues outstanding against the deceased Government servant, namely :—

- (a) Government dues as ascertained and assessed in term of rule 80C and recoverable out of the gratuity before payment is authorised.
- (b) Amount of gratuity to be held over partly for adjustment of Government dues which have not been assessed so far and partly as a margin for adjustment in the light of the final determination of the gratuity.
- (c) The maximum amount of gratuity to be held over for the purpose of clause (b) shall be limited to ten per cent of the amount of gratuity or rupees one thousand, whichever is less.
- (5) (a) If Form 18 has been completed and the claim or claims in the respective Forms have not been received from the beneficiary or beneficiaries, the Head of Office shall forward Form 18 and the documents referred to the sub-rule (1) to the Accounts Officer leaving un-filled items 22, 23, 24, 25 and 26 of Part I of the said Form.
- (b) As soon as the claim or claims are received by Head of Office, they shall immediately be forwarded to the Accounts Officer with the request that items 22, 23, 24, 25 and 26 of Part I of Form 18 may be filled by the Accounts Officer.

80-A. Sanction, drawal and disbursement of provisional family pension and gratuity.—(1) After the documents referred to in rule 80 have been sent to the Accounts Officer concerned, the Head of Office shall draw provisional family pension not exceeding the maximum family pension and hundred per cent of the gratuity as determined in accordance with the provisions of this Chapter. For this purpose the Head of Office shall adopt the following procedure, namely :—

- (a) he shall issue a sanction letter in favour of claimant or claimants endorsing a copy thereof to the Accounts Officer concerned indicating the amount of provisional family pension and hundred per cent of the gratuity as determined ;
- (b) he shall indicate in the sanction letter the amount recoverable out of the gratuity under sub-rule (4) of rule 80 ;
- (c) after issue of the sanction letter he shall draw —
 - (i) the amount of the provisional family pension ; and

(ii) the amount of hundred per cent of the gratuity after deducting therefrom the dues mentioned in clauses (b),

in the same manner as pay and allowances of the establishment are drawn by him.

(2) The Head of Office shall disburse the provisional family pension (including arrears, if any) and the gratuity immediately after the same have been drawn under sub-rule (1).

(3) The payment of provisional family pension shall continue for a period of six months from the date following the date of death of the Government servant unless the period is extended by the Accounts Officer under the proviso to sub-rule (1) of rule 80B.

(4) The Head of Office shall inform the Accounts Officer—

- (a) as soon as the gratuity has been paid to the claimant or claimants ; and
- (b) as soon as the provisional family pension has been paid for a period of six months or for the period extended under proviso to sub-rule (1) of rule 80B, as the case may be.

(5) If the claimant or any of the claimants desire the payment of provisional family pension or of gratuity or of both through money order or bank draft, the same shall be remitted to him or her through money order or bank draft at his or cost :

Provided that in the case of any claimant who is sanctioned a provisional family pension not exceeding one hundred and fifty rupees (inclusive of relief on family pension) per annum, the amount of pension shall, at the request of the claimant, be remitted to him or her by money order at Government expense.

80-B Authorisation of final pension and balance of the gratuity by the Accounts Officer.—(1) On receipt of the documents referred to in sub-rule (1) of rule 80, the Accounts Officer shall, within a period of three months from the date of receipt of the documents apply the requisite checks and complete Section I of Part II of Form 18 and assess the amount of family pension and gratuity :

Provided that if the Accounts Officer is, for any reason, unable to assess the amount within the period aforesaid, he shall communicate the fact to the Head of Office to continue to disburse the provisional family pension to the claimant for such period as may be specified by the Accounts Officer.

2(a) If the family pension is payable in his circle of accounting unit, the Accounts Officer shall prepare the pension payment order.

(b) The payment of family pension shall be effective from the date following the date on which the payment of provisional family pension ceased.

(c) Arrears of family pension, if any, in respect of the period for which provisional family pension was drawn and disbursed by the Head of Office shall also be authorised by the Accounts Officer.

3(a) The Accounts Officer shall determine the amount of the Balance of the gratuity after adjusting the amount, if any, outstanding against the deceased Government servant.

(b) The Accounts Officer shall intimate to the Head of Office, the amount of the balance of the gratuity determined under clause (a) with the remarks that the amount of the balance of the gratuity may be drawn and discussed by the Head of office to the person or persons to whom the provisional gratuity has been paid.

(c) The amount of gratuity withheld under clause (b) of sub-rule (1) of rule 80C shall be adjusted by the Head of Office against the outstanding licence fee mentioned in clause (viii) of sub-rule (1) of rule 80C and the balance, if any, refunded to the person or persons to whom gratuity has been paid.

(4) The fact of the issue of the pension payment order shall be promptly reported to the Head of Office by the Accounts Officer and the documents which are no longer required shall also be returned to him.

(5) If the final family pension including the arrears of provisional family pension is payable in another circle of accounting unit, the Accounts Officer shall send the pension payment ordered together with a copy of Form 18, duly completed, to the Accounts Officer of that unit for arranging payment :

Provided that the adjustment of provisional family pension drawn and disbursed by the Head of Office shall be made by the Accounts Officer in whose circle of Accounting unit the provisional family pension was paid.

(6) If the amount of provisional family pension as disbursed by the Head of Office is found to be in excess of the final family pension assessed by the Accounts Officer, it shall be open to the Accounts Officer to adjust the excess amount in instalments by short payments of family pension payable in future.

7(a) If the amount of gratuity disbursed by the Head of Office proves to be larger than the amount finally assessed by the Accounts Officer the beneficiary shall not be required to refund the excess.

(b) The Head of Office shall ensure that chances of disbursing the amount of gratuity in excess of the amount actually admissible are minimised and the official or officials responsible for the excess payment shall be accountable for the over-payment.

80-C Adjustment of Government dues.—(1) Dues pertaining to Government accommodation.—(i) If on the date of death, the Government servant was allottee of Government accommodation, the Head of Office on receipt of intimation regarding the death of the Government servant shall within seven days of the receipt of such intimation, write to the Directorate of Estates for the issue of 'No demand certificate' so that authorisation of family pension and death-cum-retirement gratuity is not delayed. While addressing the Directorate of Estates for the issue of no demand certificate, the Head of Office shall also supply the following information in duplicate (one copy marked to the Rent Wing and the second to the Allotment Wing) :—

- (a) name of the deceased Government servant with designation ;
- (b) particulars of the accommodation (quarter No., type and locality) ;
- (c) date of death of Government servant ;
- (d) whether the Government servant was on leave at the time of his death and, if so, the period and nature of leave ;
- (e) whether the Government servant was enjoying rent free accommodation ;
- (f) the period upto which licence fee had been recovered from the pay and allowances of the deceased Government servant and the monthly rate of recovery and particulars of the pay bill under which last recovery was made ;
- (g) if the licence fee had not been recovered upto the date of death and the family intends to retain Government accommodation for the permissible period of four months from the date of death of the Government servant, details of the :—

- (a) period for which licence fee still remains to be recovered ;
- (b) the amount of licence fee in respect of the period at (A) to be determined on the basis of the standard rent bill ;
- (c) the amount of licence fee for the retention of Government accommodation by the family of the deceased Government servant for the concessional period of four months beyond the date of death of the Government servant to be determined on the basis of standard bill ;
- (d) the amount of licence fee mentioned at (B) and (C) proposed to be recovered out of death-cum-retirement gratuity ;

(e) details of any previous reference from the Directorate of Estates having bearing on the recovery of licence fee outstanding against the allottee and action taken therein.

(ii) The Head of Office shall recover from the death-cum-retirement gratuity the amount of licence fee as intimated to the Directorate of Estates under clause (i).

(iii) The recovery of licence fee for the occupation of Government accommodation beyond the permissible period of four months shall be the responsibility of the Directorate of Estates.

(iv) The Directorate of Estates shall scrutinise their records with a view to determine if licence fee other than the licence fee referred to in clause (i) was outstanding against the deceased Government servant. If any recovery is found, the amount and the period or periods to which such recovery or recoveries relate shall be communicated to the Head of Office within a period of three months of the receipt of intimation regarding the death of the Government servant under clause (i).

(v) Pending receipt of information under clause (iv), the Head of Office shall withhold ten per cent of the death-cum-retirement gratuity or one thousand rupees whichever is less.

(vi) If no intimation is received by the Head of Office within the period prescribed under clause (iv) regarding recovery of licence fee, it shall be presumed that nothing was recoverable from the deceased Government servant and the amount of gratuity withheld shall be paid to the person or persons to whom the amount of death gratuity was paid.

(vii) If the Head of Office has received intimation from the Directorate of Estates under clause (iv) regarding licence fee outstanding against the deceased Government servant, the Head of Office shall verify from the acquittance rolls if the outstanding amount of licence fee was recovered from the pay and allowances of the deceased Government servant. If as a result of verification, it is found that the amount of licence fee shown as outstanding by the Directorate of Estates, had already been recovered, the Head of Office shall draw the attention of the Directorate of Estates to the pay bills under which the necessary recovery of the licence fee was made and subject to the provision of sub-rule (2) take steps to pay the amount of the gratuity withheld under clause (v) to the person or persons to whom the death gratuity was paid.

(viii) If the outstanding amount of licence fee was not recovered from the pay and allowances of the deceased Government servant, the outstanding amount shall be adjusted against the amount of the gratuity withheld under clause (v) and the balance, if any, repaid to the person or persons to whom the amount of death-cum-retirement gratuity was paid.

(2) Dues other than those referred to in sub-rule (1).—The Head of Office shall within one month of the receipt of intimation regarding death of a Government servant, take steps to ascertain if any dues as referred to in rule 71 excluding the dues pertaining to the allotment of Government accommodation were recoverable from the deceased Government servant. Such as certainable dues shall be recovered from the amount of death-cum-retirement gratuity becoming payable to the family of the deceased Government servant.

80-D Payment of family pension and death-cum-retirement gratuity when a Government servant dies while on deputation.—(1) In the case of a Government servant who dies while on deputation to another Central Government Department, action to authorise family pension and death-cum-retirement gratuity in accordance with the provisions of this Chapter shall be taken by the Head of Office of the borrowing Department.

(2) In the case of a Government servant who dies while on deputation to a State Government or while on foreign service, action to authorise the payments of family pension and death-cum-retirement gratuity in accordance with the provisions of this Chapter shall be taken by the Head of Office of the cadre authority which sanctioned the deputation of the Government servant to the State Government or to the foreign service."

16. In rule 81 of the said rules—

- (i) in the proviso to sub-rule (1), for the words "Audit Officer", the words "Accounts Officer" shall be substituted ;
- (ii) in sub-rule (2),—
 - (i) in clause (a)—
 - (a) in sub-clause (i) for the words "contributory family pension", wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;
 - (b) in sub-clause (ii) for the words "Treasury Officer" and the words "contributory family pension", the words "Pension Disbursing Authority" and the words and figure "Family Pension 1964" shall respectively be substituted ;

(2) (a) in clause (b),—

in sub-clause (i)—

- (i) for the words "contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;
- (ii) in the proviso for the words "the unmarried daughter if she has attained the age of eighteen years and such daughter may herself submit a claim", the words "the son or unmarried daughter if he or she has attained the age of eighteen years and such a person may himself or herself submit a claim" shall be substituted ;
- (b) in sub-clause (ii) for the words "contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(3) in clause (c),—

- (i) in sub-clause (i) for the words "contributory family pension", wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(ii) in item (D) of sub-clause (ii),—

- (a) for the words "the Treasury", the words "the pension disbursing authority" shall be substituted ;
- (b) for the words "contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(iii) in sub-clause (iii),—

- (a) for the words "contributory family pension", wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;
- (b) the following proviso shall be inserted in the end, namely :—

"Provided that the guardian shall not be required to submit a claim in the said Form on behalf of the son or unmarried daughter if he or she has attained the age of eighteen years and such person may himself or herself submit a claim in the said Form";

- (iv) in sub-clause (iv), for the words 'contributory family pension' the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(4) in clause (d),—

- (i) in sub-clause (i), for the words "contributory family pension", wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;
- (ii) in the proviso to sub-clause (i), for the words "the unmarried daughter if she has completed the age of eighteen years and such daughter may herself submit a claim", the words "the son or unmarried daughter if he or she has attained the age of eighteen years and such a person may himself or herself submit a claim" shall be substituted ;

(iii) in sub-clause (ii), for the words "contributory family pension" the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted.

(5) In sub-rule (3), for the words "non-contributory family pension", wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted.

17. In rule 82 of the said rules, for the words "Audit Officer", wherever they occur, the words "Accounts Officer" shall be substituted.

18. In rule 83 of the said rules, for the words and figures "rules 9, 65 and 74", the words and figures "rules 9 and 69" shall be substituted.

19. In rule 89 of the said rules—

(a) in clause (a) of sub-rule (2),—

- (i) in sub-clause (i), for the words "non-contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted ;
- (ii) in sub-clause (ii) for the words "contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;
- (iii) sub-clause (iii) shall be omitted.

(b) in clause (b),—

- (i) for the words "non-contributory family pension" and "contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1950" and "Family Pension 1964" shall, respectively be substituted ;
- (ii) the words "or any formal application for sanction of pension" shall be omitted.
- (c) In clause (c), for the words "sanction of pension" the words "authorisation of pension" shall be substituted.
- (d) In clause (d), for the words "sanction of death-cum-retirement gratuity", the words "authorisation of death-cum-retirement gratuity" shall be substituted.

20. In the Forms appended in the said rules—

(a) in Form,—

- (i) for the words "that may be sanctioned by the Central Government", the words "the payment of which may be authorised by the Central Government" shall be substituted ;
- (ii) the words "Audit Officer", wherever they occur, shall be omitted ;

(b) in Form 2,—

- (i) for the words "that may be sanctioned by the Central Government", the words "the payment of which may be authorized by the Central Government" shall be substituted ;
- (ii) the words "Audit Officer", wherever they occur, shall be omitted ;

(c) in Form 3,—

- (i) the words "Audit Officer" shall be omitted ;
- (ii) for the esterik, the following esterik shall be substituted, namely :—

"Family for this purpose means family as defined in clause (b) of sub-rule (14) of rule 54 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972."

(d) in Form 4,—

- (i) for the words "non-contributory family pension", wherever they occur, words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted ;
- (ii) the words "Audit Officer", wherever they occur, shall be omitted ;

(e) for Form 5, the following form shall be substituted:—

"FORM 5"

[See rules 59(1)(c) and 61(1)]

Particulars to be obtained by the Head of Office from the retiring Government servant eight months before the date of his retirement.

1. Name.
2. (a) Date of birth.
(b) Date of retirement
3. *Two specimen signatures duly attested (to be furnished in a separate sheet) duly attested by a gazetted Government servant.
4. %Three copies of passport size joint %% photograph with wife or husband (To be attested by the Head of Office).
5. Two slips showing the particulars † of height and personal identification marks duly attested by a gazetted Government servant.
6. Present address.
7. @Address after retirement.
8. Name of the Treasury or the Branch of Public Sector Bank or the Pay and Accounts Office through which the pension is to be drawn.
9. @@Details of the family in Form 3.

Place	Signature
Dated the	Designation
	Ministry/Deptt./Office.

*Two slips each bearing the 'left hand thumb and finger impressions duly attested may be furnished by a person who is not literate enough to sign his name. If such a Government servant on account of physical disability is unable to give left hand thumb and finger impressions he may give thumb and finger impressions of the right hand. Where a Government servant has lost both the hands, he may give his toe impressions. Impressions should be duly attested by a gazetted Government servant.

%Two copies of the passport size photograph of self only need be furnished—

- (i) if the Government servant is governed by rule 54 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972 and is unmarried or a widower or widow;
- (ii) if the Government servant is governed by rule 55 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.

%%Where it is not possible for a Government servant to submit a photograph with his wife or her husband, he or she may submit separate photographs. The photographs shall be attested by the Head of Office.

†Specify a few conspicuous marks, not less than two, if possible.

@Any subsequent change of address should be notified to the Head of Office.

@@Applicable only where rule 54 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972 applies to the Government servant.;

(f) for Form 7, the following Form shall be substituted, namely:—

"FORM 7"

FORM FOR ASSESSING PENSION AND GRATUITY.

[See rules 58, 60, 61(1) and (3) and 65(1)]

(To be sent in duplicate if payment is desired in a different circle of accounting unit).

PART I

1. Name of the Government servant.
2. Father's name (and also husband's name in the case of a female Government servant).
3. Date of birth (by Christian era).
4. Religion.
5. Permanent residential address showing village, town, district and State.
6. Present or last appointment including name of establishment:—
 - (i) Substantive
 - (ii) Officiating, if any
7. Date of beginning of service
8. Date of ending of service
9. (i) Total period of military service for which pension or gratuity was sanctioned.
- (ii) Amount and nature of any pension/gratuity received for the military service.
10. Amount and nature of any pension/gratuity received for previous civil service.
11. Government under which service has been rendered in order of employment. years monthly days.
12. Class of pension applicable.
13. The date on which action initiated to—
 - (i) obtain the 'No demand certificate' from the Directorate of Estates as provided in rule 57 ;
 - (ii) assess the service and emoluments qualifying for pension as provided in rule 59 ; and
 - (iii) assess the Government dues other than the dues relating to the allotment of Government accommodation as provided in rule 73(1)
14. Details of omissions, imperfections, or deficiencies in the service book which have been ignored under rule 59(1) (b) (ii).
15. Total length of qualifying service (for the purpose of adding towards broken periods, a month is reckoned as thirty days).
16. Periods of non-qualifying service From To
 - (i) Interruption in service condoned under rule 28.
 - (ii) Extraordinary leave not qualifying for pension
 - (iii) Period of suspension not treated as qualifying
 - (iv) Any other service not treated as qualifying
- Total_____
17. Emoluments reckoning for gratuity.
18. Average emoluments
- @ Emoluments drawn during the last ten months of service.

Post held	From	To	Pay	Personal or Special pay	Average Emoluments

@(i) In a case where the last ten months include some period not to be reckoned for calculating average emoluments an equal period backward has to be taken for calculating average emoluments.

(ii) The calculation of average emoluments should be based on actual number of days contained in each month.

19. Date on which Form 5 has been obtained from the Government servant [To be obtained eight months before the date of retirement of Government servant].

20. (i) Proposed pension.

(ii) Proposed graded relief.

21. Proposed death-cum-retirement gratuity.

22. Date from which pension is to commence.

23. Proposed amount of provisional pension.

if departmental or judicial proceedings is instituted against the Government servant before retirement.

24. Details of Government dues recoverable out of gratuity :—

(i) Licence fee for the allotment of Government accommodation (See sub-rule (2), (3) and (4) of rule 72),

(ii) dues referred to in rule 73.

25. Whether nomination made for—

(i) Death-cum-retirement gratuity.

(ii) Family Pension 1950, if applicable.

26. Whether Family Pension 1964 applies to the Government servant and if so—

(i) emoluments reckoning for the family pension.

(ii) the amount of the family pension becoming payable to the family of the Government servant, if death takes place after retirement,—

(a) before attaining the age of 65 years, of Rs.

(b) after attaining the age of 65 years. Rs.

(iii) Complete and up-to-date details of the family as given in Form 3 :—

S. No.	Name of the member of the family	Date of birth	Relationship with the Government servant.
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

27. Height

28. Identification marks.

29. Place of payment of pension

(Treasury, Sub-Treasury or Branch of Public Sector Bank or the Pay and Accounts Office).

30. Head of Account to which pension and gratuity are debitable.

Signature of the
Head of Office

PART II

SECTION 1

Account enforcement :

1. Total period of qualifying service which has been accepted for the grant of superannuation or retiring or invalid or compensation or compulsory retirement pension and gratuity,

167 GI/80—5

with reasons for disallowance, if any, (other than disallowance indicated in Part I of this Form).

2. Amount of superannuation or retiring or invalid or compensation or compulsory retirement pension or gratuity that has been admitted.

3. The date from which superannuation or retiring or invalid compensation or compulsory retirement pension or gratuity is admissible.

4. Head of Account to which superannuation or retiring or invalid or compensation or compulsory retirement pension or gratuity is chargeable.

5. The amount of the Family Pension 1964 becoming payable to the entitled members of the family in the event of death of the Government servant after retirement.

SECTION II

1. Name of the Government servant.

2. Class of pension or gratuity.

3. Amount of pension authorized.

4. Amount of gratuity authorized.

5. Date of commencement of pension.

6. Amount of family pension in the event of death after retirement :—

(i) if death takes place before 65 years of age, or

(ii) if death takes place after 65 years of age.

7. The amount of graded relief admissible on pension.

8. The Government dues recoverable out of gratuity before authorizing its payment.

9. The amount of cash deposit or the amount of gratuity held over for adjustment of unassessed Government dues.

10. Date on which the pension papers received by the Accounts Officer.

(g) for Form 8, the following Form shall be substituted, namely :—

"FORM 8

[See Rule 61(1)]

Form of Letter to the Accounts Officer forwarding the Pension papers of a Government servant

No.

Government of India

Ministry of.....

Department/Office.....

Dated the.....

To

The Pay and Accounts Officer/Accountant General

.....
.....
.....

Subject : Pension papers of Shri/Shrimati/Kumari.....

.....for authorization of pension.

Sir,

I am directed to forward herewith the pension papers of Shri/Shrimati/Kumari.....of this Ministry/Department/Office for further necessary action.

2. The details of Government dues which will remain outstanding on the date of retirement of the Government servant and which need to be recovered out of the amount of death-cum-retirement gratuity are indicated below :—

(a) Balance of the house-building or conveyance advance.....Rs.

(b) Over payment of pay and allowances including leave salary.....Rs.

(c) Income-tax deductible at source under the Income-Tax Act, 1961 (43 of 1961).....Rs.

(d) Arrears of licence fee for occupation of Government accommodation.....Rs.

(e) The amount of licence fee for the retention of Government accommodation for the permissible period of two months beyond the date of retirement ..Rs.

(f) Any other assessed dues and the nature thereof....Rs.

(g) the amount of gratuity to be withheld for adjustment unassessed dues, if any.....Rs.

Total :

3. Your attention is invited to the list of enclosures which is forwarded herewith.

4. The receipt of this letter may be acknowledged and this Ministry/Department/Office informed that necessary instructions for the disbursement of pension have been issued to disbursing authority concerned.

5. The death-cum-retirement gratuity will be drawn and disbursed by this Ministry/Department/Office on receipt of authority from you. The outstanding Government dues as mentioned in para 2 above will also be recovered out of the death-cum-retirement gratuity before making payment.

Yours faithfully,
Head of Office

List of Enclosures.

1. Form 5* and Form 7 duly completed.
2. Medical certificate of incapacity (if the claim is for invalid pension).
3. Statement of the savings effected and the reasons why employment could not be found elsewhere (if claim is for compensation pension or gratuity).
4. Service Book (date of retirement to be indicated in the service book).
5. (a) Two specimen signatures, duly attested by a gazetted Government servant or in the case of pensioner not literate enough to sign his name, two slips bearing the left hand thumb and finger impressions, duly attested by a gazetted Government servant.
- **(b) Three copies of passport size photograph with wife or husband (either jointly or separately) duly attested by the Head of Office.
- (c) Two slips showing the particulars of height and identification marks, duly attested by a gazetted Government servant.
6. A statement indicating the reasons for delay in case the pension papers are not forwarded before six months of the retirement of Government servant.
7. Written statement, if any, of the Government servant as required under rule 59(1)(a).
8. Brief statement leading to reinstatement of the Government servant in case the Government servant has been reinstated after having been suspended, compulsorily retired, removed or dismissed from service.

Note :—When initials or name of the Government servant are or is incorrectly given in the various records consulted, this fact should be mentioned in the letter."

*If a Government servant is compulsorily retired from service and delay is anticipated in obtaining Form 5 from the Government servant, the Head of Office may forward the pension papers to the Accounts Officer without Form 5. The Form may be sent

as soon as it is obtained from the Government servant.

**Only two copies of passport size photograph need be furnished :

(i) if the Government servant is governed by rule 54 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 and is unmarried or a widower or a widow;

(ii) if the Government servant is governed by rule 55 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.

(h) Form 9 shall be omitted;

(i) in Form 10—

(i) for the words and figures "See rules 77(3) and 79 (2)", the words and figures "See rule 77(2)" shall be substituted ;

(ii) the words "Audit Officer" shall be omitted.

(j) in Form 11,—

(i) for the words and figures "See rules 77(3) and 79(2)", the words and figures "See rule 77(2)" shall be substituted :

(ii) for the words "wife/husband" occurring in item

(i) of para 1, the words "wife/husband including judicially separated wife/husband" shall be substituted ;

(iii) the words "Audit Officer" shall be omitted ;

(k) in Form 12,—

(i) for the brackets, words and figures "[See rules 77(3) and 79 (2)]" the brackets, words and figures "[See rule 77(2)]" shall be substituted ;

(ii) for item 7, the following item shall be substituted, namely :—

"7. Place of payment of pension and gratuity (Treasury Sub-Treasury, Public Sector Bank Branch or, the Pay and Accounts Officer)".

(l) in Form 13,—

(i) for the brackets, words and figures "[See rules 77(4) and 79(3)]" the brackets, words and figures "[See rule 77(3)]" shall be substituted ;

(ii) for the words "contributory family pension" wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted;

(iii) the words "Audit Officer" shall be omitted.

(m) in Form 14.—

(i) for the brackets, words and figures "[See rules 77(4), 79(3) and 81(2)]" the brackets, words and figures "[See rules 77(3) and 81(2)]" shall be substituted ;

(ii) for the words "Contributory Family Pension", the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(iii) for item 7, the following item shall be substituted, namely :—

"7. Place of payment of pension and gratuity (Treasury Sub-Treasury or Public Sector Bank Branch and Pay and Accounts Office)"

(iv) in item 8—

(a) in sub-item (iv) after the words "the hand, face etc.", the words and brackets "specify a few conspicuous marks, not less than two, if possible" shall be added ;

(b) in sub-item (v), the words "Audit Officer", shall be omitted.

(n) in Form 15.—

(i) for the brackets, words and figures "[See rules 77(5) and 79(4)]" the brackets, words and figures "[See rule 77(4)]" shall be substituted ;

(ii) for the words "non-contributory family pension", wherever they occur, the words and figure "Family Pension 1950" shall be substituted ;

(iii) the words "Auditor Officer" shall be omitted;

(o) in Form 16—

- (i) for the brackets, words and figures "[See rules 77(5) and 79(4)]", the brackets, words and figures "[See rule 77(4)]" shall be substituted ;
- (ii) for the words "non-contributory family pension" wherever they occur, the words and figures, "Family Pension 1950" shall be substituted ;
- (iii) the words "Audit Officer" shall be omitted.

(p) in Form 17,—

- (i) for the brackets, words and figures "See rules 77(5), 79(4) and 81(3)", the brackets, words and figures "See rules 77(4) and 81(3)" shall be substituted ;
- (ii) for the words "Non-Contributory Family Pension", the words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted ;
- (iii) for item 9, the following item shall be substituted, namely :—

"9. Place of payment

(Treasury, Sub-Treasury or Branch of Public Sector Bank or the Pay and Accounts Office".

(iv) in item 10, in sub-item (iv), after the words "the hand, face etc." the words and brackets "[Specify a few conspicuous marks, not less than two, if possible]", shall be inserted.

(q) for Form 18, the following Form shall be substituted, namely :—

4. Date of death (by Christian era).
5. Religion.
6. Office/Department/Ministry in which last employed.
7. Appointment held last.
 - (i) substantive
 - (ii) officiating
8. Date of beginning of service.
9. Date of ending of service.
10. (i) Total period of military service for which pension, gratuity was sanctioned; and
 - (ii) Amount and nature of any pension gratuity received for the military service.
11. Amount and nature of any pension received for previous civil service, if any.
12. Government under which service has been rendered in order of employment.
13. The date on which intimation regarding the death of Government servant was received by the Head of Office.
14. The date on which action initiated to :—
 - (i) obtain claim or claims from the claimants in the appropriate form for death-cum-retirement gratuity and family pension as provided in rule 77;
 - (ii) obtain the 'No demand' certificate from the Directorate of Estates as provided in rule 80C(1);
 - (iii) assess the Government dues other than the dues pertaining to occupation of Government accommodation as provided in rule 80(2); and
 - (iv) assess the service and emoluments qualifying for death-cum-retirement gratuity and family pension as provided in rules 78 and 79.

"FORM 18

[See rules 78(1), 80(1), (3) and (5) and 80B(1) and (5)]

FORM FOR ASSESSING AND AUTHORISING THE PAYMENT OF FAMILY PENSION AND DEATH-CUM-RETIREMENT GRATUITY WHEN A GOVERNMENT SERVANT DIES WHILE IN SERVICE.

(To be sent in duplicate if payment is desired in a different circle of accounting unit).

PART I

SECTION I

1. Name of the deceased Government servant.
2. Father's name (and also husband's name in the case of female Government servant).
3. Date of Birth (by Christian era).

Post held _____ **From** _____ **To** _____ **Pay** _____

(i) In a case where the last ten months include some period not to be reckoned for calculating average emoluments an equal period backward has to be taken for calculating average emoluments.

(ii) The calculation of average emoluments should be based on actual number of days contained in each month.

20. If Family Pension 1950 applies and the Government servant had rendered more than ten years service,—

- (i) Proposed pension
- (ii) Proposed Family Pension 1950.
- (iii) Period of tenability of Family

	From	To
(iv) Any other service not treated as qualifying service.		
Total period of non-qualifying service.		
18(a) Emoluments reckoning for death-cum-retirement gratuity.		
(b) Amount of death-cum-retirement gratuity.		
19. If Family Pension 1950 applicable, -the *emoluments drawn during the last ten months :		
Personal/Special pay		
	Average Emoluments	
Pension 1950.	From	To
21. If Family Pension 1964 applies :		
(i) Proposed Family Pension at,—		
(a) enhanced rates (if service rendered at the time of death is more than seven years <small>(as in rule 54(3))</small>)		
(b) ordinary rates— <small>(as in rule 54(2))</small>		
(ii) period of tenability of Family Pension 1964 —		
(a) enhanced rates	From	To
(b) Ordinary rates		

22. Person to whom family pension is payable

(iii) Dues referred to in rule 80C(2).

NAME

Relationship with the deceased Government servant.

Full postal address.

23. Details of Government dues recoverable out of gratuity—

(i) Licence fee for occupation of Government accommodation [See rule 80 (C)].

(ii) Amount of death-cum-retirement gratuity to be held over pending receipt of information from the Directorate of Estates. [See rule 80C(i)(v)].

24. Date on which claims received from the claimants.

25. Name of guardian who will receive payment of death-cum-retirement gratuity and family pension in the case of minors.

26. Place of payment (Treasury, Sub-Treasury or Branch of Public Sector Bank or the Pay and Accounts Office).

27. Head of account to which death-cum-retirement gratuity and family pension are debitable.

Place

Dated, the.

Signature of Head of Office

SECTION II

Details of provisional family pension and gratuity to be drawn and disbursed by the Head of Office in accordance with rule 80A.

Provisional family pension

Rs..... p.m.

Gratuity (the amount mentioned in item 18(b) of Part I)

Rs.....

Less

(a) Licence fee recoverable from gratuity for occupation of Government accommodation. [as in item 23(i) of Part I].

Rs.....

(b) Amount of gratuity to be held over pending receipt of information from the Directorate of Estates [as in item 23 (ii) of Part II].

Rs.....

(c) Other Government dues as mentioned in item 23 (iii) of Part I.

Rs.....

(d) Total of (a), (b) and (c)

Rs.....

Place

Signature of Head of Office

Dated, the

PART II

Section I

Account Enfacement

1. Total period of qualifying service which has been accepted for:—

(i) Death-cum-retirement gratuity

(ii) Family Pension 1964 or Family Pension 1950.

2. Net amount of gratuity after adjusting Government dues.

3. Amount and the period of tenability of Family Pension 1964.

if death took place—

(i) before seven years service.

(ii) after seven years service.

4. Amount and the period of tenability of Family Pension 1950.

5. Date from which family Pension is admissible.

6. Head of Account to which death-cum-retirement gratuity and family pension are chargeable.

Amount	Period of tenability
Rs.	From

To

Section II

1. Name of the deceased Government servant.

(r) for Form 19, the following Form shall be substituted, namely :—

"FORM 19

[See rule 80(1)]

FORM OF LETTER TO THE ACCOUNTS OFFICER FORWARDING PAPERS FOR THE GRANT OF FAMILY AND DEATH-CUM-RETIREMENT GRATUITY TO THE FAMILY OF A GOVERNMENT SERVANT WHO DIES WHILE IN SERVICE.

No. _____
Government of India
Ministry of _____
Department/office _____

Dated, the

To

The Pay and Accounts Officer/Accountant General,

Place _____
Accounts Officer." _____
Dated, the _____

Subject.—Grant of family pension and death-cum-retirement gratuity.

I am directed to say that Shri_____, designation died on_____. His family has become eligible for the grant of family pension and death-cum-retirement gratuity. Form 18 duly completed is forwarded herewith for further necessary action.

2. Government dues in respect of the deceased Government servant will be recovered out of the death-cum-retirement gratuity as indicated in Section 17 of Part I of Form 18.

3. Your attention is invited to the list of enclosures which is forwarded herewith.

4. The receipt of this letter may be acknowledged and this Ministry/Department/Office informed that necessary instructions for the disbursement of family pension and death-cum-retirement gratuity have been issued to the disbursing authority concerned.

Yours faithfully
Head of Office.

List of enclosures

1. Form 18 duly completed.
2. Service book (date of death to be indicated in the service book).
3. Two specimen signature or left hand thumb and finger impressions of the claimant or guardian duly attested.
4. Two copies of passport size photographs of the claimant or guardian duly attested.
5. Two copies of descriptive roll of the claimant or guardian duly attested indicating height and personal marks.
6. Postal address of the claimant or guardian.;

Sl. No.	Name Son/Daughter	Date of birth in Christian era	Date from which family pension ceases to be payable,
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			

3. In terms of rule 54 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972, the amount of family pension 1964 has become payable to the children in the order mentioned above. The Family Pension 1964 will be payable on behalf of the minor to Shri/Shrimati_____, who is the guardian.

4. Sanction for the grant of Family Pension 1964 of Rs._____ per month to the children mentioned above is hereby accorded. The Family Pension 1964 will take effect from_____ and subject to the provisions of sub-rule (6) of rule 54 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972, will be tenable till_____.

5. The Family Pension 1964 is debitable to the Head_____.

6. Attention is invited to the information furnished in the list of enclosures.

7. The receipt of this letter may kindly be acknowledged and this Ministry/Department/Office informed that instructions for the payment of Family Pension 1964 to the guardian have been issued to the disbursing authority concerned.

Yours faithfully,
(Head of Office)

(s) for from 20, the following form shall be substituted, namely :—

"FORM 20

[See rule 81 (2)]

Form of letter sanctioning family Pension 1964 to the Child or children of a retired Government servant who dies after retirement but does not leave behind a widow or widower.

No.....
Government of India
Ministry of.....
Department/Office.....
dated, the.....

To

The Pay and Accounts officer/Accountant General,
.....
.....

Subject.—Grant of family pension 1964 to the child/children Sir,

I am directed to say that Shri/Shrimati_____, formerly _____ in this Ministry/Department was authorised pension of Rs._____ with effect from_____ on his/her retirement from service.

2. Intimation has been received in this Ministry/Department/Office that Shri/Shrimati_____, died on_____ and that at the time of death left no widow/widower but was survived by the following children:—

*The names of children should be mentioned in the order of eligibility mentioned in rule 54 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972. Children born as a result of marriage which took place before the retirement of the Government servant or children adopted legally before retirement should only be included but children born after retirement should not be included.

List of enclosures

1. Permanent address of the guardian.
2. Place of payment (Government Treasury, Sub-Treasury or Branch of Public Sector Bank or Pay and Accounts Office).
3. Specimen signature or *left hand thumb and finger impressions of the claimant or guardian duly attested.
4. Two attested copies of passport size photograph of the guardian.
5. Descriptive roll of the guardian, duly attested."

*To be furnished in the case of the guardian who is not literate enough to sign his or her name.

(t) for Form 21, the following Form shall be substituted, namely:—

"FORM 21

[See rule 81(2)]

**FORM OF LETTER SANCTIONING FAMILY PENSION
TO THE CHILD OR CHILDREN ON THE DEATH OR
REMARRIAGE OF A WIDOW/WIDOWER WHO WAS IN**

RECEIPT OF FAMILY PENSION 1964.

No.....

Goverment of India

Ministry of.....

Department/Office of.....

Dated the

Sl. No.	Name	Son/Daughter
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		

4. In terms of rule 54 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972, the amount of Family Pension 1964 has become payable to the children in the order mentioned above. The Family Pension 1964 will be payable on behalf of the minors to Shri/Shrimati _____ who is the guardian.

5. Sanction for the grant of Family Pension 1964 of Rs.— per month to the children, mentioned above is hereby accorded. The Family Pension 1964 will take effect from _____ and subject to the provisions of sub-rule (6) of rule 54 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 will be tenable till _____.

6. The Family Pension 1964 is debitable to the Head_____.

7. Attention is invited to the information furnished in the list of enclosures.

8. The receipt of this letter may kindly be acknowledged and this Ministry/Department/Office informed that necessary instructions for the payment of Family Pension 1964 to the guardian have been issued to the disbursing officer concerned.

Yours faithfully,

(Head of Office)

*The names of children should be mentioned in the order of eligibility mentioned in rule 54 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972. Children born as a result of marriage which took place before the retirement of the Government servant or children adopted legally before retirement should only be included but children born after retirement should not be included.

List of enclosures

1. Permanent address of the guardian.
2. Place of payment (Government Treasury, Sub-Treasury Branch of Public Sector Bank or Pay and Accounts Office).

To
The Pay and Accounts Officer/Accountant General,
.....

Subject:—Grant of family pension to the child/children.
Sir,

I am directed to say that Shri/Shrimati _____ widow/widower of late Shri/Shrimati _____ formerly _____ in this Ministry/Department/Office was authorised (designation)

the payment of Family Pension 1964 of Rs. _____ with effect from _____. The Family Pension 1964 was tenable till the death or remarriage of the widow/widower.

2. Intimation has been received in this Ministry/Department/Office that Shri/Shrimati _____ died/re-married on _____.

3. At the time of death/re-marriage Shri/Shrimati _____ had following children:—

Sl. No.	Date of birth in Christian era.	Date from which the family pension ceases to be payable
------------	------------------------------------	---

3. Specimen signature or left* hand thumb and finger impressions of the guardian, duly attested.

4. Two attested copies of passport size photograph of the guardian.

5. Descriptive roll of the guardian, duly attested."

*To be furnished in the case of the guardian who is not literate enough to sign his or her name.

(u) for Form 24, the following Form shall be substituted, namely :—

"FORM 24

(See rule 32)

Form of certificate of verification of service for pension.
No._____

Government of India

Ministry of_____

Department of_____

Dated_____

Certificate

It is certified, in consultation with the Accounts Officer, that Shri _____ Designation _____ has completed a qualifying service of _____ years _____ months and _____ days as on _____ (date), as per details given below. The service has been verified on the basis of his service documents and in accordance with the rules regarding qualifying service in force at present. The verification of service under sub-rules (1) and (2) of rule 32 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 shall be treated as final and shall not be re-opened except when necessitated by a subsequent change in the rules and orders governing the conditions under which the service qualifies for pension.

DETAILS OF QUALIFYING SERVICE

From	To	Signature of Head of Office
1.		
2.		
3.		

To.....

Shri

(Name and Designation)

[No.6(1) Pen(A)/79]
S. P. MADAN, Director

नई दिल्ली, 20 मई, 1980

का०आ० 1490.—मण्ड प्रक्रिया मंदिर, 1973 (1971 का 2) की धारा 24 की उप धारा (8) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, एतद्वारा, दिल्ली विशेष गुलिम स्थापना नियमित मासिका संख्या 60/71-वम्बई से उन्नत आपानकिक अपील मंजदा 1164/79 का वम्बई उच्च न्यायालय में संचालन करने के लिए थी। प्रा० आर० नागजोधी, अधिकारी वम्बई को विशेष लोक अभियोजक नियुक्त करती

[संख्या 225/22/80-पा०वी०टी०(II)]

टी० को सुन्नमणियन, अबर सचिव

New Delhi, the 20th May, 1980

S.O. 1490.—In exercise of the powers conferred by sub-section (8) of section 24 of the Code of Criminal Procedure 1973 (2 of 1974), the Central Government hereby appoints Shri P. R. Namjoski, Advocate, Bombay, as a Special Public Prosecutor for the purposes of conducting the Criminal Appeal No. 1164/79 in the High Court, Bombay, arising out of Regular case No. 60/71-Bombay.

[No. 225/22/80-AVD-II]

T. K. SUBRAMANIAN, Under Secy.

वित्त मंत्रालय

(राजस्व विभाग)

नई दिल्ली, 19 मार्च, 1980

आद्यकर

का०आ० 1491.—केन्द्रीय सरकार, आय-कर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 10 की उपधारा (23 ग) के खण्ड (v) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, "श्री महानंदीश्वर देवास्थानम्, महानंदी" को निर्धारण वर्ष 1973-74 से 1980-81 तक के लिए उक्त धारा के प्रयोजनार्थ अधिसूचित करती है।

[सं० 3216/का०सं० 197/1/80-पा०क(पा०)]

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue)

New Delhi, the 19th March, 1980

INCOME-TAX

S.O. 1491.—In exercise of the powers conferred by clause (v) of sub-section (23C) of section 10 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby notifies "Sri Mahanandeeswara Devasthanam, Mahanandi" for the purpose of the said section for the assessment year(s) 1973-74 to 1980-81.

[No. 3216/No. 197/1/80-IT(AI)]

नई दिल्ली, 7 अप्रैल, 1980

का०आ० 1492.—केन्द्रीय सरकार, आय-कर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 10 की उपधारा (23 ग) के खण्ड (v) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, घाटकोपर हिन्दू शमशान भूमि इमेट को निर्धारण वर्ष 1970-71 से 1980-81 तक के लिए उक्त धारा के प्रयोजनार्थ अधिसूचित करती है।

[गं० 3234/का०गं० 197/178/78-पा०क० (पा०)]

बी० एम० सिंह, अबर सचिव

New Delhi, the 7th April, 1980

S.O. 1492.—In exercise of the powers conferred by clause (v) of sub-section (23C) of section 10 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby notifies Ghatkopar Hindu Smasan Bhoomi Trust, for the purpose of the said section for the assessment year(s) 1970-71 to 1980-81.

[No. 3234 | F. No. 197/178/IT, AI]

B. M. SINGH, Under Secy.

नई दिल्ली, 29 अप्रैल, 1980

का०आ० 1493.—प्राप्तका० प्रधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उप-खण्ड (iii) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा श्री प्रा० एम० भार्गव को, जो केन्द्रीय सरकार के राजपत्र अधिकारी है, उक्त प्रधिनियम के अन्तर्गत कर-वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राप्तिकृत करती है।

2. श्री सुधेश्वर प्रसाद शर्मा की जो नियुक्ति 15 नवंबर, 1977 की अधिसूचना सं० 2047 (का० सं० 404/99/77-पा०क०म०क०) के अन्तर्गत की गई थी वह श्री प्रा० एम० भार्गव द्वारा कर-वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से रद्द कर दी जाएगी।

3. यह अधिसूचना, श्री प्रा० एम० भार्गव द्वारा कर-वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से लागू होगी।

[सं० 3262/का० सं० 404/128/79-पा०क०म०क०]

New Delhi, the 29th April, 1980

S.O. 1493.—In exercise of the powers conferred by sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby authorises Shri R. N. Bhargava who is a Gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. The appointment of Shri Sudheshwar Prasad Sharma under Notification No. 2047 (F. No. 404/99/77-ITCC dated 15-11-77) shall be cancelled with effect from the date Shri R. N. Bhargava takes over charge as Tax Recovery Officer.

3. This Notification shall come into force with effect from the date Shri R. N. Bhargava takes over charge as a Tax Recovery Officer.

[No. 3262 | F. No. 404/128/79-ITCC]

का०आ० 1494.—आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उप-खण्ड (iii) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, एतद्वारा श्री एम० एम० सक्सेना को, जो केन्द्रीय सरकार के राजपत्र अधिकारी है, उक्त प्रधिनियम के अन्तर्गत कर-वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राप्तिकृत करती है।

2. श्री श्यामला प्रसाद की जो नियुक्ति 11, मई 1977 की अधिसूचना सं० 1772 (का० सं० 404/99/77-पा०क०म०क०) के अन्तर्गत की गई थी वह श्री एम० एम० सक्सेना द्वारा कर-वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से रद्द कर दी जाएगी।

3. यह अधिसूचना, श्री एम० एम० सक्सेना द्वारा कर-वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से लागू होगी।

[सं० 3264/का० सं० 404/128/79-पा०क०म०क०]

S.O. 1494.—In exercise of the powers conferred by sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby authorises Shri S. M. Saxena who is a Gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. The appointment of Shri Shyamta Prasad Sharma under Notification No. 1772 (F. No. 404/99/77-ITCC dated 11-5-77) shall be cancelled with effect from the date Shri S. M. Saxena takes over charge as Tax Recovery Officer.

3. This Notification shall come into force with effect from the date Shri S. M. Saxena takes over charge as a Tax Recovery Officer.

[No. 3264/F. No. 404/128/79-ITCC]

का० आ० 1495—आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (14) के उपखण्ड (iii) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केंद्रीय सरकार एवंद्वारा, श्री भुलन प्रसाद को, जो केंद्रीय सरकार के राजपत्रिन अधिकारी हैं, उक्त अधिनियम के अन्तर्गत कर-वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के प्राधिकृत करती है।

2. श्री बी० एल० शाह की जो नियुक्ति अधिसूचना सं० 2016 (का० सं० 404/99/77-प्रा०क०म०क० दिनांक 18-10-77) द्वारा द्वारा यथा-संशोधित प्रविष्टिका सं० 1673 (का० सं० 404/126/76-प्रा०क०म०क० दिनांक 26-2-77) के अन्तर्गत की गई थी वह थी भुलन प्रसाद द्वारा कर-वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार वित्त करने की तरीका से रद्द कर दी जाएगी।

3. यह अधिसूचना, श्री भुलन प्रसाद द्वारा कर-वसूली अधिकारी पद का कार्यभार भर्तृत करने की तरीका से लागू होगी।

[सं० 3266/का० सं० 404/128/79-प्रा०क०म०क०]

S.O. 1495.—In exercise of the powers conferred by sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961) the Central Government hereby authorises Shri Bhullan Prasad who is a Gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. The appointment of Shri B. L. Shah under Notification No. 1673 (F. No. 404/126/76-ITCC dated 26-2-77) as amended by Notification No. 2016 (F. No. 404/99/77-ITCC dated 18-10-77) shall be cancelled with effect from the date Shri Bhullan Prasad takes over charge as Tax Recovery Officer.

3. This Notification shall come into force with effect from the date Shri Bhullan Prasad takes over charge as a Tax Recovery Officer.

[No. 3266/F. No. 404/128/79-ITCC]

का० आ० 1496.—आयकर अधिनियम 1961, (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उपखण्ड (iii) का अनुपरण करते हुए तथा दिनांक 28 मई 1977 की अधिसूचना सं० 1788 (का० सं० 404/106/77-प्रा०क०म०क०) का अधिलेखन करते हुए, केंद्रीय सरकार, एवंद्वारा, श्री शिवदयाल जिले को, जो केंद्रीय सरकार के राजपत्रिन अधिकारी हैं, उक्त अधिनियम के अन्तर्गत कर-वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करती है।

2. यह अधिसूचना श्री शिवदयाल जिले द्वारा कर-वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार वित्त करने की तरीका से लागू होगी।

[सं० 3270/फा० सं० 398/5/80-प्रा०क०म०क०]

S.O. 1496.—In pursuance of sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961) and in supersession of Notification No. 1788 (F. No. 404/106/77-ITCC) dated 28-5-77 the Central Government hereby authorises Shri Shivdial Singh being a gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. This Notification shall come into force with effect from the date Shri Shivdial Singh takes over charge as Tax Recovery Officer.

[No. 3270/F. No. 398/5/80-ITCC]

नई दिल्ली, 3 मई, 1980

का० आ० 1497—आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उपखण्ड (iii) का अनुपरण करते हुए और दिनांक 6-7-1978 की अधिसूचना सं० 2373 (का० सं० 404/101/78-प्रा०क०म०क०) का अधिलेखन करते हुए, केंद्रीय सरकार एवंद्वारा, कुमारी नान्की अवतारमण को जो केंद्रीय सरकार की राजपत्रिन अधिकारी हैं, उक्त अधिनियम के अन्तर्गत कर-वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के प्राधिकृत करती है।

2. यह अधिसूचना, कुमारी नान्की अवतारमण द्वारा कर वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार वित्त करने की तरीका से लागू होगी।

[सं० 3274/का० सं० 398/3/80-प्रा०क०म०क०]

New Delhi, the 3rd May, 1980

S.O. 1497.—In exercise of sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961) and in supersession of Notification No. 2373 (F. No. 404/101/78-ITCC) dt. 6-7-1978 the Central Government hereby authorises Miss Nanki Awataramani being a gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. This Notification shall come into force with effect from the date Miss Nanki Awataramani takes over charge as Tax Recovery Officer.

[No. 3274/F. No. 398/3/80-ITCC]

का० आ० 1498—आयकर अधिनियम 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उपखण्ड (iii) का अनुपरण करते हुए, केंद्रीय सरकार, एवंद्वारा श्री पी० एन० हीरानंदनी को, जो केंद्रीय सरकार के राजपत्रिन अधिकारी हैं, उक्त अधिनियम के अन्तर्गत कर-वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करती है।

2. दिनांक 5-2-1980 की अधिसूचना सं० 3172 (का० सं० 398/3/80-प्रा०क०म०क०) के अन्तर्गत श्री पी० एन० हीरानंदनी की कर-वसूली अधिकारी के रूप में की गई नियुक्ति एवंद्वारा रद्द की जानी है।

3. यह अधिसूचना श्री पी० एन० हीरानंदनी द्वारा कर वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार वित्त करने की तरीका से लागू होगी।

[नं० 3276/फा० सं० 398/3/80-प्रा०क०म०क०]

S.O. 1498.—In pursuance of sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act, 1961, (43 of 1961), the Central Government hereby authorises Shri P. N. Hiranandani being a gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. The appointment of Shri A. P. Jain as Tax Recovery Officer made under Notification No. 3172 (F. No. 398/3/80-ITCC) dat. 5-2-1980 is hereby cancelled.

3. This Notification shall come into force with effect from the date Shri P. N. Hiranandani takes over charge as Tax Recovery Officer.

[No. 3276/F. No. 398/3/80-ITCC]

का०आ० 1489.—प्रायकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उपखण्ड (iii) का अनुसरण करने हुए, केन्द्रीय सरकार एनद्वारा, श्री प० एस० दत्ता को, जो केन्द्रीय सरकार का राजपत्रित अधिकारी है, उक्त अधिनियम के अधीन, कर वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करती है।

2. दिनांक 5-2-1980 की अधिसूचना संख्या 3172 (फा० सं० 398/3/80-आ०क०स०क०) के अन्तर्गत, श्री जै० आर० मरवाह की कर वसूली अधिकारी के रूप में श्री गई नियुक्ति एनद्वारा रद्द की जानी चाही।

3. यह अधिसूचना श्री प० एस० दत्ता द्वारा कर वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार प्राप्त करने की तारीख से लागू होगी।

[सं० 3278/फा० सं० 398/3/80 आ०क०स०क०]

S.O. 1499.—In pursuance of sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961) the Central Government hereby authorises Shri A. S. Datta being a gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. The appointment of Shri J. R. Marwah as Tax Recovery Officer made under Notification No. 3172 (F. No. 398/3/80-ITCC) dt. 5-2-1980 is hereby cancelled.

3. This Notification shall come into force with effect from the date Shri A. S. Datta takes over charge as Tax Recovery Officer.

[No. 3278/F. No. 398/3/80-ITCC]

का०आ० 1500.—प्रायकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उपखण्ड (iii) का अनुसरण करने हुए, केन्द्रीय सरकार एनद्वारा श्री प्रार० दयाल को, जो केन्द्रीय सरकार के राजपत्रित अधिकारी है, उक्त अधिनियम के अधीन, कर वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करती है।

2. दिनांक 5-2-80 की अधिसूचना संख्या 3172 (फा० सं० 398/3/80-आ०क०स०क०) के अधीन, श्री किशोरी लाल की कर वसूली अधिकारी के रूप में की गई नियुक्ति एनद्वारा रद्द की जाती है।

3. यह अधिसूचना श्री प्रार० दयाल द्वारा कर वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार प्राप्त करने की तारीख से लागू होगी।

[सं० 3280/फा० सं० 398/3/80-आ०क०स०क०]

S.O. 1500.—In pursuance of sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 o. the Income-tax, 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby authorises Shri R. Dayal being a gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. The appointment of Shri Kishori Lal as Tax Recovery Office made under Notification No. 3172 (F. No. 398/3/80-ITCC) dt. 5-2-80 is hereby cancelled.

3. This Notification shall come into force with effect from the date Shri R. Dayal takes over charge as Tax Recovery Officer.

[No. 3280/F. No. 398/3/80-ITCC]

का०आ० 1501.—प्रायकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उपखण्ड (iii) का अनुसरण करने हुए केन्द्रीय सरकार एनद्वारा, श्री बी०सी० जुल्का को, जो केन्द्रीय सरकार के राजपत्रित अधिकारी है, उक्त अधिनियम के अधीन, कर वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करती है।

2. दिनांक 5-2-1980 की अधिसूचना संख्या 3172 (फा० सं० 398/3/80-आ०क०स०क०) के अन्तर्गत, श्री क० एस० मंदोरा की कर वसूली अधिकारी के रूप में की गई नियुक्ति एनद्वारा रद्द की जाती है।

3. यह अधिसूचना श्री बी०सी० जुल्का द्वारा कर वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार प्राप्त करने की तारीख से लागू होगी।

[सं० 3282/फा० सं० 398/3/80-आ०क०स०क०]

एच० वेंकटरामन, उप सचिव

S.O. 1501.—In pursuance of sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), The Central Government hereby authorises Shri B. C. Jhulka being a gazetted Officer of the Central Government to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. The appointment of Shri K. L. Mandora as Tax Recovery Officer made under Notification No. 3172 (F. No. 398/3/80-ITCC) dt. 5-2-1980 is hereby cancelled.

3. This Notification shall come into force with effect from the date Shri B. C. Jhulka takes over charge as Tax Recovery Officer.

[No. 3282/F. No. 398/3/80-ITCC]

H. VENKATARAMAN, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 9 मई, 1980

स्टाम्प

का०आ० 1502.—भारतीय स्टाम्प अधिनियम, 1899 (1899 का 2) की धारा 9 की उपधारा (1) के खण्ड (क) द्वारा प्रबन्धित शक्तियों का प्रयोग करने हुए, केन्द्रीय सरकार एनद्वारा उस शुल्क को माफ करनी है, जो हरियाणा वित्त निगम द्वारा प्रोमिसरी नोटों के रूप में जारी किये जाने वाले प्रबन्धन लाभ रूपये के बंध-प्रश्नों पर उक्त अधिनियम के अन्तर्गत प्रभार्य है।

[सं० 13/80-स्टाम्प-फा० सं० 33/14/80-बिक्री कर]

जी०ए० मेहरा, भवर सचिव

ORDER

New Delhi, the 9th May, 1980

STAMPS

S.O. 1502.—In exercise of the powers conferred by clause (a) of sub-section (1) of section 9 of the Indian Stamp Act, 1899 (2 of 1899), the Central Government hereby remits the duty with which the bonds in the form of promissory notes to the value of fifty five lakhs of rupees, to be issued by the Haryana Financial Corporation, are chargeable under the said Act.

[No. 13/80-Stamps-F. No. 33/14/80-ST]

G. S. MEHRA, Under Secy.

(आधिकारिक कार्य दिल्ली)

(बैंकिंग प्रसारण)

नई दिल्ली, 16 मई, 1980

का०आ० 1503.—बैंककारी विनियमन अधिनियम, 1949 (1949 का 10) की धारा 58 के साथ पठित धारा 53 द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, केन्द्रीय सरकार, भारतीय रिजर्व बैंक की सिफारिस पर एनद्वारा धोषणा करसी है कि उक्त अधिनियम की धारा 9 के उपर्युक्त इस अधिसूचना के भारत के राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से निम्नलिखित गैर बैंकिंग परिस्थितियों के सामने श्री गई तक की अवधि के लिए बांका कोआपरेटिव बैंक लि०, बांका, हावड़ा पर उस सीमा तक लागू

मही होंगे जहाँ सक हस्ता संबंध इस बैंक द्वारा नियन्त्रित कुछ पैर बैंकिंग परिमाणियों की धारिता में है।

क्रम बैंकिंग परिमाणियों का छूट नियन्त्रित तारीख तक दी गई है
संख्या धोरण

1. 79 मकड़ाड़ा रोड़, हावड़ा पर 5 21 मई, 1981

कोटाह भूमि और उमपर बना थोड़ा

2. 11, लक्ष्मीनारायण चक्रवर्ती लेन 1 मार्च, 1981

हावड़ा पर 5 कोटाह भूमि और

चक्रवर्ती का 1/8 शेयर और

उमपर बनी विलेंग।

[संख्या 8(23)/80-ए०मी०]

(Department of Economic Affairs)

(Banking Division)

New Delhi, the 16th May, 1980

S.O. 1503.—In exercise of the powers conferred by Section 53 read with section 56 of the Banking Regulation Act 1949 (10 of 1949), the Central Government, on the recommendation of the Reserve Bank of India, hereby declares that the provisions of Section 9 of the said Act shall not apply to The Bantra Cooperative Bank Ltd., Bantra, Howrah in so far as they relate to its holding of certain non-banking assets as detailed below for the period from the date of publication of this notification in the Gazette of India upto the dates indicated there against.

SL. No.	Description	Exemption granted upto
1.	5 Cottahs of land with shed on it at 79, Mekardah Road, Howrah.	21 May 1981
2.	5 Cottahs of land with 1/8th share of Borrower and building thereon at 11, Laxminarayan Chakraborty Lane, Howrah.	1 March 1981

[No. 8(23)/80-AC]

नई दिल्ली, 17 मई 1980

का० आ० 1504.—प्रादेशिक ग्रामीण बैंक अधिनियम, 1976 (1976 का 21) की धारा 11 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, एतद्वारा श्री हरवंश लाल को किसान ग्रामीण बैंक, बदाउन का अध्यक्ष नियुक्त करती है तथा 20 मई, 1980 से प्रारम्भ होकर 18 मई, 1983 की तारीख तक वार्षिक अवधि को उस अधिकारी के रूप में निर्वाचित करती है जिसके द्वारा श्री हरवंश लाल अध्यक्ष के रूप में कार्य करेंगे।

[संख्या ए० 1-20/79-प्रार०भा०-III]

New Delhi, the 17th May, 1980

S.O. 1504.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 11 of the Regional Rural Banks Act, 1976 (21 of 1976), the Central Government hereby appoints Shri Harvansh Lal as the Chairman of the Kisan Gramin Bank, Budau and specified the period commencing on the 19th May, 1980 and ending with the 18th May, 1983 as the period for which the said Shri Harvansh Lal shall hold office as such Chairman.

[No. F. 1-20/79-RRB]

नई दिल्ली, 19 मई, 1980

का०आ० 1505.—प्रादेशिक ग्रामीण बैंक अधिनियम, 1976 (1976 का 21) की धारा 11 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का

प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, एतद्वारा श्री एम० चन्द्र को क्षेत्रीय किसान ग्रामीण बैंक, मैसुरी का अध्यक्ष नियुक्त करती है तथा 20 मई, 1980 से प्रारम्भ होकर 19 मई, 1983 की समाप्त होनी वाली अवधि की उम अवधि के रूप में निर्धारित करती है जिसके द्वारा श्री एम० चन्द्र अध्यक्ष के रूप में कार्य करेंगे।

[संख्या ए० 1-17/79-प्रार०भा०-III]

इत्यानी सेन, अवर सचिव

New Delhi, the 19th May, 1980

S.O. 1505.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 11 of the Regional Rural Banks Act, 1976 (21 of 1976), the Central Government hereby appoints Shri S. Chandra as the Chairman of the Kshetriya Kisan Gramin Bank, Mainpuri and specifies the period commencing on the 20th May, 1980 and ending with the 19th May, 1983 as the period for which the said Shri S. Chandra shall hold office as such Chairman.

[No. F. 1-17/79-RRB]

INDRANI SEN, Under Secy.

नई दिल्ली, 21 मई, 1980

का० आ० 1506.—बैंककारी वित्तियम अधिनियम, 1949 (1949 का 10) की धारा 53 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, भारतीय रिजर्व बैंक की मिकारिंग पर एतद्वारा घोषणा करती है कि उक्त अधिनियम की धारा 19 की उपधारा (2) के उपबंध, इस अधिसूचना के भारत के राज्यत में प्रकाशित होने की तारीख से एक वर्ष तक की अवधि के लिए यूनाइटेड बैंक आफ इंडिया कलकत्ता पर उस सीमा तक लागू नहीं होंगे जहाँ सक हस्ता संबंध इस बैंक द्वारा प्लेजी के रूप में मैत्री हावड़ा बंडोर मिलन फिल्ड को हिस्सा पूजी में 30 प्रतिशत से अधिक शेयरों की धारिता से है।

[संख्या 15(15)/80-शी०भा०-III]

एन०झी०बत्रा, अवर सचिव

New Delhi, the 21st May, 1980

S.O. 1506.—In exercise of the powers conferred by section 53 of the Banking Regulation Act, 1949 (10 of 1949), the Central Government on the recommendation of the Reserve Bank of India, hereby declares that the provisions of sub-section (2) of section 19 of the said Act shall not apply to the United Bank of India, Calcutta, for a period of one year from the date of issue of this notification in respect of its holding shares in excess of 30 per cent of the share capital in M/s. Howrah Flour Mills Ltd., as pledgee.

[No. 15(15)/80-B.O. III]

N. D. BATRA, Under Secy.

शाणिज्ज एवं नागरिक पूर्ति भवालय

(नागरिक पूर्ति विभाग)

भारतीय मानक संस्था

नई दिल्ली, 1980-5-15

का० आ० 1507.—समय पर संशोधित भारतीय मानक संस्था (प्रमाणन वित्त) विनियम 1955 के विनियम 8 के उपविनियम (1) के अनुसार भारतीय मानक संस्था द्वारा अधिसूचित किया जाता है कि

जिन 321 लाइसेंसों के अपरे नीचे अनुसूची में दिए गए हैं, उनका
जनवरी, 1980 में नवीकरण किया गया है :

अनुसूची				
क्रम संख्या	सीएम/गल	वैद	भारतीय वारक	चिकित्सा की पद संख्या
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	2	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (भाग 1 प्रौर 2) —1976
2.	6	80-01-01	80-12-31	IS : 431 (भाग 1 प्रौर 2) —1964
3.	114	79-08-01	80-07-31	IS : 10 (भाग 2) —1976
4.	116	79-02-16	80-02-15	IS : 10 (भाग 2) —1976
5.	131	80-01-16	81-01-15	IS : 561 —1972
6.	135	80-02-01	81-01-31	IS : 10 (भाग 2) —1976
7.	143	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (भाग 2) —1976
8.	187	80-01-01	80-12-31	IS : 692 —1973
9.	361	79-12-16	80-12-15	IS : 916 —1966
10.	366	80-01-01	80-12-31	IS : 916 —1975
11.	389	79-11-16	80-11-15	IS : 694 —1977
12.	424	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (भाग 1 प्रौर 2) —1976
13.	547	79-12-16	80-12-15	IS : 10 (भाग 4) —1978
14.	588	79-10-16	80-10-15	IS : 694 —1977
15.	610	79-10-01	80-09-30	IS : 694 —1977
16.	631	80-01-01	81-01-31	IS : 2358 —1963
17.	632	80-01-01	81-01-31	IS : 3281 —1965
18.	752	80-01-16	81-01-15	IS : 2513 —1967
19.	977	79-01-01	80-11-30	IS : 220 —1972
20.	961	80-01-01	80-12-31	IS : 1040 —1969
21.	987	80-02-01	81-01-31	IS : 2287 —1970
22.	1007	79-09-16	80-09-15	IS : 226 —1975
23.	1008	79-09-16	80-09-15	IS : 1977 —1975
24.	1094	79-12-16	80-12-15	IS : 226 —1975
25.	1100	80-01-01	80-12-31	IS : 1596 —1970
26.	1150	70-10-01	80-09-30	IS : 1554 (भाग 1) —1964 IS : 1554 (भाग 2) —1970
27.	1182	79-12-16	80-12-15	IS : 1554 (भाग 1) 1964 प्रौर IS : 1554 (भाग 2) —1970
28.	1196	80-01-01	80-12-31	IS : 2556 (भाग 1) —1974 IS : 2556 (भाग 2 और 3) —1973 IS : 2556 (भाग 4) —1972 IS : 2556 (भाग 5) —1967 IS : 2556 (भाग 6) —1974 IS : 2556 (भाग 7) —1973

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
29.	1258	80-01-01	80-12-31	IS : 2083 —1962
30.	1338	79-10-01	80-09-30	IS : 692 —1974
31.	1353	80-01-01	80-12-31	IS : 1551 —1976
32.	1372	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (भाग 4) —1976
33.	1389	80-01-16	81-01-15	IS : 3242 —1965
34.	1432	79-11-16	80-11-15	IS : 1596 —1977
35.	1462	79-10-01	80-09-30	IS : 1855 —1961 IS : 1856 —1970
36.	1493	79-10-01	80-09-30	IS : 398 (भाग 1 प्रौर 2) —1976
37.	1516	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (भाग 4) —197
38.	1696	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (भाग 4) —197
39.	1544	79-12-01	80-11-30	IS : 1729 —1964
40.	1556	79-11-16	80-11-15	IS : 781 —1977
41.	1715	79-12-16	80-12-15	IS : 226 —1975
42.	1716	79-12-16	80-12-15	IS : 1977 —1975
43.	1733	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (भाग 2) —1976
44.	1810	79-10-01	80-09-30	IS : 2266 —1977
45.	1869	79-12-16	80-12-15	IS : 3564 —1975
46.	1875	79-10-01	80-09-30	IS : 1596 —1970
47.	1881	79-01-01	80-12-31	IS : 398 —1976
48.	1889	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (भाग 2) —1976
49.	1910	80-01-01	80-12-31	IS : 2593 —1964
50.	1944	80-01-01	80-12-31	IS : 2418 —1964
51.	1959	80-02-01	81-01-31	IS : 10 (भाग 2) —1976
52.	2110	79-10-16	80-10-15	IS : 245 —1962
53.	2121	79-11-01	80-10-21	IS : 1363 —1967 IS : 1364 —1967
54.	2116	80-01-01	80-12-31	IS : 561 —1973
55.	2177	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (भाग 1 प्रौर 2) —1976
56.	2178	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (भाग 4) —1976
57.	2213	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (भाग 4) —1976
58.	2290	79-10-01	80-09-30	IS : 10 (भाग 4) —1976
59.	2371	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (भाग 2) —1976
60.	2442	80-01-16	81-01-15	IS
61.	2479	79-12-16	80-12-15	IS
62.	2480	79-12-16	80-12-15	IS
63.	2481	79-12-16	80-12-15	IS
64.	2498	80-01-16	81-01-15	IS
65.	2586	79-09-16	80-09-15	IS : 3224 —1971
66.	2634	79-12-01	80-11-30	IS : 694 —1977
67.	2728	80-01-01	80-12-31	IS : 5086 —1969
68.	2754	79-09-16	80-09-15	IS : 1783 —1974
69.	2860	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (भाग 1 प्रौर 2) —1976
70.	2861	80-01-16	81-01-15	IS : 6595 —1972
71.	2906	80-01-01	80-12-31	IS : 1601 —1960
72.	2950	80-01-01	80-12-31	IS : 1222 —1973
73.	3077	79-10-16	80-10-15	IS : 2509 —1973
74.	3104	79-12-01	80-11-30	IS : 434 (भाग 1 प्रौर 2) —1964

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
75. 3172	80-01-16	81-01-15	IS : 4334--1967		120.	4090	79-11-16	80-11-15	IS : 1786--1966
76. 3173	80-01-16	81-01-15	IS : 4335--1967		121.	4094	80-01-01	80-12-31	IS : 1601--1960
77. 3174	80-01-16	81-01-15	IS : 4336--1967		122.	4111	80-01-01	80-12-31	IS : 303--1975
78. 3175	80-01-16	81-01-15	IS : 4526--1976		123.	4134	80-01-16	81-05-15	IS : 1601--1960
79. 3176	80-01-16	81-01-15	IS : 5646--1970		124.	4135	80-01-01	80-12-31	IS : 5346--1975
80. 3177	80-01-16	81-01-15	IS : 5647--1970		125.	4142	79-12-16	80-12-15	IS : 562--1972
81. 3178	80-01-16	81-01-15	IS : 5649--1970		126.	4144	79-12-16	80-12-15	IS : 565--1967
82. 3265	80-01-01	80-12-31	IS : 3145--1965		127.	4164	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (भाग 4)--1978 —1976
83. (क) 3279	80-01-01	80-12-31	IS : 3196--1974		129.	4257	79-12-01	80-11-30	IS : 10 (भाग 2)—1976
84. 3260	80-01-16	81-01-15	IS : 1601--1966		130.	4258	80-01-01	80-12-31	IS : 5950--1971
85. 3283	80-01-01	80-12-31	IS : 434 (भाग 1 और 2)--1964		131.	4318	80-01-16	81-01-15	IS : 633—1975
86. 3284	80-01-01	80-12-31	IS : 694 (भाग 1 और 2) —1964		132.	4334	80-01-01	80-12-31	IS : 561—1972
87. 3285	80-01-01	80-12-31	IS : 1554 (भाग 1) —1964		133.	4335	80-01-01	80-12-31	IS : 564—1975
			IS : 1554 (भाग 2) —1970		134.	4336	80-01-01	80-12-31	IS : 565—1975
					135.	4353	80-01-01	80-12-31	IS : 2567—1973
					136.	4406	80-01-01	80-12-31	IS : 3264—1965
					137.	4516	80-12-01	80-11-30	IS : 10 (भाग 4)—1976
88. 3286	80-01-01	80-12-31	IS : 1596—1970		138.	4586	79-09-16	80-09-15	IS : 6914—1978
89. 3294	79-12-01	80-11-30	IS : 4288—1977		139.	4587	79-09-16	80-09-15	IS : 6915—1978
90. 3311	80-01-16	81-01-15	IS : 3669—1966		140.	4609	80-01-16	81-01-15	IS : 1601—1960
91. 3316	80-01-01	80-12-31	IS : 1935—1976		141.	4610	79-12-01	80-11-30	IS : 10 (भाग 4)—1976
91. (क) 3324	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (भाग 1 और 2)—1976		142.	4693	79-10-16	80-10-15	IS : 1795—1974
92. 3374	80-01-16	81-01-15	IS : 398 (भाग 1 और 2) —1976		143.	4722	79-10-16	80-10-15	IS : 1601—1960
93. 3431	80-01-01	81-01-31	IS : 5281—1969		144.	4732	79-10-16	80-10-15	IS : 1711—1970
94. 3477	80-01-01	80-12-31	IS : 4382—1967		145.	4735	80-01-01	80-12-31	IS : 3062—1974
95. 3522	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (भाग 1 और 2) —1976		146.	4736	80-01-01	80-12-31	IS : 1970—1971
					147.	4737	80-01-01	80-12-31	IS : 1971—1975
					148.	4738	80-01-01	80-12-31	IS : 3897—1973
					148. (क)	4739	80-01-01	80-12-31	IS : 3652—1974
96. 3605	79-12-01	80-11-30	IS : 1879—1975		149.	4741	80-01-01	80-12-31	IS : 2477—1970
97. 3639	79-12-16	81-03-31	IS : 1601—1960		150.	4742	80-01-01	80-12-31	IS : 3634—1966
98. 3640	79-12-16	80-12-15	IS : 1786—1966		151.	4743	80-01-01	80-12-31	IS : 2930—1973
99. 3645	80-01-01	80-12-31	IS : 2148—1968		152.	4744	80-01-01	80-12-31	IS : 2670—1964
100. 3648	80-01-01	80-12-31	IS : 2148—1968		153.	4762	79-12-16	80-12-15	IS : 4246—1972
101. 3650	80-01-01	80-12-31	IS : 2148—1968		154.	4784	79-11-16	80-11-15	IS : 2148—1968
102. 3667	80-01-16	81-01-15	IS : 2148—1968		155.	4826	79-12-01	80-06-30	IS : 2692—1978
103. 3686	80-01-16	81-01-15	IS : 5648—1970		156.	4843	80-01-16	81-01-15	IS : 6915—1978
104. 3687	80-02-01	81-01-31	IS : 6915—1978		157.	4844	79-12-01	80-11-30	IS : 1977—1975
105. 3688	80-02-01	81-01-31	IS : 6914—1978		158.	4845	79-12-01	80-11-30	IS : 961—1975
106. 3706	80-01-01	80-12-31	IS : 226—1975		159.	4846	79-12-01	80-11-30	IS : 2079—1973
107. 3787	80-02-01	81-01-31	IS : 561—1972		160.	4847	79-12-01	80-11-30	IS : 2002—1973
108. 3789	80-02-01	81-01-31	IS : 3903—1975		161.	4848	79-12-01	80-11-30	IS : 2062—1969
109. 3792	80-02-01	81-01-31	IS : 565—1975		162.	4849	79-12-01	80-11-30	IS : 6240—1971
110. 3793	80-02-01	81-01-31	IS : 1507—1966		163.	4850	79-12-01	80-11-30	IS : 226—1975
111. 3828	80-01-16	81-01-15	IS : 325—1970		164.	4880	79-12-16	80-12-31	IS : 419—1967
112. 3874	80-01-01	80-12-31	IS : 226—1975		165.	4895	79-12-16	80-12-15	IS : 1161—1968
113. 3875	80-01-01	80-12-31	IS : 1977—1975		166.	4909	80-01-01	80-12-31	IS : 5346—1975
114. 3909	79-08-16	80-08-15	IS : 2148—1968		167.	4910	80-01-01	80-12-31	IS : 7122—1973
115. 3946	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (भाग 3)—1974		168.	4922	80-01-16	81-01-15	IS : 335—1972
116. 4026	80-01-01	80-12-31	IS : 1786—1966		169.	4931	80-01-01	80-12-31	IS : 2567—1973
117. 4029	79-11-16	80-11-15	IS : 4663—1968		170.	4937	80-01-01	80-12-31	IS : 2802—1964
118. 4061	79-12-01	80-11-30	IS : 398 (भाग 1 और 2) —1976		171.	4941	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (भाग 2)—1976
119. 4075	79-12-01	80-11-30	IS : 694—1977		172.	4957	80-01-16	81-01-15	IS : 1520—1972
					173.	4966	80-01-01	80-12-31	IS : 2148—1968

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
174. 4967	80-02-01	81-01-31	IS: 4964 (भाग 2) 197		214. 5796	80-01-16	81-01-15	IS: 1011-1968	
175. 4968	80-01-01	80-12-31	IS: 398 (भाग 1 और 2) 1976		215. 5799	80-01-16	81-01-15	IS: 612-1971	
176. 5003	80-01-01	80-12-31	IS: 398 (भाग 1 और 2) 1976		216. 5801	80-01-16	81-01-15	IS: 171-1973	
177. 5076	80-01-01	80-12-31	IS: 633-1975		218. 5815	80-01-16	81-01-15	IS: 3865-1966	
178. 5146	80-01-01	80-12-31	IS: 3906 (भाग 1) 1974		219. 5829	80-01-16	81-01-15	IS: 171-1973	
179. 5280	80-01-01	80-12-31	IS: 691-1966		220. 5830	80-01-16	81-01-15	IS: 171-1973	
180. 5281	80-01-01	80-12-31	IS: 1026-1960		221. 5838	80-02-01	81-01-31	IS: 5348-1975	
181. 5311	80-01-01	80-12-31	IS: 1977-1975		222. 5855	80-01-16	81-01-15	IS: 4964 (भाग 2)— 1975	
182. 5338	79-12-16	80-12-15	IS: 6911-1973		223. 5862	80-01-16	81-01-15	IS: 226-1975	
183. 5339	79-12-16	80-12-15	IS: 6915-1973		224. 5865	80-01-16	81-01-15	IS: 6915-1978	
184. 5379	80-01-01	80-12-31	IS: 1536-1967		225. 5871	80-02-01	81-01-31	IS: 1239 (भाग 1)— 1979	
185. 5490	89-09-16	80-09-15	IS: 7538-1975		226. 5930	80-02-01	81-01-31	IS: 1165-1975	
186. 5496	89-09-01	80-08-31	IS: 1660 (भाग 1) 1967 IS: 1660 (भाग 2)— 1972		227. 5999	79-08-16	80-08-15	IS: 4984-1978	
			IS: 1660 (भाग 3) 1972		228. 6018	79-12-16	80-12-15	IS: 3195-1975	
			IS: 1660 (भाग 4) 1977		229. 6067	80-01-01	80-12-31	IS: 2298-1968	
187. 5501	80-01-01	80-12-31	IS: 1986-1966		230. 6122	80-01-01	80-12-31	IS: 3450-1976	
188. 5502	80-01-01	80-12-31	IS: 226-1975		231. 6156	80-01-01	80-12-31	IS: 21-1975	
189. 5549	79-10-01	80-01-30	IS: 561-1972		232. 6275	79-12-01	80-11-30	IS: 513-1973	
190. 5582	79-10-16	80-10-15	IS: 10 (भाग 2) 1976		233. 6279	80-01-16	81-01-15	IS: 3389-1965	
191. 5590	80-01-01	80-12-31	IS: 4174-1967		234. 6372	80-01-01	80-12-31	IS: 1868-1968	
192. 5615	79-11-16	80-11-15	IS: 398 (भाग 1 और 2) —1976		235. 6420	79-10-01	80-09-30	IS: 1729-1964	
193. 5632	79-12-01	80-11-30	IS: 3747-1966		236. 6427	79-10-01	80-09-30	IS: 325-1975	
194. 5642	79-12-01	80-11-30	IS: 10 (भाग 4)-1976		237. 6435	79-10-01	80-09-30	IS: 5430-1969	
195. 5663	79-12-16	80-11-31	IS: 325-1970		238. 6473	79-11-01	80-10-31	IS: 4894-1968	
196. 5664	79-11-16	80-11-15	IS: 10 (भाग 2)— 1976		239. 6518	80-01-01	80-12-31	IS: 774-1971	
197. 5686	79-12-01	80-11-30	IS: 3930-1979		240. 6519	79-12-01	80-11-30	IS: 1028-1966	
198. 5687	79-12-01	80-11-30	IS: 8051-1976		241. 6527	79-11-16	80-11-15	IS: 3564-1975	
199. 5693	80-01-01	80-12-31	IS: 171-1973		242. 6569	79-12-16	80-12-15	IS: 6914-1973	
200. 5709	79-12-16	80-12-15	IS: 398 (भाग 1 और 2) 1976		243. 6574	80-01-01	80-12-31	IS: 562-1972	
201. 5724	80-01-01	80-12-31	IS: 4283-1967		244. 6575	80-01-01	80-12-31	IS: 2568-1973	
202. 5730	80-01-01	80-12-31	IS: 1239-1973		245. 6577	80-01-01	80-12-31	IS: 4323-1967	
203. 5737	80-01-01	80-12-31	IS: 633-1975		246. 6580	80-01-01	80-12-31	IS: 3903-1975	
204. 5738	80-01-01	80-12-31	IS: 7122-1973		247. 6585	80-01-01	80-12-31	IS: 2596-1964	
205. 5740	79-12-16	80-12-15	IS: 7175-1974		248. 6601	80-01-01	80-12-31	IS: 1786-1966	
206. 5750	80-01-01	80-12-31	IS: 2567-1973		249. 6605	80-01-01	80-12-31	IS: 4989-1974	
207. 5751	80-01-01	80-12-31	IS: 4323-1967		250. 6608	80-01-01	80-12-31	IS: 10 (भाग 3)— 1974	
208. 5756	80-01-01	80-12-31	IS: 562-1972		251. 6609	80-01-01	80-12-31	IS: 561-1972	
209. 5757	80-01-01	80-12-31	IS: 171-1973		252. 6611	80-01-01	80-12-31	IS: 2568-1973	
210. 5758	80-01-01	80-12-31	IS: 171-1973		253. 6612	80-01-01	80-12-31	IS: 4323-1967	
211. 5759	80-01-01	80-12-31	IS: 398 (भाग 1 और 2) 1976		254. 6613	80-01-01	80-12-31	IS: 3903-1975	
212. 5762	80-01-01	80-12-31	IS: 4654-1974		255. 6614	80-01-01	80-12-31	IS: 1293-1967	
213. 5763	80-01-16	81-01-15	IS: 10 (भाग 2)— 1976		256. 6615	80-01-01	80-12-31	IS: 2596-1964	
					257. 6617	80-01-01	80-12-31	IS: 1786-1966	
					258. 6620	80-01-01	70-12-31	IS: 4989-1974	
					259. 6627	80-01-01	80-12-31	IS: 10 (भाग 3)— 1974	
					260. 6628	80-01-01	80-12-31	IS: 4985-1968	
					261. 6630	80-01-01	80-12-31	IS: 7092 (भाग 1)— 1976	
					262. 6640	80-01-16	81-01-15	IS: 2325-1963	
					263. 6643	80-01-01	80-12-31	IS: 5410-1969	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
264. 6644	80-01-16	81-01-15	IS : 3523-1974	
265. 6645	80-01-16	81-01-15	IS : 916-1975	
266. 6651	80-01-16	81-01-15	IS : 1506-1957	
267. 6660	80-01-16	81-01-15	IS : 6595-1972	
268. 6664	80-01-16	81-01-15	IS : 561-1972	
269. 6669	80-02-01	81-01-31	IS : 5919-1970	
270. 6672	80-01-16	81-01-15	IS : 6248-1971	
271. 6690	80-02-01	81-01-31	IS : 8291-1976	
272. 6691	80-01-01	80-12-31	IS : 4323-1967	
273. 6703	80-01-01	80-12-31	IS : 1832 (भाग 1 और 2)---1969	
274. 6706	80-02-01	80-01-31	IS : 4964 (भाग 2)---1975	
275. 6727	80-01-01	80-12-31	IS : 8489-1977	
276. 6728	80-01-01	80-12-31	IS : 8487-1977	
277. 6732	79-02-01	80-01-31	IS : 1660 (भाग 1)---1967 IS : 1660 (भाग 2 और 3)---1972	
278. 6971	79-09-16	80-09-15	IS : 1786-1966	
279. 7180	79-09-01	80-08-31	IS : 7538-1975	
280. 7187	79-09-16	80-09-15	IS : 398 (भाग 1 और 2)---1976	
281. 7199	79-09-16	80-09-15	IS : 10 (भाग 2)---1976	
282. 7301	79-11-16	80-11-15	IS : 6915---1978	
283. 7337	79-11-16	80-11-15	IS : 2148-1968	
284. 7339	80-01-01	80-12-31	IS : 3677-1973	
285. 7347	79-12-01	80-11-30	IS : 261-1966	
286. 7356	79-12-01	80-11-30	IS : 1601-1960	
287. 7357	79-12-01	80-11-30	IS : 1601-1960	
288. 7374	79-12-01	80-11-30	IS : 398 (भाग 2)---1976	
289. 7405	79-12-16	80-11-30	IS : 2834-1964	
290. 7417	80-01-01	80-12-31	IS : 2557-1963	
291. 7418	80-01-01	81-01-15	IS : 3905-1966	
292. 7419	80-01-01	81-06-30	IS : 1786-1966	
293. 7425	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (भाग 4)---1976	
294. 7426	80-01-01	81-01-31	IS : 2171-1976	
295. 7427	80-01-01	80-12-31	IS : 1970 (भाग 1)---1974	
296. 8428	80-01-01	80-12-31	IS : 6914-1973	
297. 7429	80-01-01	80-12-31	IS : 6915-1973	
298. 7431	80-01-01	80-12-31	IS : 4964 (भाग 1)---1975	
299. 7432	80-01-01	80-12-31	IS : 4654-1974	
300. 7435	80-01-01	80-12-31	IS : 562-1975	
301. 7445	80-01-01	80-12-31	IS : 2834-1964	
302. 7448	80-01-16	81-01-15	IS : 2287-1970	
303. 7450	80-01-16	81-01-31	IS : 934-1976	
304. 7451	80-01-16	81-01-31	IS : 2171-1976	
305. 7452	80-01-16	81-01-15	IS : 4654-1974	
306. 7454	80-01-16	81-01-15	IS : 4431-1978	
307. 7455	80-01-16	81-01-15	IS : 3906 (भाग 1)---1974	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
308. 7457	80-01-16	81-01-15	IS : 863-1969	
309. 7458	80-01-16	81-01-15	IS : 4654-1974	
310. 7463	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (भाग 2)---1975	
311. 7464	80-01-16	81-01-15	IS : 2594-1963	
312. 7466	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (भाग 2)---1975	
313. 7467	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (भाग 2)---1975	
314. 7469	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (भाग 2)---1975	
315. 7470	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (भाग 2)---1975	
316. 7471	80-01-16	81-01-15	IS : 1601-1960	
317. 7485	80-02-01	81-01-31	IS : 6406-1977	
318. 7497	80-02-01	81-01-31	IS : 4965 (भाग 2)---1975	

[सं. सी. प्रम. शि/13 : 12]
ए. प्रो. वनजी, प्रम. सहाय्यक

MINISTRY OF COMMERCE & CIVIL SUPPLIES

(Department of Civil Supplies)

INDIAN STANDARDS INSTITUTION

New Delhi, the 1980-05-15

S. O. 1507.—In pursuance of sub-regulation (1) of Regulation 8 of the Indian Standards Institution (Certification Marks) Regulations 1955, as amended from time to time, the Indian Standards Institution, hereby, notifies that 321 licences, particulars of which are given in the following Schedule, have been renewed during the month of January, 1980.

SCHEDULE				
Sl CM/L No.	Valid From	Indian Standard Specification No.	To	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. 2	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I & II)---1976	
2. 6	80-01-01	80-12-31	IS : 434 (Part I & II)---1964	
3. 114	79-08-01	80-07-31	IS : 10 (Part II)---1976	
4. 116	79-02-16	80-02-15	IS : 10 (Part II)---1976	
5. 131	80-01-16	81-01-15	IS : 561---1972	
6. 135	80-02-01	81-01-31	IS : 10 (Part II)---1976	
7. 143	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (Part II)---1976	
8. 187	80-01-01	80-12-31	IS : 692---1973	
9. 361	79-12-16	80-12-15	IS : 916---1966	
10. 366	80-01-01	80-12-31	IS : 916---1975	
11. 389	79-11-16	80-11-15	IS : 694---1977	
12. 424	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I & II)---1976	
13. 547	79-12-16	80-12-15	IS : 10 (Part IV)---1976	
14. 588	79-10-16	80-10-15	IS : 694---1977	
15. 610	79-10-01	80-09-30	IS : 694---1977	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
16.	631	80-01-01	81-01-31	IS : 2358—1963					IS : 1366—1968
17.	632	80-01-01	81-01-31	IS : 3284—1965					IS : 2585—1968
18.	752	80-01-16	81-01-15	IS : 2548—1967					IS : 2609—1964
19.	977	79-12-01	80-11-30	IS : 220—1972	54.	2146	80-01-01	80-12-31	IS : 561—1972
20.	981	80-01-01	80-12-31	IS : 1040—1960	55.	2177	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I&II) —1976
21.	987	80-02-01	81-01-31	IS : 2287—1970	56.	2178	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (Part IV) —1976
22.	1007	79-09-16	80-09-15	IS : 226—1975	57.	2213	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part IV) —1976
23.	1008	79-09-16	80-09-15	IS : 1977—1975	58.	2290	79-10-01	80-09-20	IS : 10 (Part IV) —1976
24.	1094	79-12-16	80-12-15	IS : 226—1975	59.	2371	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part IV) —1970
25.	1100	80-01-01	80-12-31	IS : 1596—1970	60.	2442	80-01-16	81-01-15	IS : 561—1972
26.	1150	79-10-01	80-09-30	IS : 1554 (Part I) —1964 IS : 1554 (Part II) —1970	61.	2479	79-12-16	80-12-15	IS : 4100—1967
27.	1182	79-12-16	80-12-15	IS : 1554 (Part I) —1964 & IS : 1554 (Part II) —1970	62.	2480	79-12-16	80-12-15	IS : 4449—1976
28.	1196	80-01-01	80-12-31	IS : 2556 (Part I) —1974 IS : 2556 (Part II & III) —1973. IS : 2556 (Part IV) —1972 IS : 2556 (Part V) —1967 IS : 2556 (Part VI) —1974 IS : 2556 (Part VII) —1973	63.	2481	79-12-16	80-12-15	IS : 4450—1967
					64.	2498	80-01-16	80-01-15	IS : 561—1972
					65.	2586	79-09-16	80-09-15	IS : 3224—1971
					66.	2634	79-12-01	80-11-30	IS : 694—1977
					67.	2728	80-01-01	80-12-31	IS : 5086—1969
					68.	2754	79-09-16	80-09-15	IS : 1783—1974
					69.	2860	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I&II) —1976
29.	1258	80-01-01	80-12-31	IS : 2083—1962	70.	2861	80-01-16	81-01-15	IS : 6595—1972
30.	1338	79-10-01	80-09-30	IS : 692—1974	71.	2909	80-01-01	80-12-31	IS : 1601—1960
31.	1353	80-01-01	80-12-31	IS : 1551—1976	72.	2950	80-01-01	80-12-31	IS : 1222—1973
32.	1372	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (Part IV) —1976	73.	3077	79-10-16	80-10-15	IS : 2509—1973
					74.	3104	79-12-01	80-11-30	IS : 434 (Part I&II) —1964
					75.	3172	80-01-16	81-01-15	IS : 4334—1967
					76.	3173	80-01-16	80-01-15	IS : 4335—1967
					77.	3174	80-01-16	81-01-15	IS : 4336—1967
					78.	3175	80-01-16	80-01-15	IS : 4526—1976
					79.	3176	81-01-16	80-01-15	IS : 5646—1970
33.	1389	80-01-16	81-01-15	IS : 3242—1965	80.	3177	81-01-16	81-01-15	IS : 5647—1970
34.	1432	79-11-16	80-11-15	IS : 1596—1977	81.	3178	80-01-16	81-01-15	IS : 5649—1970
35.	1462	79-10-01	80-09-30	IS : 1855—1961	82.	3265	80-01-01	80-12-31	IS : 3145—1965
					83.	3266	80-0x-01	80-12-31	IS : 3131—1965
					83(a).	3279	80-01-01	80-12-31	IS : 3196—1974
36.	1498	79-10-01	80-09-30	IS : 398 (Part I & II) —1976	84.	3280	80-01-16	81-01-15	IS : 1601—1966
37.	1516	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part IV) —1976	85.	3283	80-01-01	80-12-31	IS : 434 (Part I&II) —1964
38.	1606	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part IV) —1976	86.	3284	80-01-01	80-12-31	IS : 694 (Part I&II) —1964
39.	1544	79-12-01	80-11-30	IS : 1729—1964	87.	3285	80-01-01	80-12-31	IS : 1554 (Part I) —1964
40.	1556	79-11-16	80-11-15	IS : 781—1977					IS : 1554 (Part II) —1970
41.	1715	79-12-16	80-12-15	IS : 226—1975					
42.	1716	79-12-16	80-12-15	IS : 1977—1975					
43.	1733	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part II) —1976	88.	3286	80-01-01	80-13-31	IS : 1586—1970
44.	1810	79-10-01	80-09-30	IS : 2266—1977	89.	3294	79-12-01	80-11-30	IS : 4288—1977
45.	1869	79-12-16	80-12-15	IS : 3564—1975	90.	3311	80-01-16	81-01-15	IS : 3669—1966
46.	1875	79-10-01	80-09-30	IS : 1596—1970	91.	3316	80-01-01	80-12-31	IS : 1835—1976
47.	1881	79-01-01	80-12-31	IS : 398—1976	91(a).	3324	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I&II) —1976
48.	1889	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part III) —1976	92.	3374	80-01-06	81-01-15	IS : 398 (Part I&II) —1976
49.	1919	80-01-01	80-12-31	IS : 2593—1964	93.	3431	80-01-01	80-01-31	IS : 5281—1969
50.	1944	80-01-01	80-12-31	IS : 2418—1964	94.	3477	80-01-01	80-12-31	IS : 4382—1967
51.	1959	80-02-01	81-01-31	IS : 10 (Part II) —1976	95.	3522	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I&II) —1976
52.	2110	79-10-16	80-10-15	IS : 245—1962	96.	3605	79-12-01	80-11-30	IS : 1879—1975
53.	2121	79-11-01	80-10-21	IS : 1363—1967	97.	3639	79-12-16	81-03-131	IS : 1601—1960
				IS : 1364—1967	98.	3940	79-12-16	80-12-35	IS : 1786—1966

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
99.	3645	80-01-01	80-12-31	IS : 2148—1968	157.	4844 ^b	79-12-01	80-11-30	IS : 1977—1975
100.	3648	80-01-01	80-12-31	IS : 2148—1968	158.	4845	79-12-01	80-11-30	IS : 1961—1975
101.	3650	80-01-01	80-12-31	IS : 2148—1968	159.	4846	79-12-01	80-11-30	IS : 2079—1973
102.	3667	80-01-16	80-01-15	IS : 2148—1968	160.	4847 ^b	79-12-01	80-11-30	IS : 2002—1973
103.	3686	80-01-16	81-01-15	IS : 5648—1970	161.	4848	79-12-01	80-11-30	IS : 2062—1969
104.	3687	80-02-01	81-01-31	IS : 6915—1978	162.	4849	79-12-01	80-11-30	IS : 6240—1971
105.	3688	80-01-01	81-01-31	IS : 6914—1978	163.	4850 ^b	79-12-01	80-11-30	IS : 226—1975
106.	3706	80-01-01	80-12-30	IS : 226—1975	164.	4880	79-01-16	80-12-31	IS : 2419—1967
107.	3787	80-02-01	81-01-31	IS : 561—1972	165.	4895	79-12-16	80-12-15	IS : 1161—1968
108.	3789	80-02-01	81-01-31	IS : 3903—1975	166.	4909	70-01-01	80-12-31	IS : 5346—1975
109.	3792	80-02-01	81-01-31	IS : 565—1975	167.	4910	80-01-01	80-12-31	IS : 7122—1973
110.	3793	80-02-01	81-01-31	IS : 1507—1966	168.	4922	80-01-01	81-01-15	IS : 335—1972
111.	3828	80-01-16	81-01-15	IS : 325—1970	169.	4931	80-01-01	80-12-31	IS : 2567—1973
112.	3874	80-01-01	80-12-31	IS : 226—1975	170.	4937	80-01-01	80-12-31	IS : 2802—1964
113.	3875	80-01-01	80-12-31	IS : 1977—1975	171.	494 1	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part II) —1976
114.	3909	79-08-16	80-08-15	IS : 2148—1968	172.	495 7	80-01-16	81-01-15	IS : 1520—1972
115.	3946	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (Part III) —1974	173.	49 56	80-01-01	80-12-31	IS : 2148—1968
116.	4026	80-01-01	80-12-31	IS : 1786—1966	174.	49 67	80-02-01	81-01-31	IS : 4964 (Part II) —1975
117.	4029	79-11-16	80-11-15	IS : 4663—1968	175.	4958	80-02-01	80-12-31	IS : 398 (Part I & II) —1976
118.	4061	79-12-01	80-q1-30	IS : 398 (Part I & II) —1976	176.	5003	80-01-01	80-12-31 Q	IS : 398 (Part I & II) —1976
119.	4075	79-12-01	80-11-30	IS : 794—1977	177.	5076	80-01-01	80-12-31	IS : 633—1975
120.	4090	79-11-16	80-11-15	IS : 1786—1966	178.	5146	80-01-01	80-12-31	IS : 3906 (Part I) —1974
121.	4094	80-01-01	80-12-31	IS : 1601—1960	179.	5280	80-01-01	80-12-31	IS : 691—1966
122.	4111	80-01-01	80-12-31	IS : 303—1975	180.	5281	80-01-01	80-12-31	IS : 1026—1960
123.	4134	80-01-16	81-05-15	IS : 1601—1960	181.	5311	80-01-01	80-12-31	IS : 1977—1975
124.	4135	80-01-01	80-12-31	IS : 5346—1975	182.	5338	79-12-16	80-12-15	IS : 6914—1973
125.	4142	79-12-16	80-12-15	IS : 562—1972	183.	5339	79-12-16	80-12-15	IS : 6915—1973
126.	4144	79-12-16	80-12-15	IS : 565—1967	184.	5379	80-01-01	80-12-31	IS : 1536—1967
127.	4164	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (Part IV) —1976	185.	5490	79-09-16	80-09-15	IS : 7538—1975
128.	4209	80-02-01	81-01-31	IS : 398 (Part I&II) —1976	186.	5496	79-09-01	80-08-31	IS : 1660 (Part I)—1967 IS : 1660 (Part II)—1972
129.	4257	79-12-01	80-11-30	IS : 10 (Part III) —1976	187.	5501	80-01-01	80-12-31	IS : 1660 (Part III)—1977 IS : 1660 (Part IV)—1977
130.	4258	80-01-01	80-12-31	IS : 5950—1971	188.	5502	80-01-01	80-12-31	IS : 226—1975
131.	4318	80-01-16	81-01-15	IS : 633—1975	189.	5549	79-10-01	80-09-30	IS : 561—1972
132.	4334	89-01-01	80-12-31	IS : 516—1972	190.	5582	79-10-16	80-10-15	IS : 10 (Part II)—1976
133.	4335	80-01-01	80-12-31	IS : 564—1975	191.	5590	80-01-01	80-12-31	IS : 4174—1967
134.	4346	80-01-01	80-12-31	IS : 565—1975	192.	5615	79-11-16	80-11-15	IS : 398 (Part I & II) —1976
135.	4353	80-01-01	80-12-31	IS : 2567—1973	193.	5632	79-12-01	80-11-30	IS : 3747—1966
136.	4406	80-01-01	80-12-31	IS : 3284—1965	194.	5642	79-12-01	80-11-30	IS : 10 (Part IV)—1976
137.	4516	80-12-01	80-11-30	IS : 10 (Part VI) —1976	195.	5663	79-12-16	80-12-15	IS : 325—1970
138.	4586	79-09-16	80-09-15	IS : 6914—1978	196.	5664	79-11-16	80-11-15	IS : 10 (Part II)—1976
139.	4587	79-07-16	80-09-15	IS : 6915—1978	197.	5686	79-12-01	80-11-30	IS : 3930—1979
140.	4607	80-01-16	81-01-15	IS : 1601—1960	198.	5687	79-12-01	80-11-30	IS : 8051—1976
141.	4610	79-12-01	80-11-30	IS : 10 (Part IV) —1976	199.	5693	80-01-01	80-1-31	IS : 171—1973
142.	4693	79-10-16	80-10-15	IS : 1795—1974	200.	5709	79-12-16	80-12-15	IS : 398 (Part I & II)—1976
143.	4722	79-10-16	80-10-15	IS : 1601—1960	201.	5724	80-01-01	80-12-31	IS : 4283—1967
144.	4732	79-10-16	80-10-15	IS : 1711—1970	202.	5730	80-01-01	80-12-31	IS : 1239—1973
145.	4735	80-01-01	80-12-31	IS : 3062—1974	204.	5738	80-01-01	80-12-31	IS : 7122—1973
146.	4736	80-01-01	80-12-31	IS : 1970—1971	205.	5740	79-12-16	80-12-15	IS : 7175—1974
147.	4737	80-01-01	80-12-31	IS : 1971—1975	206.	5750	80-01-01	80-12-31	IS : 4567—1973
148.	4738	80-01-01	80-12-31	IS : 3897—1973	207.	5751	80-01-01	80-12-31	IS : 4323—1967
148(a).	4739	80-01-01	80-12-31	IS : 3652—1974	208.	5756	80-01-01	80-12-31	IS : 563—1972
149.	4741	80-01-01	80-12-31	IS : 2477—1970	209.	5757	80-01-01	80-12-31	IS : 171—1973
150.	4742	80-01-01	80-12-31	IS : 3634—1966	210.	5758	80-01-01	80-12-31	IS : 171—1973
151.	4743	80-01-01	80-12-31	IS : 2928—1973	211.	5759	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I & II)—1976
152.	4744	80-01-01	80-12-31	IS : 2870—1974					
153.	4762	79-12-16	80-12-15	IS : 4246—1972					
154.	4784	79-11-16	80-11-15	IS : 2148—1968					
155.	4826	79-12-01	80-06-30	IS : 2692—1978					
156.	4843	80-01-16	81-01-15	IS : 6915—1978					

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
212.	5762	80-01-01	80-12-31	IS : 4654—1974	274.	6706	80-02-01	80-01-31	IS : 4961 (Part II)—1975
213.	5763	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part II)—1976	275.	6727	80-01-01	80-12-31	IS : 8489—1977
214.	5766	80-01-16	81-01-15	IS : 1011—1968	276.	6728	80-01-01	80-12-31	IS : 8487—1977
215.	5769	80-01-16	80-01-15	IS : 612—1971	277.	6732	79-02-01	80-01-31	IS : 1660 (Part I) —1967
216.	5801	80-01-16	81-01-15	IS : 171—1973					IS : 1660 (Part II & III) —1972
217.	5809	80-01-16	81-01-15	IS : 1601—1960					
218.	5815	80-01-16	81-01-15	IS : 3865—1966					
219.	5829	80-01-16	81-01-15	IS : 171—1973	278.	6971	79-09-16	80-09-15	IS : 1786—1966
220.	5830	80-01-16	81-01-15	IS : 171—1973	279.	7180	79-09-01	80-08-31	IS : 7538—1975
221.	5838	80-02-01	81-01-31	IS : 5346—1975	280.	7187	79-09-16	80-09-15	IS : 398 (Part I & II) —1976
222.	5855	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (Part II)—1975					
223.	5862	80-01-16	81-01-15	IS : 226—1975					
224.	5866	80-01-16	81-01-15	IS : 6915—1978	281.	7199	79-09-16	80-09-15	IS : 10 (Part II) —1976
225.	5871	80-02-01	81-01-31	IS : 1239 (Part I)—1979					
226.	5910	80-02-01	81-01-31	IS : 1165—1975	282.	7301	79-11-16	80-11-15	IS : 6915—1978
227.	5909	79-08-16	80-08-15	IS : 4984—1978	283.	7337	79-11-16	80-11-15	IS : 2148—1968
228.	6018	79-12-16	80-12-15	IS : 3195—1975	284.	7339	80-01-01	80-12-31	IS : 3677—1973
229.	6067	80-01-01	80-12-31	IS : 2298—1968	285.	7347	79-12-01	80-11-30	IS : 261—1966
230.	6122	80-01-01	80-12-31	IS : 3450—1976	286.	7356	79-12-01	80-11-30	IS : 1601—1960
231.	6156	80-01-01	80-12-31	IS : 21—1975	287.	7357	79-12-01	80-11-30	IS : 1601—1960
232.	6275	79-12-01	80-11-30	IS : 513—1973	288.	7374	79-12-01	80-11-30	IS : 398 (Part II)—1976
233.	6279	80-01-16	81-01-15	IS : 3389—1965	289.	7405	79-12-16	80-11-30	IS : 2834—1964
234.	6372	80-01-01	80-12-31	IS : 1868—1968	290.	7417	80-01-01	80-12-31	IS : 2557—1963
235.	6420	79-10-01	80-09-30	IS : 1729—1964	291.	7418	80-01-01	81-01-15	IS : 3905—1966
236.	6427	79-10-01	80-09-30	IS : 325—1975	292.	7419	80-01-01	81-06-30	IS : 1786—1966
237.	6425	79-10-01	80-09-30	IS : 5430—1969	293.	7425	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (Part IV) —1976
238.	6473	79-11-01	80-10-31	IS : 4894—1968					
239.	6518	80-01-01	80-12-31	IS : 774—1971					
240.	6519	79-12-01	80-11-30	IS : 1028—1966					
241.	6527	79-11-16	80-11-15	IS : 3564—1975	294.	7426	80-01-01	81-01-31	IS : 2171—1976
242.	6569	79-12-16	80-12-15	IS : 6914—1973	295.	7427	80-01-01	80-12-31	IS : 1970 (Part I) —1974
243.	6574	80-01-01	80-12-31	IS : 562—1972					
244.	6575	80-01-01	80-12-31	IS : 2568—1973	296.	7428	80-01-01	80-12-31	IS : 6914—1973
245.	6577	80-01-01	80-12-31	IS : 941—1972	297.	7429	80-01-01	80-12-31	IS : 6915—1973
246.	6580	80-01-01	80-12-31	IS : 4947—1968	298.	7431	80-01-01	80-12-31	IS : 4964 (Part I)—1975
247.	6585	80-01-01	80-12-31	IS : 2994—1965	299.	7432	80-01-01	80-12-31	IS : 4654—1974
248.	6601	80-01-01	80-12-31	IS : 1925—1974	300.	7435	80-01-01	80-12-31	IS : 562—1975
249.	6603	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I & II)— 1976	301.	7445	80-01-01	80-12-31	IS : 2834—1964
250.	6613	80-01-01	80-12-31	IS : 561—1972	302.	7448	80-01-16	81-01-15	IS : 2287—1970
251.	6619	80-01-01	80-12-31	IS : 2568—1973	303.	7450	80-01-16	81-01-31	IS : 934—1976
252.	6611	80-01-01	80-12-31	IS : 2567—1973	304.	7451	80-01-16	81-01-31	IS : 2171—1976
253.	6612	80-01-01	80-12-31	IS : 4323—1967	305.	7452	80-01-16	81-01-15	IS : 4654—1974
254.	6613	80-01-01	80-12-31	IS : 3903—1975	306.	7454	80-01-16	81-01-15	IS : 4431—1978
255.	6614	80-01-01	80-12-31	IS : 1293—1967	307.	7455	80-01-16	81-01-15	IS : 3906 (Part I)—1974
256.	6615	80-01-01	80-12-31	IS : 2596—1964	308.	7457	80-01-16	81-01-15	IS : 863—1969
257.	6617	80-01-01	80-12-31	IS : 1786—1966	309.	7458	80-01-16	81-01-15	IS : 4654—1974
258.	6620	80-01-01	80-12-31	IS : 4989—1974	310.	7463	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (Part II)— 1975
259.	6627	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (Part III)—1974					
260.	6628	80-01-01	80-12-31	IS : 4985—1968					
261.	6630	80-01-01	80-12-31	IS : 7092 (Part I)—1976					
262.	6640	80-01-16	81-01-15	IS : 2325—1963	311.	7464	80-01-16	81-01-15	IS : 2594—1963
263.	6643	80-01-01	80-12-31	IS : 5410—1969	312.	7466	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (Part II)—1975
264.	6644	80-01-16	81-01-15	IS : 3523—1974	313.	7467	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (Part II)—1975
265.	6645	80-01-16	81-01-15	IS : 916—1975	314.	7469	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (Part II)—1975
266.	6651	80-01-16	81-01-15	IS : 1506—1967	315.	7470	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (Part II)—1975
267.	6660	80-01-16	81-01-15	IS : 6595—1972	316.	7471	80-01-16	81-01-15	IS : 1601—1960
268.	6664	80-01-16	81-01-15	IS : 561—1972	317.	7485	80-02-01	81-01-31	IS : 6406—1977
269.	6669	80-02-01	81-01-31	IS : 5919—1970	318.	7497	80-02-01	81-01-31	IS : 4965 (Part II)—1975
270.	6672	80-01-16	81-01-15	IS : 6248—1971					
271.	6690	80-02-01	81-01-31	IS : 8291—1976					
272.	6691	80-01-01	80-12-31	IS : 4323—1967					
273.	6705	80-01-01	80-12-31	IS : 4832 (Part I & II) —1969					

[No. CMD/13 : 12]

A. P. BANERJI, Addl. Director General

प्रयोग करने हुए केन्द्रीय सरकार एवंद्वारा भारत सरकार, निर्माण और आवास मन्त्रालय की 3 मार्च, 1972 की अधिसूचना संख्या बा० ४० ८७० में निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थात्

उक्त अधिसूचना के नीचे लगी तालिका में उक्त सं० ७ के सामने कालम (1) में की गई प्रतिस्थिति के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थिति प्रतिस्थापित की जायेगी प्रथम उप महाप्रबन्धक, मिशनरी एक्स कंटिलाइजर कारपोरेशन आफ इंडिया लि०।

[फाइल सं० ७६(९)/७९ एफ० श०सी]

के० पी० श्रीदाम्बन, उप मन्त्रिव

MINISTRY OF PETROLEUM CHEMICALS AND FERTILIZERS

(Department of Chemicals & Fertilizers)

New Delhi, the 16th May, 1980

S.O. 1510.—In exercise of the powers conferred by section 3 of the Public Premises (Eviction of Unauthorised Occupants) Act, 1971 (40 of 1971), the Central Government hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Works and Housing No. S.O. 870 dated the 3rd March, 1972, namely :—

In the Table below the said notification, against serial No. 9, for the entry in column (1), the following entry shall be substituted, namely :— “Deputy General Manager, Sindri Unit Fertilizer Corporation of India Limited”.

[F. No. 76(9)/79-FDC]

K. P. SRIVASTAVA, Dy. Secy.

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

(स्वास्थ्य विभाग)

नई दिल्ली, 20 मई, 1980

शुद्धि-पत्र

S.O. 1511.—इस मन्त्रालय की 12 जुलाई, 1972 की अधिसूचना संख्या एफ० २४-१२/७१ के० स० स्था० यो० (नीनि) में छपी केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना (कानपुर) नियमावधी, 1972 के नियम १(३)(१), १(३)(२), नियम-२ और पैग-२ में आए “केन्द्रीय सरकार” शब्दों के स्थान पर “राष्ट्रपति” शब्द रखे जाएँ।

[सं० एफ० ११०११/६/८० के० स० स्था० यो० (नीनि)]

स्थाय पाल गोस्वामी, अध्यक्ष सचिव

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

(Department of Health)

New Delhi, the 20th May, 1980

CORRIGENDUM

S.O. 1511.—The words “Central Government” in rule 1(3)(i), 1(3)(ii), rule 2 and para 2 of the Central Government Health Scheme (Kanpur) Rules, 1972 appearing in this Ministry's notification No. I. 24-12/71-CGHS(P) dated the 12th July, 1972 may be substituted with the words “the President”.

[No. S. 11011/6/80-CGHS(P)]

S. P. GOSWAMI, Under Secy.

नौवहन महानिवेशालय

बम्बई, 17 मई, 1980

(वाणिज्य पोत परिवहन)

S.O. 1512.—भारत सरकार, नौवहन और परिवहन मंत्रालय, की अधिसूचना सं० एफ० १५१२ (६)/७७ एम टी, नार्द्द १३ जून १९७७ के साथ पठित भारतीय वाणिज्य पोत परिवहन (नाविक नियोजन कार्यालय, बम्बई) नियम १९५४ के नियम ५ उत्तिव्रम्म (१) द्वारा प्रदत्त शब्दों का प्रयोग करने हुए नौवहन महानिवेशक एवंद्वारा बम्बई पतन में इस अधिसूचना के राजनीति में प्रकाशन की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिये नाविक नियोजन मंडल (विदेशगामी) की नियुक्ति करते हैं, जिसमें निम्नलिखित मरम्म शब्दों, अर्थात्—

1. नौवहन महानिवेशक
2. नौवहन उप महानिवेशक नाविक नियोजन कार्यालय, बम्बई के प्रभागी
3. श्रमापूळ, बम्बई
4. नाविक पाल, बम्बई
5. निवेशक, नाविक नियोजन कार्यालय बम्बई
6. पतन स्थास्थ अधिकारी, बम्बई
7. श्री के० एफ० भण्डारकर
8. श्री डी० एफ० कुमार
9. कमेंटोर एल० के० शर्मा०
10. कमाल सी० जी० भूत
11. श्री शी० पी० बुच
12. श्री टी० एफ० नारायण
13. श्री लियो वानर्म
14. श्री मोहिदुल खाना०
15. श्री य० एफ० ग्रंथमेह०
16. श्री एफ० मोहम्मद०
17. श्री याकूब मेरांग
18. श्री एफ० टी० जोसेफ

सरकार का प्रतिनिधित्व करने वाले मदस्य

पोत मालिकों का प्रतिनिधित्व करने वाले मदस्य

नाविकों का प्रतिनिधित्व करने वाले मदस्य

नौवहन महानिवेशक और नाविक नियोजन कार्यालय, बम्बई के प्रभागी नौवहन उप महानिवेशक उक्त मंडल के क्रमांक अंदर श्री उत्तराधिकारी होंगे। निवेशक नाविक नियोजन कार्यालय, बम्बई उक्त मंडल के गदर्स्व मंत्रिवाल होंगे।

[सं० २५(१)सी० आर० ए०/७९]
के० एफ० निव०, नौवहन उप महानिवेशक

MINISTRY OF SHIPPING & TRANSPORT

(Directorate General of Shipping)

Bombay, the 17th May, 1980

(MERCHANT SHIPPING)

S.O. 1512.—In exercise of the powers conferred by sub-rule (i) of rule 5 of the Indian Merchant shipping (Seamen's Employment Office, Bombay) Rules, 1954, read with the notification of the Government of India in the Ministry of Shipping and Transport No. MSE(6)/77-MT, dated the 13th June, 1977. The Director General of Shipping hereby appoints Seamen's Employment Board (Foreign Going) at the port of Bombay for a period of two years with effect from the date of publication of this notification in the official Gazette, consisting of the following members, namely :—

1. The Director General of Shipping
2. The Deputy Director General of Shipping Incharge of the Seamen's Employment Office, Bombay
3. Labour Commissioner, Bombay
4. The Shipping Master, Bombay
5. The Director Seamen's Employment Office, Bombay
6. The port Health Office, Bombay

Members Representing Government.

7. Shri K. S. Bhandarkar	Members Representing Shipowners.
8. Shri D. S. Kumara	
9. Comdr. L. K. Sharma	
10. Capt. C. G. Bhoot	
11. Shri D. P. Buch	Members Representing Seamen.
12. Shri T. S. Narayan	
13. Shri Leo Barnes	
14. Shri Mohideen Bawa	
15. Shri U. M. Almeida	
16. Shri M. Moidoo	
17. Shri Yakub Serang	
18. Shri M. T. Joseph	

The Director General of Shipping and Deputy Director General of Shipping in charge of the Seamen's Employment Office, Bombay shall respectively be the Chairman and the Vice Chairman of the aforesaid Board. The Director, Seaman's Employment Office, Bombay shall be member Secretary of the aforesaid Board.

[No. 25(1) CRA/79]

K. S. SIDHU, Dy. Director General of Shipping

रेल मंत्रालय

(रेलवे बोर्ड)

नई दिल्ली, 13 मई, 1980

का० आ० 1513.—5-4-1980 के मान्यिक आदेश म० 908 के अन्तर्गत भारत सरकार के राजपत्र के भाग II वर्णण 3 के उप वर्णण (ii) में प्रकाशित रेल मंत्रालय की 22-3-80 की सम संस्करण अधिनियम, 1890 (1890 का नौवा अधिनियम) के वर्णण 82-ए द्वारा प्रवक्त गविन्यों का जायंग करने हुए केन्द्रीय सरकार 23-12-79 को पूर्वोत्तर सीमा रेलवे के पाठशाला तथा सहेला स्टेशनों के बीच/झाड़ा ए० ट०० में तथा 26 झाड़ा घुबड़ी स्थार्ग; गाड़ी के बीच हुई दुर्घटना से मध्यित सभी वाहनों के निपटारे के लिए श्री ज० ए० सिंह प्रतिरिक्त जिला एवं सेषन जज डिब्रुगढ़ को प्रादृश्याग्राम वाहन आयुक्त के रूप में नियुक्त करते हैं उनका मुख्यालय मालागांव में होता।

[स० 79/र० (प्र०) II/1/4]

के० बलचन्द्रन, मंत्रिय

रेलवे बोर्ड

एवं भारत सरकार के पदन संयुक्त सचिव

MINISTRY OF RAILWAYS

(Railway Board)

New Delhi, the 13th May, 1980

S.O. 1513.—In cancellation of Ministry of Railways notification of even No. dated 22-3-80 published in Part II, sub-section (ii) of Section 3 of Government of India Gazette under S.O. No. 908 dated 5-4-80 and in exercise of the powers conferred by Section 82-B of the Indian Railways Act, 1890 (Act IX of 1890), the Central Government hereby appoints Shri J. L. Singh Chetry, Additional District and Sessions Judge, Dibrugarh as Claims Commissioner to deal with all the claims arising out of the accident involving IDN A.T. Mail and 26 DN Dhubri Passenger between Pathsala and Sarupeta Stations on N.F. Railway on 23-12-79. His headquarters will be at Maligaon.

[No. 79/E(O)II/1/4]

K. BALACHANDRAN, Secy. Railway Board
and ex-officio Lt. Secy. to the Govt. of India

अम मंत्रालय

नई दिल्ली, 17 मई, 1980

का० आ० 1514.—केन्द्रीय सरकार को यह प्रतीत होता है कि मैमस यार्न सिङ्केट लिमिटेड, 7 सम्मुनाथ मल्लक लैन, कलकत्ता-7, नामक स्थापन से मध्य नियोजक और कमचारियों को दृष्टिसंबंध्या इस बात पर सहमत हो गई है कि कमचारी भविष्य निधि और प्रकार्ण उपवंश अधिनियम 1952 (1952 का 19) के उपवन्ध उक्त स्थापन को लागू किए जाने चाहिए।

प्रत : ग्रब, उक्त अधिनियम की धारा 1 की उपधारा (4) द्वारा प्रदत्त गविन्यों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, उक्त अधिनियम के उपवंश उक्त स्थापन को लागू करती है।

यह अधिसूचना 1 नवम्बर, 1976 को प्रवृत्त हुई समझी जायेगी।

[स० ग० 35017/(56)/79 प० एफ II]

हमराज छावडा, उप मंत्रिव

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 17th May, 1980

S.O. 1514.—Whereas it appears to the Central Government that the employer and the majority of the employees in relation to the establishment known as Messrs Yarn Syndicate Limited, 7, Sambhu Nath Mullick Lane, Calcutta-7, have agreed that the provisions of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), should be made applicable to the said establishment;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (4) of section 1 of the said Act, the Central Government hereby applies the provisions of the said Act to the said establishment.

This notification shall be deemed to have come into force on the first day of November, 1976.

[No. S. 35017/56/79-PF. II]

HANS RAJ CHHABRA, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 17 मई, 1980

का० आ० 1515.—खान मुख्य निरीक्षक ने, कोपला खान बचाव दिवा, 1959 के नियम 3 के उपनियम (1) के अंगठ (1) के अनुसारण में, श्री ए० ए० के० राय आन सुरक्षा संयुक्त निदेशक को, श्री दृष्टिसंबंधि के स्थान पर केन्द्रीय कोपला खान बचाव केन्द्र समिति के अध्यक्ष के रूप में नाम निर्दिष्ट किया है।

प्रत: ग्रब केन्द्रीय सरकार, कोपला खान बचाव नियम 1959 के नियम 3 के उपनियम (1) के अनुसारण में, भारत सरकार के अम मंत्रालय की अधिसूचना सं० का० आ० 811, तारीख 15 मार्च, 1980 में निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थात्:—

उक्त अधिसूचना में, ग्राम्य शीर्ष के अधीन मद 1 के मामते की प्रविष्टियों के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टिया रखी जाएंगी, अर्थात्:—

श्री ए० ए० के० राय,

खान, सुरक्षा संयुक्त निदेशक

[नियम 3 के उपनियम (1) के अंगठ (1) के अधीन खान मुख्य निरीक्षक द्वारा नाम निर्दिष्ट निरीक्षक]

[स० य० 23019(1)/78-प० I]

ज० के० जैन, अवर सचिव

New Delhi, the 17th May, 1980

S.O. 1515.—Whereas the Chief Inspector of Mines has, in pursuance of clause (i) of sub-rule (1) of rule 3 of the Coal Mines Rescue Rules, 1959, nominated Shri H. K. Roy, Joint Director of Mines Safety, as President of the Central Coal Mines Rescue Stations Committee vice Shri Inderjit Singh;

Now, therefore, in pursuance of sub-rule (1) of rule (3) of the Coal Mines Rescue Rules, 1959, the Central Government hereby makes the following amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Labour No. S.O. 811, dated the 15th March, 1980, namely :—

In the said notification, under heading President, for the entries against item 1, the following entries shall be substituted, namely :—

"Shri H. K. Roy,
Joint Director of Mines Safety

[An inspector nominated by the Chief Inspector of Mines under clause (i) of sub-rule (1) of rule 3]"

[No. U-23019/1/78-M-I]
J. K. JAIN, Under Secy.

